

ERICA

2020

CAMPUS GUIDE
HANYANG UNIVERSITY



HANYANG UNIVERSITY ERICA CAMPUS

ERICA Education-Research-Industry Cluster @ Ansan

대학과 연구소, 기업이 한 곳에 모여 새로운 지식과 기술을 창출하는 캠퍼스 내 공동연구 공간입니다. 한양대학교 ERICA캠퍼스는 學研産官의 협력체제이자 유기적인 네트워크를 바탕으로 국가·지역의 고부가치형 산업창출을 도모하고 우수인재양성과 지역산업의 경쟁력을 높이고 있습니다.

■ 교육이념

한양대학교는 근면, 정직, 겸손, 봉사의 덕목을 갖춘 인재양성을 지향하는 한양학원의 건학정신인 사랑의 실천을 교육이념으로 삼는다.

■ 교육목표

- 폭넓은 교육을 통하여 근면하고 정직하며 겸손한 **교양인**을 기른다.
- 전공분야의 심오한 이론과 고도의 기술을 겸비한 **전문인**을 기른다.
- 다양한 학문의 지식을 사회에 응용할 수 있는 **실용인**을 기른다.
- 문화적 다원성을 이해하고 국제사회에서 활약할 수 있는 **세계인**을 기른다.
- 지역사회와 국가, 나아가 인류사회의 번영에 공헌하는 **봉사인**을 기른다.



■ 대학상징



개나리

개나리는 살 수 있는 자리를 탐하지 않는다. 모래땅이든, 습지든, 기름진 땅이든 관여하지 않는다. 뿌리를 내리면 거기에 만족하고 적응하는 무서운 생명력을 간직한다. 개나리는 사랑의 실천을 피우는 꽃이 된다. 근면, 정직, 검소, 봉사하라는 꽃, 이러한 네 덕목(德目)의 꽃이 개나리인 것이다.



사자

왕도(王道)를 실천하는 사자. 강건하고 의젓하며 용기가 있다. 사자는 만용을 부리지 않는다. 강자라고 하여 약자를 무시하지 않는다. 밀림을 포효하는 사자처럼 삶의 지혜를 개척하며 완성하려는 지혜와 용기를 젊은 한양인은 간직하려고 한다.



비둘기

비둘기는 사랑의 질서를 아는 새이다. 반드시 한 쌍이 되어 삶을 이루며 평화를 인간에게 가르쳐 준다. 비둘기는 한양의 깨끗한 품위를 상징하며 더 높고 더 넓은 해원을 향하여 날아가는 비둘기의 모습처럼 사랑의 질서를 구현하려고 비둘기를 교조(校鳥)로 삼았다.



교가



김연준 작사·작곡



2020 Calendar



1

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

3

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

4

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	31	25	26	27	28	29	30

6

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

8

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat		
						1		
2	3	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15		
16	17	18	19	20	21	22		
23	30	24	31	25	26	27	28	29

9

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

10

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

12

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2021 Calendar



1

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24 ₃₁	25	26	27	28	29	30

2

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

3

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

4

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 ₃₀	24 ₃₁	25	26	27	28	29

6

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

7

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

9

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

10

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24 ₃₁	25	26	27	28	29	30

11

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

12

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	



Part 1

학사제도 안내

▶ ERICA 학사안내 홈페이지
<http://ehaksa.hanyang.ac.kr>

01	학사일정	8p
02	HY-in 한양인 포털 사용법	10p
03	수업 및 강의평가	13p
04	기타학점 취득유형	17p
05	수강신청	25p
06	시험 및 성적평가	34p
07	졸업관련	38p
08	휴학	43p
09	복학	45p
10	유급/제적/재입학/자퇴	46p
11	전과	48p
12	전공제도	50p
13	교직안내	57p
14	블랙보드	59p

01

학사일정

기 간	요 일	내 용
2020년 2월 25일	화	2020학년도 입학식
2월 26일	수	신·편입생 수강신청기간
3월 02일	월	2020학년도 1학기 개강
3월 02일 ~ 3월 04일	월 ~ 수	조기졸업 신청기간
3월 05일 ~ 3월 07일	목 ~ 토	2020학년도 1학기 수강신청 최종 정정기간
3월 30일 ~ 4월 10일	월 ~ 금	2020학년도 1학기 중간 강의평가 기간
4월 20일	월	입대휴학자의 학기인정 기준일
5월 11일 ~ 5월 15일	월 ~ 금	2019학년도 후기 졸업예정자 졸업논문 제출기간
5월 11일 ~ 5월 15일	월 ~ 금	다중·복수·연계·부전공 신청 및 포기기간
5월 18일 ~ 5월 21일	월 ~ 목	2020학년도 여름 계절학기 신청기간
6월 01일 ~ 6월 26일	월 ~ 금	2020학년도 1학기 기말 강의평가 기간
6월 08일 ~ 6월 12일	월 ~ 금	2020학년도 2학기 재입학 접수기간
6월 15일 ~ 6월 29일	월 ~ 월	2020학년도 1학기 성적입력 및 열람기간 (이의신청 및 정정포함)
6월 20일	토	2020학년도 1학기 종강
6월 22일 ~ 8월 29일	월 ~ 토	하계방학
6월 22일 ~ 7월 10일	월 ~ 금	2020학년도 여름 계절학기
7월 13일 ~ 7월 17일	월 ~ 금	2020학년도 1학기 학사학위취득유예 신청기간
7월 13일 ~ 7월 24일	월 ~ 금	2020학년도 2학기 휴·복학 신청기간
8월 03일 ~ 8월 05일	월 ~ 수	2019학년도 후기 졸업사정
8월 07일 ~ 8월 14일	금 ~ 금	2020학년도 2학기 수강신청기간
8월 19일	수	2019학년도 후기 학위수여식(ERICA)
8월 20일	목	2019학년도 후기 학위수여식(서울)
8월 31일	월	2020학년도 2학기 개강
9월 02일 ~ 9월 04일	수 ~ 금	조기졸업 신청기간

2020년 3월 1일 ~ 2021년 2월 28일

기 간	요 일	내 용
9월 07일 ~ 9월 08일	월 ~ 화	2020학년도 2학기 수강신청 최종 정정기간
9월 28일 ~ 10월 13일	월 ~ 금	2020학년도 2학기 중간 강의평가 기간
10월 12일 ~ 10월 16일	월 ~ 금	2020학년도 전기 졸업예정자 졸업논문 제출기간
10월 19일	월	입대휴학자의 학기인정 기준일
11월 09일 ~ 11월 13일	월 ~ 금	2021학년도 1학기 재입학 접수기간
11월 16일 ~ 11월 19일	월 ~ 목	2020학년도 겨울 계절학기 신청기간
11월 16일 ~ 11월 20일	월 ~ 금	다중·복수·연계·부전공 신청 및 포기기간
11월 30일 ~ 12월 28일	월 ~ 월	2020학년도 2학기 기말 강의평가 기간
12월 14일 ~ 12월 28일	월 ~ 월	2020학년도 2학기 성적입력 및 열람기간 (이의신청 및 정정포함)
12월 19일	토	2020학년도 2학기 종강
12월 21일 ~ 2021년 2월 27일	월 ~ 토	동계방학
12월 21일	월	보강가능일
12월 22일 ~ 2021년 1월 13일	화 ~ 수	2020학년도 겨울 계절학기
2021년 1월 04일 ~ 1월 15일	월 ~ 금	2021학년도 1학기 휴·복학 신청기간
1월 11일 ~ 1월 15일	월 ~ 금	2020학년도 2학기 학사학위취득유예 신청기간
1월 18일 ~ 1월 20일	월 ~ 수	2021학년도 전과 접수기간
1월 26일	화	2021학년도 전과 면접
2월 04일 ~ 2월 08일	목 ~ 월	2020학년도 전기 졸업사정
2월 04일 ~ 2월 10일	목 ~ 수	2021학년도 1학기 수강신청기간
2월 17일	수	2020학년도 전기 학위수여식(ERICA)
2월 18일 ~ 2월 19일	목 ~ 금	2020학년도 전기 학위수여식(서울)
2월 23일	화	2021학년도 입학식
2월 25일	목	신·편입생 수강신청기간

※ 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

02 HY-in 한양인 포털 사용법

- 1) 한양대학교 홈페이지(<http://www.hanyang.ac.kr>) 상단의 HY-in 클릭합니다.
- 2) ID/Password 입력 (신입생의 경우 학적생성이 완료되면 임시아이디(학번)/초기비밀번호로 로그인하여 ID 및 비밀번호를 재설정합니다. 초기비밀번호는 학사팀에서 별도 안내)
- 3) 한양인(HY-in) 포털에 로그인하면 공지사항 확인, 본인의 수업 및 성적조회, 인터넷 증명발급 등의 서비스 이용이 가능합니다.
- 4) 프로그램 기본정보

대분류	중분류	단위프로그램	프로그램 설명
MY 홈	내강의실	공지사항/맞춤공지/강의목차	수강과목에 대한 수업홈 연결
		학생정보	학생 포트폴리오 확인/학생활동증명서 출력 비교과영역관리 비교과 영역 data 입력 및 인정 신청
	성적/ 졸업사정조회	급학기성적조회	년도/학기별 세부성적 조회
		학기별성적조회	학기별 성적조회
		졸업사정조회	개인 졸업사정내역 조회/전공(주전공, 다중전공)
	등록장학	필수과목이수조회	필수과목 이수 현황 조회
		등록금내역조회	연도 학기별 등록금 내역 조회
		등록금고지서출력	등록금고지서출력
		납부금내역조회	납부금내역조회
	기본설정	장학수혜내역조회	장학수혜내역조회
기본설정		비밀번호변경/신상정보정정 등	비밀번호 및 개인신상정보 수정
기부		기부등록/기부소식/동문회소식	
일반행정	연구실안전	연구실현황/고압·방사선 관리	
학사행정	강의	교과목조회	전공교과목이수체계도 조회
수업	교육과정조회	교과목조회	교과목 및 교과목개요서 조회
		교육과정조회	특정 학과/전공의 교육과정 조회
	강의평가	[신]강의평가결과검색	설강/과목구분/교강사별 강의평가결과조회
	계절학기수요조사	계절학기수요조사	계절학기 수요조사 신청
	전자출결	전자출석부조회(학생)	전자출결 결과 확인
		단말기출결정보	전자출결 단말기 출결정보 확인
	사회봉사	사회봉사수강내역	사회봉사수강내역조회
		사회봉사성적내역	사회봉사성적조회
사회봉사보고서제출		사회봉사보고서제출	
수업도우미신청	수업도우미신청	수업도우미 신청	



대분류	중분류	단위프로그램	프로그램 설명
연구	연구과제/연구수행		
	지식재산권/산학협력		
	공동장비		
신청	학적변동	휴학신청	휴학신청 및 결과확인
		전과신청	전과신청 및 결과확인
		자퇴신청	자퇴신청 및 결과확인
		자진유급신청	자진유급신청 및 결과확인
		학사학위취득유예	학사학위취득유예 신청 및 결과확인
		조기졸업신청	조기졸업 신청 및 결과확인
	성적	파견대학 학점인정신청	파견대학 학점인정 신청 및 조회
		학점포기신청	학점포기 신청 및 조회
		특강/시험신청	특강/시험 신청 및 조회
	전공관리	주전공배정신청	주전공 신청 및 결과확인
		전공신청/포기	기타전공 신청/포기 및 결과확인
	학점교류관리	인턴십신청	인턴십 신청 및 결과확인
		자비유학신청	자비유학 신청 및 결과확인
		교환유학신청	교환유학 신청 및 결과확인
		어학연수학점인정	어학연수 학점인정 신청 및 결과확인
	등록장학	본인계좌관리	본인계좌 관리
		등록금분납신청	등록금분납 신청
		한양우수외국인장학신청	
상담	상담신청	상담신청	
학생증발급	학생증재발급신청	학생증재발급 신청	
	생리공결		
생활관	생활관입사일정안내		
증명발급	증명발급	증명발급안내	증명발급 안내
		인터넷증명발급(유료)	인터넷증명발급 신청
		포털증명발급(무료)	등록금납부확인증, 진료확인 의뢰서 등
		우편증명발급신청	우편증명발급 신청
		우편증명신청내역	우편증명신청내역 조회
		발급내역조회	발급내역 조회
		진위여부확인	진위여부 확인 및 조회



대분류	중분류	단위프로그램	프로그램 설명
교육 인증	HONOR인증	지원신청/현황조회	지원 및 신청현황 조회
	학연산클러스터인증	지원신청/현황조회	지원 및 신청현황 조회
	IC-PBL 인증	지원신청/현황조회	지원 및 신청현황 조회
취업	HY-CDP연결		
교수 학습	행사정보	행사 신청	행사 신청
	학습스타일진단	학습스타일검사	학습스타일검사
		학습스타일결과	학습스타일결과
	티칭케어서비스	학생진단	티칭케어서비스
	학습상담	상담신청	학습상담신청
		학습전략검사	학습전략검사
그룹스터디	한양또래튜터링	튜터/튜티 신청	
	한양독서토론대회	참가 신청	
온라인 민원	민원	온라인민원신청	
	제보	한양신문고	
	종합정보시스템게시판	안내게시판/ 교육자료실(학생용)	
ERICA- WALLET	비교과프로그램	비교과 프로그램 신청	비교과 프로그램/행사 신청
		비교과 프로그램 활동현황	비교과 프로그램/행사 이수내역 조회
	IC-PBL 인증	IC-PBL 인증 이수조회	IC-PBL 인증 이수내역 조회
	SCI 인증	SCI 인증 이수조회	SCI 인증 이수내역 조회
	My Career	포트폴리오	MY 포트폴리오 조회
마일리지 및 인증		취득마일리지 및 인증내역조회	

※ 사용자 권한에 따라 프로그램 메뉴가 일부 다르게 보일 수 있습니다.

2018년 11월 기준으로 작성된 것이며, 2019학년도 신입생을 대상으로 합니다. 따라서 기존 재학생의 경우 적용 범위가 다를 수 있습니다. 이 책의 내용은 학칙 또는 관련 규정의 개정으로 인하여 변경될 수 있습니다.

1 수업시간

75분제 수업의 도입으로 1시간의 수업단위가 30분 단위의 수업으로 진행됩니다. 교시체계의 변경에 따른 혼란을 막기 위하여 수강신청 화면이나 시간표 조회 등은 수업의 시작시각과 종료시각으로 표시되니 참고바랍니다.

교시	시간	교시	시간	교시	시간	교시	시간
1	08:00~08:30	8	11:30~12:00	15	15:00~15:30	22	18:30~19:00
2	08:30~09:00	9	12:00~12:30	16	15:30~16:00	23	19:00~19:30
3	09:00~09:30	10	12:30~13:00	17	16:00~16:30	24	19:30~20:00
4	09:30~10:00	11	13:00~13:30	18	16:30~17:00	25	20:00~20:30
5	10:00~10:30	12	13:30~14:00	19	17:00~17:30	26	20:30~21:00
6	10:30~11:00	13	14:00~14:30	20	17:30~18:00	27	21:00~21:30
7	11:00~11:30	14	14:30~15:00	21	18:00~18:30	28	21:30~22:00

- ★ 매주 수요일 13:00~15:00 만남의 시간 : 학생상담 등을 위한 특별활동시간인 수요일 오후(13:00~15:00) '만남의 시간'중에는 ERICA캠퍼스 내에서 진행되는 수업은 없으며, ERICA캠퍼스 소속 전임교원의 담당수업(서울, ERICA)도 배정 되지 않습니다.
- ★ 매주 목요일 융복합의 날 : 목요일은 '융복합의 날'로 재학생에게 다양한 전공의 수강기회를 제공하기 위하여 경영클러스터영역, 융·복합 교과목, 교양선택(영역별 일부) 등이 개설 권장됩니다.

2 취득학점 분류

우리대학에서 취득하는 학점은 아래의 분류에 따라 구분 표시됩니다.(이수 구분)

교양/전공	이수구분	코드	내용
교양학점	교양필수	111	교양 필수 과목으로 졸업 시까지 반드시 이수해야 하는 필수 과목
	교양선택	112	교양 과목으로 졸업 시까지 소속 대학별로 지정된 영역에서 기준 학점 이상을 이수해야 하는 과목
전공학점	전공기초	121	전공 필수 과목으로 졸업 시까지 반드시 이수해야 하는 필수 기초 과목
	전공핵심	721	전공과목으로 졸업 시까지 소속대학별로 지정된 학점이상 이수해야 하는 과목
	전공심화	722	전공과목으로 수강할 경우 전공학점으로 인정되는 과목

3 학습번호/수업코드

1) 학습번호

학습번호란 각 교과목의 고유 식별 번호이며 알파벳 3자와 숫자 4자리 등 총 7자리로 구성되어 있으며 이 일곱 자리의 학습번호가 일치할 경우에만 같은 과목으로 인정합니다. 학습번호는 한 번 과목으로 신설되면 절대 변경되거나 없어지지 않으며 영원히 사용하게 됩니다. 예) CUL1057 (과목명: IT와경영)

2) 수업코드

수업코드란 수강신청 및 수업진행상의 편의를 위해 한 학기에 설정되는 수업에 대해 일련번호를 매겨 놓은 것으로 매학기 다르게 번호가 부여됩니다.

4 다양한 수업방법

- 일반 강좌** : 통상적인 강좌를 말합니다.
- 팀티칭 강좌** : 2명 이상의 교강사가 요일별 강의를 진행하는 강좌입니다.
 - 이론과 실습으로 구성된 강의를 이론은 A 교강사가, 실습은 B 교강사가 맡는 경우
 - 한주의 강의를 일부시간 강의는 A 교강사가, 나머지시간 강의는 B 교강사가 맡는 경우
- 옴니버스 강좌** : 전체 16주 수업 중에서 주단위로 2명 이상의 교강사가 강의를 진행하는 강좌를 말합니다.
- 영어전용 강좌** : 강의 및 평가 등이 영어로만 진행되는 강좌를 말합니다.
- 초청강연 강좌** : 전체 16주 수업 중 전체 또는 일부 주의 수업을 해당 분야의 전문가들을 초청하여 특강을 진행하는 강좌를 말합니다.

5 강의실

건물명	변경전	변경후	건물명	변경전	변경후	건물명	변경전	변경후
제2공학관	006	104	컨퍼런스홀	015	206	약학관	042	309
건축디자인관	026	105	제2과학기술관	025	207	동물실험동	043	310
디자인문화관	016	109	실용영어교육관	004	208	학연산클러스터 지원센터	048	311
디자인교육관	023	110	제1학술관	003	209	ERICA LION's Hall	070	316
디자인연구관	012	111	제1공학관	005	301	학술정보관	08	401
경상관	013	201	제3공학관	021	303	체육관	011	402
국제문화관	007	202	제4공학관	022	304	실용음악관	045	403
사회교육관	017	203	제5공학관	038	305	골프연습장	034	404
언론정보관	028	204	게스트하우스	049	307	창의인재원 교육관	035	504
제1과학기술관	002	205	창업보육센터	027	308			

6 스마트출결시스템

1) 2018학년도 1학기부터 도입된 스마트출결시스템은 교수와 학생이 스마트폰 앱을 통하여 출결체크가 가능합니다.(학생증 필요없음)

- 로그인하기(아래 중 택1)

- A. '한양대학교 스마트캠퍼스' 앱을 설치, 로그인 후 <전자출결> 클릭
- B. 구글 크롬 브라우저로 <https://check.hanyang.ac.kr> 에 직접 접속
아이디 : 학번 10자리 / 비밀번호 : 한양인 포털 비밀번호 그대로

- 출석체크하기(아래 중 택1)

- A. 교수님이 1명씩 호명하여 체크하실 경우는 별도 체크 필요없음
- B. 교수님이 번호를 이용한 학생체크방식을 이용하실 경우
 - ① 스마트출결시스템 로그인 후 과목 리스트 중 해당과목 클릭
 - ② 교수님이 불러주시는 <인증번호>를 넣고 <출석등록> 버튼 클릭

- 출결이 정상적으로 되지 않을 경우 반드시 바로 교수님께 알려드려서 출결처리 오류로 인한 불이익을 피하시기 바랍니다.

- 앱 이용과 크롬 브라우저 이용 둘 다 동일하게 처리됩니다. (익스플로러는 오작동 가능성 있음)

2) 전자출결시스템 운영강의실

건물명	변경전	변경후	건물명	변경전	변경후	건물명	변경전	변경후
제2공학관	006	104	컨퍼런스홀	015	206	약학관	042	309
건축디자인관	026	105	제2과학기술관	025	207	동물실험동	043	310
디자인문화관	016	109	실용영어교육관	004	208	학연산클러스터 지원센터	048	311
디자인교육관	023	110	제1학술관	003	209	ERICA LION's Hall	070	316
디자인연구관	012	111	제3공학관	005	301	학술정보관	08	401
경상관	013	201	제4공학관	021	303	체육관	011	402
국제문화관	007	202	제5공학관	022	304	실용음악관	045	403
사회교육관	017	203	제5공학관	038	305	골프연습장	034	404
언론정보관	028	204	게스트하우스	049	307	창업보육센터	035	504
제1과학기술관	002	205	창업보육센터	027	308	창의인재원 교육관	035	504

3) 전자출석부 출결 내역 확인 : 본인이 수강하는 과목의 출결내역을 HY-in 포털에서 직접 확인할 수 있습니다.

- HY-in 로그인 > 수업 > 전자출결 > 전자출석부조회 > 금학기 수강과목 조회 > '수업코드'클릭



7 대단위 강좌 수업도우미 안내

- 1) 대상교과목 : 수강인원 100명 이상 교과목(단, 초청강연강좌 및 사이버강좌 제외)
- 2) 추천인원 : 강좌당 1명(1명이 2강좌 이상 신청 불가)
- 3) 신청기간 : 3월초, 9월초
- 4) 특전 : 한 학기 100,000원 지급(학기종료 후 해당 학생 통장계좌번호로 입금)
- 5) 신청방법 : 수업시간에 교강사의 추천을 받아 추천서 제출
 - HY-in 로그인 → 수업 → 수업도우미 → 수업도우미 신청
 - 수업도우미 추천서 → 본관 3층 학사팀 제출
 - 수업도우미 평가서 → 학기말 지정된 기간에 학사팀 제출(선발자에 한함)
- 6) 수업도우미 역할
 - 교강사가 수업에 필요하여 지시하는 사항 이행
 - 교육용 기자재 지원
 - 강의실 환경조성 및 전자출결사용 지원

8 강의평가

- 1) 우리대학은 개설되는 전체 과목을 대상으로 학기 중간과 기말에 강의평가를 실시합니다. 본인이 평가한 내용은 비밀이 보장되며, 그 결과는 수업의 질 개선 등을 위한 자료로 활용됩니다. 기말강의평가를 하지 않은 학생은 해당학기 종료 후 인터넷을 이용한 성적열람을 할 수 없습니다.
- 2) 강의평가 저장 후 성적을 열람한 후에는 평가사항에 대한 수정이 불가능합니다.
- 3) 강의평가 기간 및 방법
 - 강의평가는 매학기 교무처에서 정한 기간(학기 중)에 HY-in 로그인 → 내강의실 → 강의 평가입력 메뉴를 이용하여 실시합니다.

1 계절학기

- 1) 조기졸업 및 학점보완을 위해 여름과 겨울방학을 이용하여 계절학기가 개설됩니다.
- 2) 수강대상 및 개설과목 : 수강대상의 제한은 없으며 휴학생도 계절학기 수강이 가능합니다.
(단, 휴학 중인 학생이 계절학기를 수강한 후 졸업요건을 충족시켜 휴학 중 졸업하는 것은 불가)
개설과목은 학생들의 수요 조사를 통하여 일정 인원 이상이 수강을 희망했을 경우, 과목의 관장 학과와 협의하여 개설됩니다.
- 3) 수강신청 : 수강신청기간 및 개설과목, 운영기간 등은 매년 5월 초 및 11월 초경에 별도 공고하며, HY-in에 로그인하여 수강편람 및 수강신청시스템을 이용하여 신청합니다.
- 4) 학점 및 성적처리
 - 계절학기 취득성적의 산출 및 인정은 일반학과와 같습니다.
 - 계절학기 취득학점은 일반학과와 별도로 성적표에 표기되고, 전체 취득학점, 전체 평점 계산에는 포함되나, 장학, 석차, 포상 등을 위한 기준으로는 적용되지 않습니다.
 - ※ 주관부서: 학사팀

2 사회봉사

- 1) 수강신청
 - 사회봉사 수강신청은 일반과목 수강신청과 관계없이 사회봉사단에서 별도로 시행하므로 사회봉사단 홈페이지를 이용하여 수강신청일정 및 장소 등을 확인하시기 바랍니다.
 - 매학기(1학기, 여름학기, 2학기, 겨울학기) 가능하며, 4학년 졸업예정자 및 학업연장재수강자는 해당 계절학기(2월 졸업예정자는 겨울학기, 8월 졸업예정자는 여름학기)에는 수강신청 할 수 없습니다.
- 2) 학점 및 성적처리

학점 취득 시 최대 4학점까지만 취득이 가능합니다. 2013학년도 신입생부터 졸업 전까지 1학점을 반드시 의무 이수해야 졸업이 가능합니다.(공학대학 스마트융합공학부, 융합공학과, 약학대학, 경상대학 회계세무학과 제외)

※ 주관부서: 사회봉사단(101p 참고)

3 사이버강좌

- 1) 사이버강좌 : 사이버강좌란 수업 및 평가등이 온라인으로 진행되는 강좌를 말하며 현재우리대학에는 한양사이버대학교에서 주관하는 교과목과 서울권역 e-러닝 센터에서 개설하는 교과목, 학사팀에서 관리하는 사이버토의 강좌등이 운영되고 있습니다.

2) 학점 및 성적 처리 : 사이버 강좌에서 취득한 성적은 교양선택 학점으로 졸업 이수학점에 포함되며 평점 평균에 반영됩니다.

3) 사이버강좌 수강방법

- 사이버강좌 수강학점과 우리대학 수강학점을 합산하여 수강신청 학점범위(최소 10학점 ~ 최대 20학점) 내에서 수강하여야 합니다.(약학대학 최소 10학점 - 최대 22학점)
- 2011-1학기부터 사이버강좌 중 한양사이버대학 및 서울권역 e-러닝센터에서 개설되는 사이버강좌는 학기당 1과목 2학점(계절학기 1과목 2학점)으로 제한됩니다.

구분	한양사이버대학 강좌	서울권역 e러닝 센터 강좌	사이버토익강좌 (CYB9001,CYB9007)
과목운영 홈페이지	http://www.hycu.ac.kr	http://www.selc.or.kr	매 학기 전 신규사이트지정
개설학기 수강대상	정규학기 - 재학생	정규학기 - 재학생 계절학기 - 전체	정규학기-재학생 계절학기-전체
수강범위	정규학기 - 1과목(2학점)	정규/계절학기 - 1과목(2학점)	제한없음
수강신청	수강신청시스템로그인 → 수강신청 → 교양선택 / E-러닝 → 조회 → 우리 대학 수강신청일		
수강정정	우리 대학 수강정정일		
HY-in > 수강내역확인	수강신청 후 즉시		
등록	<ul style="list-style-type: none"> 정규학기 - 우리 대학에 등록 후 별도의 수강료 없음 	<ul style="list-style-type: none"> 정규학기 - 우리 대학에 등록 후 별도의 수강료 없음 계절학기 - 우리대학에 별도 수강료 등록 	우리 대학에 등록
학점 - 이수 구분	2학점 또는 3학점 - 교양선택		
성적처리 절차	<ul style="list-style-type: none"> 해당기관 성적처리 일정 종료 후 일괄적으로 처리 → 우리대학 HY-in 확인(취득한 절대 점수 인정) 	<ul style="list-style-type: none"> 해당기관 성적처리 일정 종료 후 일괄적으로 처리 → 우리대학 HY-in 확인(취득한 절대 점수 인정) 	<ul style="list-style-type: none"> 우리 대학 성적처리기간 → 우리대학 HY-in 확인
성적인정	해당 기관에서 취득한 절대 점수를 인정 (절대 평가)	해당 기관에서 취득한 절대 점수를 인정 (절대 평가)	우리 대학 평가 기준에 따름 (상대평가)

※ 주관부서: 한양사이버대학, 서울권역 e-러닝센터, 학사팀

4 학점교류

1) 학점교류제도

ERICA캠퍼스는 대학별 학점교류협정을 맺은 28개(한양사이버대학 1개교 포함) 대학과 경인지역 학점교류에 참여하는 30개 대학의 정규학기 및 계절 학기에 설강 되는 과목을 수강할 경우 학점을 인정해 주는 학점교류제도를 시행하고 있습니다.

2) 신청자격

학점교류를 희망하는 학생은 1학년(2학기) 이상 수료하고 당해 학기 등록을 필한 학생으로서 평균평점이 3.0(B0)이상이어야 하며 학칙에 의해 징계 받은 사실이 없어야 합니다. (단, 신청학기 휴학생 및 졸업 대상자(조기졸업학기 및 4학년 2학기부터), 학업연장자, 학사학위취득유예 신청 불가)

* 제외학과 : 공학대학 스마트융합공학부, 융합공학과, 경상대학 회계세무학과

3) 수강범위

학기 중 또는 방학 중에 개설 되어있는 전제과목으로 하며 정규학기는 20학점, 계절 학기는 6학점 이내로 수강할 수 있습니다.(경인지역대학은 정규/계절학기 6학점 이내) 의학계열과 예체능계열은 동일계열 학생에 한하여 수강할 수 있습니다. 정규학기 학점 교류는 최대 2학기(1년)까지 가능합니다.

4) 취득학점 인정

교류대학에서 이수한 교과목은 졸업학점에는 포함되나 평균평점에는 가산되지 않으며, 일반선택으로 인정됩니다.

5) 교류대학

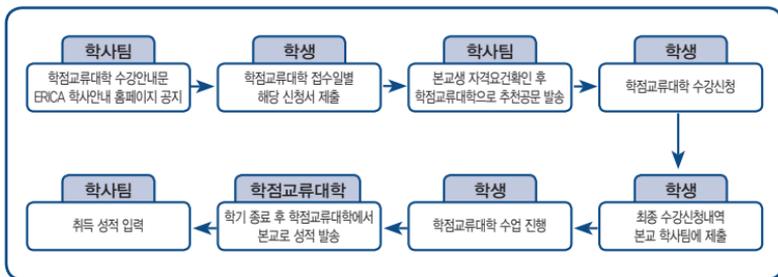
- 대학별 학점교류협정대학 (28개 대학)

강원대학교, 건국대학교, 고려대학교, 관동대학교, 국민대학교, 금오공과대학교, 덕성여자대학교, 동국대학교, 부산대학교, 서울대학교, 서울과학기술대학교, 서울시립대학교, 성균관대학교, 세종대학교, 숙명여자대학교, 안동대학교, 영산대학교, 울산대학교, 인하대학교, 조선대학교공과대학, 중앙대학교, 충북대학교, 한국과학기술원, 한국외원대학교, 한국외국어대학교, 한국예술종합학교, 한국체육대학교, 한양사이버대학교

- 경인지역 학점교류대학 (30개 대학)

가천대학교, 가톨릭대학교(성심교정), 강남대학교, 경기대학교, 경인교육대학교, 경희대학교 (수원), 단국대학교(주전), 대전대학교, 루터대학교, 명지대학교, 서울신학대학교, 서울장신대학교, 성결대학교, 수원대학교, 아세아연합신학대학교, 아주대학교, 안양대학교, 용인대학교, 을지대학교, 인천대학교, 중앙대학교(안성), 차의과학대학교, 평택대학교, 한경대학교, 한국외국어대학교(용인), 한국산업기술대학교, 한국항공대학교, 한세대학교, 한신대학교, 협성대학교

6) 신청방법



5 교환/자비/어학연수/복수학위

1) 구분

연수구분		주관부서	연수기간	인정학점		이수구분	기타
교환	정규학기	국제팀 단과대학	학기 단위 최대 1년 (2학기)	매 학기당 20학점 1년간 최대 40학점까지 가능		• 전공/교양/ 일반선택 학점	P/F, 평점평균 미반영
	자비	단과대학	학기 단위 최대 1년 (2학기)	매 학기당 20학점 1년간 최대 40학점까지 가능			
계절학기 최대 7회			1회 6학점 최대 7회 40학점까지 가능				
해외 어학연수	국제팀	총 2주 48시간 시간 이상	3학점 인정	재학 중 1회	• 일반선택	P/F, 평점평균 미반영	
					• 일반선택	P/F, 평점평균 미반영	
복수학위	단과대학	최소 2년	졸업에 필요한 학점의 1/2이내		• 전공/교양/ 일반선택 학점	등급, 평점평균 반영	

* 제외학과 : 공학대학 스마트융합공학부, 융합공학과, 경상대학 회계세무학과



2) 학점인정 제출서류

연수구분	제출 서류		제출처
	사전 제출	사후 제출	
교환유학	<ul style="list-style-type: none"> 각 파견대학별 요청서류 어학증명서 성적증명서 건강검진증명서 잔고증명서, 기타 등등 	<ul style="list-style-type: none"> 교환유학 인정학점 신청서 (HY-in 입력 후 출력) 외국대학 성적증명서 (원본) 교과목개요서 (원본/번역본) 	(사전)국제팀 (사후)소속학과 사무실
자비유학	<ul style="list-style-type: none"> 외국대학연수 유학생 지원서 (HY-in 입력 후 출력) 외국대학 입학허가서 사본 (영어 외 언어는 번역본 첨부) 학기별성적조표 지도교수 추천서 (자유양식) 	<ul style="list-style-type: none"> 자비유학 인정학점 신청서 (HY-in 입력 후 출력) 외국대학 성적증명서 (원본) 교과목개요서 (원본/번역본) 	소속학과 사무실
해외 어학연수	<ul style="list-style-type: none"> 학점인정 사전승인 신청서 (HY-in 입력 후 출력) 대학부설 어학당 입학허가서 항공권/ 여권 사본 	<ul style="list-style-type: none"> 귀국보고서 어학연수 이수 증명 (수료증) 	국제팀
복수학위	<ul style="list-style-type: none"> 각 단과대학별로 상이 (단과대학 행정실로 문의) 	<ul style="list-style-type: none"> 인정학점신청서 (HY-in 입력 후 출력) 외국대학 성적증명서 (원본) 교과목개요서 (원본/번역본) 	소속학과 사무실

3) 학점 인정 기준

- 연수대학에서 취득한 성적(학점)은 주전공 및 제2전공, 부전공의 전공, 교양, 일반선택학점으로 구분하여 인정하며(다만, 사전 승인된 전공에 한 함) 이수한 과목명 및 학점, 성적을 증명서에 그대로 표기합니다. 또한 인정받은 성적은 평점평균(G.P.A)에는 가산하지 않으며 졸업 학점에만 포함됩니다.
- 파견 대학에서 이수한 과목 중 Pass와 Satisfactory로 처리된 경우 성적(학점)으로 인정하며, Non-pass 와 Unsatisfactory로 처리되었거나, 청강한 과목은 성적(학점) 인정 되지 않습니다.
- 우리 대학에서 이미 이수한 과목(유사 과목 포함)의 학점 취득은 인정되지 않습니다.
- 교환학생이 파견기간 중 파견대학 이외의 대학에서 취득한 성적(학점)은 인정되지 않습니다.
 - ※ 주관부서: 국제팀, 단과대학 행정팀

6 단과대별 국제화프로그램(주관/단과대학)

소속 학과(부) 교육과정과 부합하는 교과목을 본교가 지정한 외국대학 교육과정에서 이수하여 소속 학과(부) 교육과정과 동일한 교과목으로 성적(학점)을 인정받는 제도를 말합니다. 국제문화대학 일본학과와 프랑크스학과는 현지 학기제를 운영하고 그 밖에 단과대학별로 소속학생만을 위한 자체 프로그램을 운영합니다. (경상대학: 북경외대 교환, 언론정보대학: 폴란드 교환, 과학기술융합대학 응용물리학과: 스웨덴 Umea대학 교환, 디자인대학: 네델란드 교환, 건축(공)학: 싱가포르 국립대학 교환 등 신청자격 및 선발절차에 대한 자세한 사항은 해당 단과대학에 문의하시기 바랍니다.

1) 선발

- 현지학기제 및 단과대별 국제화 프로그램 신청자는 학과장이 선발하여 학장의 승인을 득한다.
- 학장은 현지학기제 신청자 명단을 교무처에 제출하고 교무처장은 이를 총장에게 제청 후 허가를 득한다.

2) 기간

현지학기제 및 단과대별 국제화 프로그램 신청자의 현지 수학 기간은 한 학기로 한다.

3) 등록

현지학기제 및 단과대별 국제화 프로그램 신청자는 반드시 본교에 등록을 필하고 현지 수학에 소요되는 외국대학 등록금 및 기타 경비지원은 별도 내규에 의한다.

4) 학점인정

- 외국대학에서 취득한 성적(학점)은 학생 소속 학과(부)에서 성적 사정하며 학생 소속 학과(부) 교육과정의 교과목명, 학점, 이수구분과 동일하게 부여하며 그 성적은 평균평점에 반영됨.
- ※ 단 여학연수, 교환, 자비유학은 평균평점에 반영되지 않으며 P/F로 표시된다.

7 창업대체학점인정제

· '창업대체학점인정제'이라 함은 창업을 통하여 학습목표 달성이 가능한 경우 학점으로 인정하여, 창업과 학업의 병행에 따른 어려움을 해소하고 창업으로 인한 학업중단을 최소화하기 위하여 총장이 인정하는 창업활동에 대하여 학점을 부여하는 것을 말합니다. 신청 자격 및 선발 절차에 대한 자세한 사항은 주관부서 '창업교육센터'에 문의하시기 바랍니다.

1) 신청자격

- 4학기 이상 이수한 학생 중 해당학기 등록을 마친 재학생 또는 휴학생(해당학기 복학 예정자에 한함) 및 2학기 이상 이수한 편입생
- '창업현장실습' 신청일 당시 창업한 기업의 (공동)대표

2) 신청서류

창업대체학점인정제를 수행하고자 하는 자는 학기 개시 1개월 이전에 '창업대체학점인정제' 지도교수 및 소속 학과 (부)장과 협의 후 다음의 서류를 창업교육센터에 제출(창업대체학점인정제 신청서, 창업대체학점인정제 현장점검 신청서, 창업대체학점인정제 수행계획서, 사업자등록증 또는 법인등기부등본)

3) 학점인정

'창업대체학점인정제'에 의한 학점인정은 1주(40시간)를 기준으로 전공, 교양 및 일반선택 학점으로 최소 12학점 이상 최대 15학점까지 인정

4) 학점인정 신청서류

'창업대체학점인정제'를 수행한 학생들은 학기 종료 후 즉시 학점인정을 위하여 필요한 제반서류에 지도교수 확인을 받아 창업교육센터에 제출(창업대체학점인정제 결과보고서, 창업대체학점인정제 월별보고서)

※ 주관부서: 창업교육센터(88p 참고)

8 현장실습(E-WL) 제도

구 분		운영시기	실습 기준	학점인정	비 고
단기 과정	계절제 현장실습	<ul style="list-style-type: none"> • 하계방학 • 동계방학 	1~2 개월	〈일반선택(P/F)〉 *3학점	*졸업학점 포함 *수강료 납부 *산학협력영역 인정
장기 과정	학기제 현장실습	<ul style="list-style-type: none"> • 1학기 • 2학기 	3~4 개월	〈전공심화/선택, 일반, 교양(P/F)〉 *15학점(전공은 최대 9학점)	*졸업학점 포함 *등록금 납부 *이수 후 졸업가능 *산학협력영역 인정
	선택형 4+1학년제			〈전공심화(P/F)〉 정상 이수 시 10학점 *성적증명서 표기	*졸업학점 미포함 *등록금 면제 *이수 후 학업복귀 *산학협력영역 불인정

■ 현장실습 최대 이수 학점

- 계절제+학기제 현장실습 최대 이수학점 : 재학 중 최대 21학점
 - 학기제 현장실습은 정규 학기 중 1회(최대 15학점)로 제한. 단, 학업연장학기는 1회 추가 가능
- 선택형 4+1학년제 : 10학점/회, 재학중 최대 2회(20학점) 이수 가능
 - 졸업학과와 별도로 진행됨, 졸업 학점에 영향을 주지 않음



- 1) 학연산클러스터팀(현장실습 지원센터)에서 주관하는 현장실습, 국제팀에서 주관하는 해외현장 실습에 대한 학점 인정은 모두 학연산클러스터팀에서 관리되고 처리됩니다. 대학지원금은 각각 주관부서에서 지원하고 학점만 학연산클러스터팀에서 통합 관리/처리됩니다.
- 2) 모든 현장실습은 전일제(8시간/일)이며 주 5일 기준으로 운영됩니다.
- 3) 현장실습 관련 일정 및 공지내용은 현장실습 홈페이지(<http://ewil.hanyang.ac.kr>)에서 확인할 수 있습니다.

※ 주관부서: 학연산클러스터팀(84~85p), 국제팀(97p) 참조

1 유의사항

1) 수강신청 제한학점

- 매 학년 매학기의 수강신청은 최소 10학점 이상이어야 하며 최대 20학점을 초과할 수 없습니다. (약대는 최소 10학점 최대 22학점, 스마트융합공학부는 최소 10학점, 최대 23학점) 단, 정규 편제 최종학기의 최소 수강신청 학점은 3학점으로 합니다. (약대는 최소 3학점 최대 22학점, 스마트융합공학부는 최소 10학점, 최대 23학점)
 - 사회봉사과목을 수강신청 했을 경우 사회봉사 학점수를 포함하여 기본학점에서 최소 10학점까지, 최대 21학점까지 수강신청 할 수 있습니다.(약대는 최대 23학점까지) 즉, 사회봉사 과목의 학점은 최소학점 적용 시 가산을 하고, 최대학점 적용에는 가산을 하지 않습니다.
 - 2013학년도 신입생(2015학년도 편입생)부터 사회봉사 1학점 의무 이수를 실시하며, 졸업 시까지 최대 4학점까지 이수할 수 있습니다.
 - 2016학년도 신입생(2018학년도 편입생)부터 부전공 및 제2전공(다중전공, 연계전공, 융합전공)을 이수중인 학생이 주전공 학과의 교육과정에 없는 타 전공 학과의 전공과목을 수강신청 할 경우 본인 수강신청 최대학점에서 3학점까지 초과하여 신청할 수 있습니다.
 - 2013학년도 신입생(2015학년도 편입생)부터는 산학협력교육영역 POOL 내에서 대학별 지정된 학점을 의무 이수해야 합니다.(캡스톤디자인, 전공과목 및 학연산클러스터 교과목 중 산학협력 교과목) 또한, 대학별 지정된 교양선택 지정학점을 의무 이수해야 합니다.
- 2) 수강신청 최대/최소학점수를 반드시 준수해야 합니다. 만일 등록 후 수강신청을 하지 않거나 수강신청 기본학점에서 초과, 미달될 경우 수강신청 전부를 무효화하며 해당학기 평점은 0.00으로 학사경고 처리되며 납부된 등록금은 환불되지 않습니다.
 - 3) 수강신청을 하지 않은 교과목을 수강하였을 경우, 그 성적 및 학점을 무효로 합니다.
 - 4) 수강신청 기간이 끝난 후에는 정정기간이 있을 수 있으며 정정기간 후에는 일체 정정을 불허하며 수강신청을 하고 취소도 하지 않고 수강도 하지 않은 경우에는 "F"로 처리합니다.
 - 5) 2019학년도 제1학기부터 성적평가방법을 Pass/Fail로 부여하는 교과목은 한 학기에 2과목까지만 수강신청 할 수 있습니다. (사회봉사제외, 학칙 시행세칙 제8조)
 - 6) 4학년 졸업예정자들은 계절학기 학점교류 및 사회봉사 과목을 수강할 수 없습니다. 즉, 졸업직전 계절학기 사회봉사 과목 및 학점교류 불가합니다.
 - 7) 융합공학과, 회계세무학과와 주간학과 간의 교차수강신청은 불가합니다.

2 수강신청 일정

구분	학년	신청일자	비고		
모의수강신청	4,5학년	2020.1.29.(수) 15:00~24:00	(단, 모의수강신청기간 중 진행된 수강신청 내역은 기간 종료 이후 모두 삭제됩니다)		
	3학년	2020.1.30.(목) 11:00~15:00			
	2학년	2020.1.30.(목) 15:00~24:00			
	1학년	-			
	다전공	2020.1.31.(금) 11:00~14:00			
	전체학년	2020.1.31.(금) 16:30~24:00			
개강 전	학년별	4,5학년	2020.2.10(월) 11:00~24:00	학생 본인 온라인 선착순 수강신청	
		3학년	2020.2.11(화) 11:00~24:00		
		2학년	2020.2.12(수) 11:00~24:00		
		다전공	2020.2.13.(목) 11:00~14:00		
	전체	2~5학년	2020.2.13(목) 16:30~21.4(금) 24:00		수강신청 일정은 변동될 수 있음 (변경 시 별도 공지)
	학부·대학원 공동교육과정	4학년	2020.2.24(월) 11:00 ~ 24:00		
신·편입생	1학년, 편입생	2020.2.26(수) 11:00 ~ 24:00			
개강 후 정정	전체학년	2020.3.5(목) 17:00~3.7(토) 24:00			

※ 학부·대학원 공동교육과정

※ 대학원 교과목 수강 2015학년도부터 학부 4학년생이 대학원 교과목을 수강할 수 있습니다. 대학원 교과목은 개인별 수강신청 가능학적 범위 내에서 졸업 전까지 최대 6학점까지 가능하고, 이때 수강한 학점은 전공 학점에 인정이 되어 졸업이수학점에 포함이 됩니다. 하지만 공동교육과정으로 이수한 대학원 교과목에 대한 학점이 추후 대학원 진학 후 대학원 수료학점으로는 인정이 되지 않습니다.

※ 대학원 교과목 수강신청 공동교육과정의 대학원 교과목 수강신청은 수강신청 Portal(학·석사공동 수강신청) 화면에서 별도의 지정된 일자(개강 전 : 학부·대학원 공동교과목 신청기간, 개강 후 : 전체 정정기간)에 온라인 수강신청이 가능합니다.

3 신입생 수강신청

입학 전·후 소속 대학에서 지정한 일자에 진행되는 수강신청 관련 오리엔테이션에 참석하여 수강신청 유의사항을 숙지한 후, 수강신청 학점 범위(최소 10학점에서 최대 20학점)내에서 신청하여야 하며 개강 후 수강신청 정정은 재학생과 같이 2020. 3.5(목) 17:00~3.7(토) 24:00까지 진행됩니다.

1) 기간 : 2020학년도 신입생 수강신청기간(2020.2.26(수) 11:00 ~ 24:00) 이전에 수강신청 준비를 하여야만 본인이 희망하는 강좌를 원활히 수강신청 할 수 있습니다.

2) 학점범위 : 최소 10학점 ~ 최대 20학점, 약학대학은 최소10학점 ~ 최대22학점, 스마트융합공학부는 최소 10학점 ~ 최대 23학점

3) 접속방법

- 수강신청 시스템은 IE 9.0 버전에 최적화되어 있습니다.
- 수강신청 기간 동안에는 한양대 홈페이지 하단의 '수강편람 수강신청시스템' 배너를 통해 접속 후 로그인
- 또는 한양대 홈페이지 하단의 '사이트 바로가기' → 수강신청시스템(수강편람) 클릭하여 로그인
- HY-in 로그인 화면 우측의 '수강신청 바로가기' 클릭
- 수강신청 기간 동안에는 HY-in 로그인 화면 접근시 수강신청 시스템으로 연결되는 팝업창을 통해 수강신청 시스템에 접속

4) 방법

- 한양대 대표홈페이지 - 수강편람 수강신청시스템 배너 선택 - 로그인
- 기본수업 메뉴에서 필수 및 전공과목 신청 or 희망수업 담기
- 나머지 학점에 대해 미리 선정해 둔 강좌의 수업번호를 기억해 두었다면 수강신청 메뉴 상단의 '수업번호' 입력 부분에 해당 수업번호를 입력한 후 '신청' 버튼 선택(빠르게 수강신청 가능)

5) 수강신청 메뉴 살펴보기

- 수강안내
 - ※ 로그인 후 좌측상단의 "수강안내" 클릭 → ERICA캠퍼스의 수강신청 안내문을 살펴볼 수 있습니다.
 - ※ 매 학기 변경사항이 많으므로, 자세하게 살펴보신 후 수강신청에 임하시기 바랍니다.
- 기본수업

수강편람	수강안내	기본수업	수강신청	희망수업	신청내역	신청시간표	졸업사정조회	사회봉사	국제어플	최소
> 기본수업 클릭										
수강신청	학년	반	요일(교시)	이수구분	수업번호	학수번호	교과과목명	피망신청	공학인증구분	교강사
신청	2	1	금(14:30-16:00),금(16:00-17:30)	전공학심	23257	BUS1010	회계정보의이해	추가	N	함영연
신청	2	1	화(09:00-10:30),금(09:00-10:30)	기초필수	23306	DEE2037	영어커뮤니케이션1-초급	추가	Y	Michael William Cary
신청	2	1	화(09:00-10:30),금(09:00-10:30)	기초필수	23625	DEE2037	영어커뮤니케이션1-초급	추가	Y	Douglas J. Scott
신청	2	1	화(09:00-10:30),금(09:00-10:30)	기초필수	23626	DEE2037	영어커뮤니케이션1-초급	추가	Y	Wallace S. Galloway
신청	2	1	화(09:00-10:30),금(09:00-10:30)	기초필수	23309	DEE2038	영어커뮤니케이션1-중급	추가	Y	Mark David Lloyd

※ 학과 기본 수업은 본인이 소속된 학부(과, 전공)에서 반드시 수강하여 이수해야하는 필수과목들과 선택하여 이수할 수 있는 기초 및 전공과목들로 구성되어 있습니다.

※ 졸업을 하려면 반드시 본인이 적용받는 교육과정의 필수과목과 지정된 전공학점 (전공핵심학점 포함), 교양선택학점 및 졸업학점 등을 충족하여야만 졸업이 가능하오니 반드시 본인의 졸업자격 요건을 확인하여 수강과목을 선정해야 합니다.

- ※ 동일한 과목이 여러 강좌수업번호가 다른 것 개설되었을 경우 해당 강좌의 수업시간 및 수업계획서 등을 확인하여 자신이 가장 선호하는 강좌(수업번호 확인)로 수강할 수 있습니다.
- ※ 수업계획서 조회 → 수업번호 '클릭' / 교과목개요서 조회 → 교과목명 '클릭'
- ※ 희망신청 '추가'버튼을 클릭하면 "희망수업" 메뉴에 옮겨지며, "희망수업" 메뉴에서 확인이 가능합니다.
- ※ 학생의 해당 수강신청 기간 및 시간동안에는 수강신청 버튼을 클릭하면 수강신청이 접수되며, 신청내역 메뉴에서 확인이 가능합니다.

• 희망수업

수강관람	수강내역	기본수업	수강신청	희망수업	신청내역	신청시간표	졸업사정조회	사회봉사	국제어음	최소학점					
<div style="text-align: center;"> <input type="button" value="클릭"/> </div>															
<div style="text-align: center;"> 3 과목 / 6 학점 </div>															
※ 희망수업추가 이후에 시간표, 이수제한이 변경될 수도 있으므로, 반드시 수강신청 전에 최종확인을 하시기 바랍니다.															
선택	수강신청	삭제	제한 인원	신청 인원	희망 인원	요일	이수구분	수업번호	학수번호	교과목명	공학인증 구분	성적 상승	재수강 수번호	학 수번호	재수강 과목
<input checked="" type="checkbox"/>	수강신청	삭제	25	0	27	월(10:30-12:00) 수(10:30-12:00)	기초필수	22915-1	DEE2037	영어커뮤니케이션1-초급	Y	N	N		
<input checked="" type="checkbox"/>	수강신청	삭제	25	0	27	월(10:30-12:00) 수(10:30-12:00)	기초필수	22916-1	DEE2038	영어커뮤니케이션1-중급	Y	N	N		
<input checked="" type="checkbox"/>	수강신청	삭제	5	0	40	금(13:30-15:30)	교직선택	20285-1	EDU1001	교육학개론	N	N	N		

- ※ 실제 수강신청 이전에 학생의 관심과목을 바꾸기에 답을 수 있는 메뉴입니다.
- ※ "기본수업" 및 "수강신청" 메뉴에서 관심 있는 과목을 검색한 후 희망신청 '추가'버튼을 클릭하면, "희망수업" 메뉴에 옮겨집니다.
- ※ "희망수업"에 옮겨진 과목을 일목요연하게 바로 볼 수 있으며, 수강신청도 가능합니다.
- ※ "희망수업" 메뉴상의 삭제는 희망수업 삭제일 뿐, 실제 수강신청 내역의 삭제와는 무관하오니, 이 점 유의하시기 바랍니다.
- ※ 수강신청이 완료된 과목은 희망수업에서 삭제가 불가능하니, 먼저 신청내역에서 수강취소를 한 후 희망수업에서 삭제 바랍니다.

• 수강신청

- ※ 수강신청 메뉴에서 전체과목(공통과목/학과과목) 조회가 가능하며, 학년별/이수구분별/학수번호별/교과목명별 조건으로 검색이 가능합니다.
- ※ 수강신청 실시 이전에 반드시 우측 상단에 표기되는 최소학점/최대학점/신청학점 란을 확인하시기 바랍니다.
- ※ 해당강좌의 수강신청 내역은 "신청내역" 메뉴에서 확인이 가능합니다.
- ※ 수강신청은 조건으로 검색 후, '수강신청' 버튼을 클릭하거나, 화면 상단에서 수업번호를 기입하고 '신청' 버튼을 클릭하시면 바로 신청이 가능 합니다.

• 신청내역

- ※ 수강신청을 완료하신 후 반드시 신청내역 메뉴에서 확인하시기 바랍니다.
- ※ 신청내역에서 조회되는 수업 앞부분에 나타난 '수강취소' 버튼을 선택하면 삭제 가능합니다. (단, '수강취소' 버튼은 본인의 수강신청 기간에만 나타납니다)

6) 수강 정정

수강신청 종료 후 개강 후 일주일 간 수업을 수강해보고 수강 강퇴를 정정 하고자 할 때는 개강 후 정정 기간(2020.3.5(목) 17:00~3.7(토) 24:00) 동안에 수강신청시스템에서 수강정정을 할 수 있습니다. 그러나 수강 정정으로 인하여 신규 강좌에 대해 개강 첫 일주일간 해당 수업에 출석하지 못해 발생하는 불이익은 본인이 감수해야 합니다.

7) 관련 용어 정의

구분	기능	세부기능
수강신청	개설되는 강좌를 수강신청	수강신청 기간 중에만 나타나는 버튼으로 해당강좌를 수강신청 할 수 있는 기능
학년/반	개설되는 강좌의 학년/반	
이수구분	개설되는 강좌의 이수구분	조희기준으로 적용된 과목의 이수구분이 표시되며, 수강신청을 하면 수강신청 내역에서 본인에게 적용되는 이수구분으로 확인가능
영역	개설되는 강좌의 영역	
수업번호	개설되는 강좌의 수업번호	해당과목의 수업번호를 클릭하면 수업계획서 조회 가능
학수번호	개설되는 강좌의 학수번호	해당과목의 학수번호를 클릭하면 교과목개요서 조회 가능
교과목명	개설되는 강좌의 과목명	선택하면 해당강좌의 교과목개요서 조회 가능
교강사	개설되는 강좌의 담당 교강사	
학점	개설되는 강좌의 학점	
강의/실습	개설되는 강좌의 강의/실습 시간 수	
수강/정원	수강신청인원/수강최대인원	강좌를 수강할 수 있는 최대인원(정원)과 수강신청 후 부터 해당강좌를 수강하는 인원(신청) 확인가능
수업시간/강의실	개설되는 강좌의 수업요일(교시)	선택하면 수업요일 및 시간과 강의실 확인 가능
과목상세 정보	개설되는 강좌의 강좌유형	수업의 '다양한 수업방법'편 참조
이수제한 여부	과목의 허용/제한 설정 확인	해당과목의 이수제한여부 클릭하면 조회가능

4 2020학년도 편입생(2018학번)수강신청

- 우리 대학의 학점취득 및 각종 학점인정제도 등 기타 일반적인 학사규정은 신입생과 동일하게 적용됩니다. 편입학생의 교육과정은 편입학과 편입학년의 교육 과정을 적용받습니다.

1) 전적대학 성적인정학점

- 전적대학의 성적은 사정을 통하여 개별과목의 이수인정은 허용되지 않고 우리대학의 전체 취득 학점에서만 인정하여 졸업학점에 가산 됩니다.

대학	학부	3학년 편입생 전적대학 인정학점		
		전공학점	일반선택	최대인정학점 계
공학대학	전학과(건축학전공 제외)	12(9)이내	졸업학점의 1/2범위 이내	졸업학점의 1/2범위 이내
소프트웨어융합대학	전학과			
언론정보대학	전학과			
경상대학	전학과			
디자인대학	전학과			
예체능대학	전학과(실용음악학과 제외)			
과학기술융합대학	전학과	0	졸업학점의 1/2범위 이내	졸업학점의 1/2범위 이내
국제문화대학	전학과			
예체능대학	실용음악학과			
공학대학	건축학전공	12(9)이내	졸업학점의 2/5범위 이내	졸업학점의 2/5범위 이내

※ () 은 전공핵심 및 전공핵심(필수) 인정학점 임

- 2) 해당 학과에서 필요한 경우 개인별 선수강 과목을 지정할 수 있으며, 지정받은 선수강 과목은 졸업 전까지 반드시 이수하여야 합니다.

전적대학 취득학점은 과목별 인정은 하지 않으므로, 선수강 과목이 전적대학에서 이수한 과목과 동일한 과목명이라 하더라도 이수하여야 합니다.

- 3) 편입생이 졸업을 위해서는 다음의 요건을 충족해야 합니다.

- 각 대학별 졸업학점(인정학점 포함) 및 전공학점 이상을 취득해야 합니다.

대 학	졸업학점	편입생 전공학점 (전공핵심학점)	핵심교양이수학점
공학대학	130	39(30포함)	6
공학대학 건축학전공	162	90(90포함)	6
공학대학 융합공학과	120	51(51포함)	6
소프트웨어융합대학	140	45(36포함)	6
과학기술융합대학	130	39(30포함)	4
국제문화대학	126		6
언론정보대학	126		6
경상대학	126		6
경상대학 회계세무학과	120		0
디자인대학	126		6
예체능대학	126		6

- 해당학년의 필수과목 및 지정받은 선수강 과목 모두 이수
- 졸업논문(졸업시험 및 졸업작품) 통과 - 공학대학, 소프트웨어융합대학, 약학대학, 디자인대학, 예체능대학만 해당
- 졸업평점이 1.75이상
- 영어전용강좌 2강좌 이상 이수 (학술영어1 : 통합, 학술영어2 : 글쓰기는 별도임)
 - ※ 자세한 의무이수 적용대상은 41p 참조
- IC-PBL 강좌 2강좌 이상 이수
- 공학인증, 건축학인증, 경영학인증의 모든 요건 이수(대상자의 경우)
- 졸업요건 중 졸업학점 및 필수과목이수만을 충족하였을 경우 졸업이 아닌 수료이며 졸업증명서의 발급은 불가능합니다. 그러므로 졸업요건을 모두 충족하여야 합니다.

4) 수강신청 시 유의사항

- 편입생은 편입학과 편입학년의 교육과정을 적용 받으므로 해당학년의 필수(교양 및 전공, 기초) 과목을 확인하여 반드시 이수하여야 하며, 편입학년 이전의 필수과목은 선수강과목이 아닌 이상 반드시 이수할 필요는 없습니다.
- 편입 시 지정 받은 과목인 선수강 과목은 편입생에게는 필수과목이므로 선수강 과목을 반드시 이수하여야 합니다.
- 편입 시 전적대학에서 이수한 학점 중 우리대학에서 인정받은 학점만 졸업학점에 가산됩니다. 따라서 편입한 학과 졸업이수학점의 잔여학점을 이수하여야 합니다.
- 선수강 과목으로 지정된 과목 중 전공과목이 있으면 전공이수학점에 가산됩니다.
- 편입학과와 선수강 과목을 시간표 중복으로 수강할 수 없을 경우 학수번호가 동일한 타과의 과목을 수강할 수 있습니다.
- 편입 시 인정받은 학점은 졸업이수 학점으로부터 가산됩니다.
- 전적대학에서 취득한 과목과 필수과목이 동일하다 하더라도 우리 대학의 교육과정에 해당되는 과목은 다시 이수하여야 합니다. (과목별 이수인정은 불가하기 때문임)
- 소속 학과(부,전공)의 전공과목, 기타과목(교양과목, 타전공과목 등) 및 지정된 선수강과목(필수)으로 학점을 취득하여 졸업 이수학점을 충족해야 합니다.

6 복학 및 재입학생 수강신청

- 1) 복학 및 재입학자는 졸업에 지장이 없도록 각별히 주의하여 수강신청을 하여야 하며, 미취득 과목들을 이수하되 해당 학년의 과목보다 과거에 취득하지 못한 필수과목부터 수강 신청하여 졸업학년에 가서 시간중복 등으로 필수과목을 수강하지 못하는 일이 발생하지 않도록 주의해야 합니다.
- 2) 복학 및 재입학자는 복학 및 재입학 시점부터 소속 학과 해당학년(학적변동이 없는 학생 기준)의 교육과정이 적용되므로 교육과정에서 요구하는 필수과목을 모두 이수하여야 하며 기타 졸업요건을 충족시켜야 합니다.

6 수강포기

- 1) 수강신청 최소학점을 초과하여 수강중인 특정과목의 수강신청을 취소할 수 있습니다.
- 2) 매 학기(3월 중순, 9월 중순) 지정된 신청기간에 2~3일 동안 2과목까지 수강포기를 할 수 있습니다.
- 3) 수강포기 대상 학생
수강신청 최소학점을 초과하여 수강신청 한 학생 중 수강포기를 원하는 과목이 있는 ERICA캠퍼스 학부 재학생
- 4) 수강포기 대상 과목
금 학기에 ERICA캠퍼스에 설정된 강좌 중 사회봉사 및 사이버강좌(한양사이버대학, 서울권역 e-러닝센터 강좌, 사이버토익(CYB9001, CYB9007) 등을 제외한 전 과목
- 5) 신청방법
수강신청시스템에 로그인하여 '신청내역'메뉴에서 수강포기 버튼을 이용하여 신청이 가능합니다.

06 시험 및 성적평가

1 시험안내

- 1) 시험은 매학기(중간/기말) 해당교과목 교수 재량에 의해 실시합니다.
- 2) 각 교과목 총 수업 시간의 2/3 이상 출석을 하여야만 그 과목의 시험에 응시할 수 있습니다.
- 3) 병역, 질병, 기타 부득이한 사유로 정기 시험에 응시할 수 없는 자는 시험일 전에 그 사유를 소속 대학장에게 신고하여야 합니다. 불가항력으로 사전에 이를 신고하지 못한 자는 사유 종료 직후에 증빙 서류를 첨부하여 신고하여야 합니다.
- 4) 신고한 자에게는 시험 중에 응시한 시험의 성적을 참작 또는 임시 시험 성적으로 인정받을 수 있습니다.
- 5) 임시 시험은 소속 대학장의 승인을 받아 담당교수가 학기말 시험 종료 3일 이내에 시행하여야 합니다.

6) 성적무효 처리

- 무기정학 이상의 징계를 받은 학생의 해당학기 전체 과목의 성적
- 시험 중 부정행위로 인하여 유기정학의 징계를 받은 학생의 해당과목의 성적 및 동일한 시험시간내의 부정행위 시험과목과 그 이후에 취득한 교과목의 성적
- 출석미달 과목의 성적
- 미등록 과목의 성적
- 등록 후 수강신청을 하지 않았거나 수강신청 학점범위를 초과/미달한 학생의 성적
- 수강신청을 아니한 과목의 성적
- 기타 부정으로 얻은 과목의 성적

7) 성적확인 및 이의신청

- 성적확인 및 학생성적이의신청(정정)은 정해진 기간 내에만 가능합니다.
- 해당학기에 강의평가를 실시하지 않은 학생은 인터넷에서의 성적조회가 불가능합니다.

2 성적평가

1) 등급 및 평점

점수	등급	평점
95.0 ~ 100	A+	4.5
90.0 ~ 94.9	A0	4.0
85.0 ~ 89.9	B+	3.5
80.0 ~ 84.9	B0	3.0
75.0 ~ 79.9	C+	2.5
70.0 ~ 74.9	C0	2.0
65.0 ~ 69.9	D+	1.5
60.0 ~ 64.9	D0	1.0
59.9 이하	F	0.0

2) 성적 및 평가방법

- 학업성적은 각 교과목별로 시험성적, 출석성적, 과제물 및 예습성적으로 종합평가하여 100점 만점으로 한다. 그러나 실형, 실습, 실기, 기타 이에 준하는 특수과목의 성적평가는 따로 할 수 있다.
- 가상대학의 학업성적 평가는 전항에 준하여 별도로 정한다.
- 학업성적의 평가는 상대평가를 원칙으로 하되 절대평가와 환산평가 및 Pass/Fail로 평가할 수 있다.

3) 우수/우등생

학업 성적이 우수한 학생은 다음 명칭을 부여하고 학적부에 기재 후 졸업 시 표창합니다.

- (학기)우수생 : 한 학기 평점평균이 4.00 이상인 학생(F과목 포함)
- (학기)우등생 : 한 학기 평점평균이 3.75 이상 4.00 미만인 학생(F과목 포함)
- 졸업 우수 우등생: 4년간 누적 학업 성적이 위 조건에 해당하는 경우에 졸업 우수생, 졸업 우등생의 명칭을 부여하고 학위수여식에서 표창합니다. (계절학기를 제외한 정규학기 성적으로 산출(F평점 포함), 학점포기를 한 경우 학점포기전의 성적으로 반영, 학업연장재수강자, 편입생 포함)

3 성적상승 재수강

- 1) 대상 : 2012년부터는 C+ 이하(F 포함) 재수강 가능합니다.
- 2) 성적 범위 : 성적 취득 시 최고 등급은 A0 이하로 인정합니다.
- 3) 횟수 : 최초수강 + 재수강 2회

4) 유의사항

- 성적상승 재수강은 학수번호가 반드시 동일하여야만 인정되며 기존 성적과 비교하여 좋은 성적만 남고 낮은 성적은 자동 폐기됩니다. 이에 학점 취득은 중복하여 처리되지 않습니다.
- 성적상승 재수강 과목의 이수구분은 처음 취득한 이수구분으로 인정됩니다.
- 영어전용강좌인 경우 성적상승 재수강으로 인정받은 과목이 영어전용이 아닐 경우에는 영어전용으로 인정이 안 됩니다.
- 두 과목의 학점수가 다를 경우에는 좋은 성적의 학점 수로 인정받습니다. 따라서 성적상승 재수강시에는 학수번호가 같더라도 두 과목 사이의 학점 수를 반드시 확인하여야 합니다.

4 F재수강

- 1) F학점으로 미취득한 필수과목(전공기초,교양필수)이 발생하였을 경우에는 반드시 다른 과목보다 우선하여 재수강 하여야 합니다. 우선 재수강하지 않으면 졸업하지 못하는 일이 발생할 수 있습니다.
- 2) 교육 과정 변경으로 필수 과목이 선택 과목으로 바뀐 경우 그 과목이 폐지가 되지 않은 이상 반드시 필수로서 이수하여야 합니다. (폐지란 본인의 학과 교육과정에서 더 이상 설강되지 않는 것을 의미하며 본인의 학과에서 없어진 과목이 타 학과에 있더라도 그것은 자신의 경우에는 폐지 교과목에 해당합니다.)
- 3) 필수 과목이 아닌 기타 미취득 교과목이 선택 과목일 경우에는 F학점이라고 해서 반드시 해당 과목을 재수강할 필요는 없습니다.

5 학사경고

1) 학사경고 기준

학년학기	학사경고기준
1학년 1학기/2학기	1.50 미만
2학년 1학기/2학기	1.50 미만
3학년 1학기/2학기	1.75 미만
4학년 1학기/2학기	1.75 미만

2) 학사경고 제적

재학기간 중 연속 3회의 학사경고를 받은 학생에 대하여는 강제유급 및 휴학을 실시하고, 복학한 학기에 학사경고 시 제적 처리 됩니다. 다만, 당해 학기 수강신청 학점 중 평점 평균에 포함되는 학점이 12학점 미만인 학생에 대하여는 제적하지 않습니다.

3) 학사경고 재입학

- 학사경고로 인한 제적은 제적 후 2학기이상 경과 후에 재입학을 신청할 수 있습니다.
- 재입학은 본인 전공(제적된 학과의 동일전공)의 제적된 동일학년 이하로 2회 지원가능하며 해당 전공의 재입학 모집인원이 있을 경우에만 재입학 신청을 할 수 있습니다.

4) 학사경고 재제적

학사경고 제적으로 인하여 재입학할 경우 연속 3회의 학사경고 시 다시 제적 처리 됩니다. 다만, 재입학 첫 학기에 학사경고를 받은 경우에 대하여는 강제유급 및 휴학 처리 합니다.

5) 학사경고 이력

- 학사경고 '0회'
당해 학기 수강신청 학점 중 평점 평균에 포함되는 과목이 12학점 미만인 경우 학사경고 '0'회를 부여하며 학사경고 이력에는 적용 하지 않습니다. 단, 학년별 최소 수강신청 학점 미달 학생은 학사경고로 부여되고, 학사경고 이력에도 포함 됩니다.
- 유급 시 학사경고
자진 유급 및 강제 유급 시 학사경고 이력은 폐기하나 학적부등의 '상벌내역'에는 남게 됩니다.

6) 학사경고에 대한 학사지도

- 학생과 보호자는 지도교수와 상담을 해야 합니다.
- 그 외 한양상담센터와 교수학습지원센터에서 별도로 진행하는 상담에 참여할 수 있습니다.

6 성적관련 용어 정의

구분	내용
P/F	사회봉사, 어학연수, 교환/자비유학, 인턴십, 학점교류 교과목의 성적은 P/F로 부여하며 졸업이수학점에는 포함하되 평점평균 산출에는 포함하지 않습니다.
평점평균 산출	[(교과목별 평점 * 학점 수)의 합/수강신청 학점 수]로 계산하여 소수점 셋째자리에서 반올림 처리합니다. 위의 평점평균 산출 수식에서 수강신청 학점 수는 59.90이하의 점수로 F를 받은 과목도 포함하며 P/F로 평가받은 과목은 제외합니다.
백분위 환산점수 산출	평점평균에 대한 환산점수 = $60 + ((\text{평점평균} - 1) / 3.5)$
증명평점	성적상승재수강 등 성적이 반영된 증명용 평균평점
누적석차	증명평점에 대한 학기 석차, 학기 중 발생하는 성적상승재수강으로 성적이 상향 조정되는 학생이 있으므로 석차가 변동될 수 있음
장학평점	수강 과목의 금학기 평균평점
석차	장학평점에 대한 학기 석차

07 졸업관련

1 졸업 조건

1) 각 대학별 최소 이수 학점 이상 취득

대 학	단일전공 최소 이수 학점				
	졸업학점	전공학점			
		전공핵심	전공심화	전공핵심 또는 전공심화	전공 계
공학대학 (건축학전공, 융합공학과, 스마트융합공학부 제외)	130	30	21	9	60
공학대학 건축학전공	162	118	-	-	118
공학대학 융합공학과	120	-	-	81	81
공학대학 스마트융합공학부	120	-	-	96	96
소프트웨어융합대학	140	36	30	9	75
약학대학	150	105	-	45	150
과학기술융합대학	130	30	21	9	60
국제문화대학	126	30	21	9	60
언론정보대학	126	30	18	6	54
경상대학 (회계세무학과 제외)	126	30	18	6	54
경상대학 회계세무학과	120	-	-	81	81
디자인대학	126	30	21	9	60
예체능대학	126	30	21	9	60

2) 각 대학별 교양선택 최소 이수 학점 이상 취득

대학 및 학과	교양선택 지정 이수 학점									
	인문 사회			공학 자연			예술 체육		영역 제한 없음	계
	언어와 소통	철학과 인간	역사와 사회	과학과 기술	4차 산업혁명과 디지털 리터러시	산학연과 취창업	문화와 예술	체육과 건강		
공학대학	2			2			2		4	10
공학대학 융합공학과	-			-			-		6	6
공학대학 스마트 융합공학부	-			-			-			0
소프트웨어융합대학	2			2			2		4	10



대학 및 학과	교양선택 지정 이수 학점									
	인문 사회			공학 자연			예술 체육		영역 제한 없음	계
	언어와 소통	철학과 인간	역사와 사회	과학과 기술	4차 산업혁명과 디지털 리터러시	산학연과 취업	문화와 예술	체육과 건강		
약학대학					-					0
과학기술융합대학		2			2		2		4	10
국제문화대학		2			2		2		8	14
언론정보대학		2			2		2		8	14
경상대학 경제학부		2			2		2		8	14
경상대학 경영학부		2			2		2		8	14
경상대학 보험계리학과		2			2		2		8	14
경상대학 회계세무학과		-			-		-		6	6
디자인대학		2			2		2		8	14
예체능대학		2			2		2		8	14

※ 교양선택 지정 이수 학점 기준 : 공학대학 스마트융합공학부, 약학대학 제외

3) 각 대학별 사회봉사 및 산학협력교육영역 이수 학점 이상 취득

대학	ERICA캠퍼스 사회봉사 및 산학협력교육영역 이수학점	
	사회봉사	산학협력교육영역
공학대학 (융합공학과, 스마트융합공학부 제외)	1	6
약학대학	-	3
소프트웨어융합대학	1	6
과학기술융합대학	1	3
국제문화대학	1	3
언론정보대학	1	3
경상대학 (회계세무학과 제외)	1	3
디자인대학	1	3
예체능대학	1	3

※ ERICA 지정 이수 학점 기준 : 공학대학 융합공학과, 스마트융합공학부, 경상대학 회계세무학과는 제외하며, 약학대학은 사회봉사 1학점만 제외

※ 산학협력교육영역 교과목 : 현장실습, 캡스톤디자인 교과목, 학연산클러스터 영역 및 창업교육센터 관장 교과목 중 산학협력 교육영역 지정과목

※ 산학협력교육영역은 수강신청 화면 또는 학사안내 홈페이지에서 조회 가능.

- 4) 전공기초 및 교양필수 과목을 모두 이수한 자
- 5) 전 학년의 평점평균이 1.75 이상인 자(조기졸업 해당자는 4.00 이상)
- 6) 졸업논문심사 또는 졸업시험에 합격한 자(단 공학대학, 소프트웨어융합대학, 약학대학, 디자인대학, 예체능대학만 해당)
- 7) 영어전용강좌 2강좌 이상 이수한 자(학술영어1 : 통합, 학술영어2 : 글쓰기와는 별도로 2강좌 이상 이수)
※ 자세한 의무이수 적용대상은 41p 참조
- 8) 공학인증, 건축학인증, 경영학인증 및 소프트웨어특성화과정 이수기준을 만족하는 자(해당자의 경우)
- 9) 기타 학과별 졸업내규 충족 여부
- 10) 졸업요건 중 졸업학점 및 필수과목이수만을 충족하였을 경우 졸업이 아닌 수료이며, 졸업증명서의 발급은 불가능 합니다. 그러므로 졸업요건을 모두 충족하여야 합니다.
- 11) 제외학과: 공학대학 스마트융합공학부, 예체능대학, 특성화고졸 재직자전형 입학자, 특수교육 대상자전형으로입학한 장애학생.

2 수료 인정학점 기준

- 학년별 수료 인정학점은 아래와 같습니다.

졸업 학점	학년별 수료 인정 학점						
	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	비고
83	42이상	83이상					의예과
120	30이상	60이상	90이상	120이상			
126	32이상	63이상	95이상	126이상			
130	33이상	65이상	98이상	130이상			
134	34이상	67이상	101이상	134이상			
136	34이상	68이상	102이상	136이상			
140	35이상	70이상	105이상	140이상			
144	36이상	72이상	108이상	144이상			
150			41이상	82이상	120이상	150이상	약학과
160	40이상	80이상	120이상	160이상			의학과
162	33이상	65이상	98이상	130이상	162이상		건축학부 건축학전공



3 졸업 우수/우등

- 졸업 우수 우등생: 4년간 누적 학업 성적이 조건에 해당하는 경우에 졸업 우수생, 졸업 우등생의 명칭을 부여하고 학위수여식에서 표창합니다. (계절학기를 제외한 정규학기 성적으로 산출(평점 포함), 학점포기를 한 경우 학점포기전의 성적으로 반영, 학업연장재수강자, 편입생 포함)

4 영어전용강좌 의무이수제

- 1) 적용대상 : ERICA캠퍼스 2007학년도 이후 신입학자 및 2007학번 이후 편입학자(2008학년도 이후 2학년 편입학자와 2009학년도 이후 3학년 편입학자)로서 공학대학, 소프트웨어융합대학, 과학기술융합대학, 국제문화대학, 언론정보대학, 경상대학, 디자인대학에서 주전공을 이수하는 학생을 대상으로 한다. (다만, 디자인대학은 2012학번 신·편입생부터 적용 한다)
 - ※ 제외학과 : 공학대학 스마트융합공학부, 예체능대학
 - ※ 제외학생 : 특성화고졸 재직자전형 입학자, 특수교육 대상자 전형으로 입학한 장애학생 또는 장애학생지원센터에서 인정하는 장애학생 (영어전용강좌 의무이수제 시행세칙 제2조 제3항)
- 2) 의무이수 조건 : 영어전용강좌 의무이수제 시행세칙 제2조 제2항 적용대상 학생은 학술영어1 : 통합 및 학술영어2 : 글쓰기 이수와는 별도로 영어전용 강좌 2강좌 이상 이수를 졸업요건으로 충족하여야 한다.
- 3) 미충족자의 처리 : 영어전용강좌 의무이수 졸업요건을 충족하지 못한 학생은 학업연장재수강자로 처리한다.
- 4) 주의사항 : 다음의 경우에는 영어전용강좌가 이수된 것으로 인정되지 않습니다.
 - 이전 영어전용강좌였으나, 일반과목으로 변경되어 성적상승재수강을 한 과목
 - 자진유급으로 성적이 폐기된 영어전용강좌

5 IC-PBL 강좌 의무 이수제

- 1) 적용대상 : ERICA캠퍼스 2017학년도 신입학자 부터
- 2) 의무이수 조건 : 본부가 권장하는 IC-PBL과 비전설계(1학년 1학기), IC-PBL과 취·창업을 위한 진로 탐색(2학년 1학기), IC-PBL과 역량개발(3학년 2학기) 포함하여 IC-PBL 강좌 4강좌 이상 이수를 졸업 요건으로 충족하여야 한다. 이때 타 전공 IC-PBL 강좌의 이수도 인정한다.
- 3) 미충족자의 처리 : IC-PBL 강좌 의무 이수 졸업 요건을 충족하지 못한 학생은 학업연장재수강자로 처리한다.
- 4) 주의사항 : 다음의 경우에는 IC-PBL 강좌가 이수된 것으로 인정되지 않습니다.
 - 이전에는 IC-PBL 강좌였으나, 일반 과목 또는 강좌로 변경된 후 성적 상승 재수강을 한 과목이나 강좌
 - 과목명은 동일하나 IC-PBL 강좌가 아닌 강좌
 - 자진 유급으로 성적이 폐기된 IC-PBL 강좌



- 5) **제외학과** : 공학대학의 융합공학과, 국방정보공학과, 스마트융합공학부, 약학대학의 약학과, 경상대학의 회계세무학과.

6. 조기졸업

- 제도일반** : 학업성적이 우수한 학생이 조기졸업을 신청하여, 7학기 이수 후 졸업하는 제도입니다.
- 신청자격** : 조기졸업은 2017학년부터는 입학 후 6학기 이상을 이수하고 총 취득학점이 115학점 이상이며 계절학기를 포함한 누적 평점이 4.00 이상인 자로서 수업연한을 단축하여 졸업을 희망하는 학생이 신청 가능합니다.(공학대학 건축학전공/국방정보공학과/스마트융합공학과, 약학대학, 예체능대학 실용음악학과는 해당 없음)
- 신청방법** : 신청자격이 되는 학생은 조기졸업희망 학기(7학기) 초의 지정기간에 HY-in에 로그인하여 신청 → 학적변동 → 조기졸업신청 메뉴를 이용하여 신청하고 저장한 후 조기졸업신청서(HY-in 출력물)와 학기별 성적 조희표, 수강신청 확인서를 소속대학 행정팀으로 제출하여야 합니다.
- 학위수여** : 조기졸업 신청자가 학칙 제47조(학위수여)에 규정된 졸업에 관련된 모든 요건(소속 대학 졸업학점, 필수과목이수, 논문졸업, 인증 등)을 갖추고 전체학년의 성적 평점평균이 4.00 이상일 때에는 학칙 제5조(수업연한)에 의하여 잔여학기를 등록하지 않아도 학위를 수여합니다.
- 주의사항** : 조기졸업 신청자가 신청한 해당학기까지 학칙 제47조(학위수여)에 규정된 졸업에 관련된 모든 요건(소속대학 졸업학점, 필수과목이수, 논문졸업인증 등)을 갖추지 못했거나, 전체학년의 성적 평점평균이 4.00 미만일 경우에는 조기졸업을 할 수 없으며, 조기졸업 탈락자는 다음 학기 배정장학 선별에서 제외되며 잔여학기를 등록 이수하여야 합니다.(사망의 실선 장학은 신청가능)
- 제외학과** : 공학대학의 건축학 전공, 국방정보공학과, 스마트융합공학부, 약학대학, 예체능대학 실용음악학과

7. 학사학위취득유예

- 제도일반** : 졸업요건을 모두 충족하였으나 취업 등의 사유로 졸업예정자들이 직접 본인의 졸업 시기를 조정 할 수 있도록 2014년 1월에 신설된 제도입니다.
- 신청자격** : 해당 학기 졸업예정자 가운데 학위수여요건을 모두 충족하였으나 본인의 의사로 졸업을 유보하고자 하는 자
- 신청방법** : 신청자격이 되는 학생은 지정기간(1학기는 7월, 2학기는 1월)에 HY-in에 로그인하여 신청 → 학적변동 → 학사학위취득유예(희망) 신청 메뉴에서 유의사항 필독 후 저장
- 주의사항** : 1회 1학기, 최대 4회까지 신청 가능하며, 조기졸업예정자는 학사학위취득유예 신청이 불가합니다. 학사학위취득유예 신청 시 다음 학기 수강 신청 유/무를 선택하여야 하며, 수강신청 유'를 선택한 학생은 등록을 필하고 반드시 최소 1학점 이상 수강신청을 해야 합니다.
- 제외학과** : 공학대학 국방정보공학과, 스마트융합공학부 및 외국인 유학생(대한민국 국적자 제외)

1 구분

- 휴학은 개인사유(질병, 취업준비, 어학연수, 경제사정 등), 군입대, 기타 특별한 사유로 학업을 계속할 수 없을 때 신청할 수 있으며 일반휴학, 입대휴학, 특별휴학, 기타 휴학으로 구분됩니다. 입대휴학과 병가휴학을 제외한 휴학은 지정된 기간만 휴학 신청이 가능하며 일반휴학은 재학 중 3년을 초과하지 않는 범위 내에서 허용할 수 있습니다. 단, 소속 대학장이 인정하는 특별한 사유가 있는 경우에는 일반휴학외에 1년 이내로 휴학을 연장할 수 있으며 단과대학 행정팀 방문 후 지도교수와 상담을 통하여 승인될 수 있습니다.

2 휴학절차

- 휴학신청기간(입대휴학은 지정된 휴학신청기간 없음)내에 학생 본인이 HY-in에 로그인하여 신청 → 학적변동 → 휴학신청 메뉴에서 휴학내용을 입력, 저장한 후 출력물과 첨부물을 소속 대학 행정팀에 제출하여야 합니다.

1) 일반 휴학 시 제출 서류

- 병가 휴학을 제외한 일반휴학은 제출서류 없음
- 병가 휴학 시 제출 서류 : 휴학원서(HY-in 출력물), 종합병원 발급 4주 이상의 진단서(휴학의 원인이 질병인 경우에 한 함)

2) 입대 휴학 시 제출 서류

- 입대 휴학 신청시 다음 관련 증빙을 스캔 후 파일 형태로 직접 첨부하여 신청하며, 별도 제출은 생략.
- 입영통지서 또는 복무확인서(시·구·읍·면장 또는 소속 부대장 발행)

3) 특별휴학 시 제출서류(학업연장자에 한함)

- 제출서류 없음 (HY-in 에서만 신청)

4) 기타 휴학 시 제출서류

- 고시2차, 연수원교육 휴학 : 휴학신청서(HY-in 출력물), 사유를 증빙할 수 있는 서류 (합격증, 재직확인서)
- 출산휴학 : 휴학신청서(HY-in 출력물), 임신진단서 또는 출생증명서 - 여학생에 한함
- 창업휴학 : 휴학신청서(HY-in 출력물), 사업등록증 및 법인등기부등본(개인사업자예외), 사업계획서, 현장점검신청서(주관부서 : 창업교육센터 031-400-4981)
- ※ 이 외에 소속대학장이 인정하는 특별한 사유가 있는 경우에는 일반휴학 외에 1년 이내의 휴학을 연장할 수 있으며, 해당 단과대학 행정팀 방문 후 지도교수와 상담을 통하여 승인

5) 공학대학 국방정보공학과와 스마트융합공학부 학생은 병가휴학, 군휴학 외 휴학은 할수 없다.



3 기타 사항

- 1) 입대휴학을 제외한 휴학기간은 1회에 계속하여 두 학기로 하며, 3년을 초과하지 않는 범위 내에서 허용할 수 있습니다
- 2) 일반휴학 중인 자가 병역관계로 인한 입대휴학으로 변경하고자 할 때에는 일반휴학기간 만료 전에 반드시 입대휴학 절차를 다시 밟아야 합니다.(휴학 절차는 동일하며 입대휴학 절차를 밟지 않을 경우에는 휴학만으로 제적처리 됨)
- 3) 입대휴학기간은 3년을 원칙으로 합니다.
- 4) 조기 전역한 자와 만기 전역자는 전역일로부터 1년 이내의 해당학기에 복학하여야 합니다.
- 5) 입대 후 귀향 조치된 자는 즉시 소속 대학에 신고 후 필요한 조치를 취하여야 합니다.
- 6) 신입생은 질병 또는 입대의 사유를 제외하고는 입학 당해 학기에 휴학할 수 없습니다.
(2학기부터가능)
- 7) 휴학 기간이 만료되어 기간을 연장하고자 하는 학생은 복학 후 다시 휴학 신청하여야 합니다.

4 입대휴학자의 성적처리

- 학기 개시일 부터 7주 이내에 입대 휴학 할 경우에는 해당 학기를 이수하지 않은 것으로 처리되며 기존의 수강신청내역 또한 취소가 됩니다. 추후 복학시에는 무등록 복학이 가능합니다. 학기 개시일로부터 7주 후 휴학에 대해서는 한 학기를 정상적으로 이수한 것으로 처리를 하나, 수업일수의 2/3 이상 출석한 사항을 확인하여 해당 학기 휴학일 이전의 성적(출석성적, 과제를 및 예습성적, 임시시험 성적 등)을 반영하여 성적처리 합니다.

5 휴학 취소 시의 수강신청

- 수강신청 후에 휴학한 학생이 휴학을 취소할 경우에는 수강신청을 다시 하여야 합니다.

1 복학절차

- 휴학 후 휴학기간이 만료되었을 경우에는 반드시 복학기간 내에 복학절차를 밟아야 하며 미복학 시 제적 처리됩니다. 복학신청기간 내에 학생 본인이 HY-in에 로그인하여 신청 → 학적변동 → 복학신청 메뉴에서 복학내용을 입력, 저장한 후 복학원서 출력물과 첨부물을 소속대학 행정팀에 제출하여야 합니다.

1) 일반휴학 및 병가휴학 후 복학 : 제출서류는 없음

2) 입대휴학 후의 복학 자

- 군 전역 후 복학 신청시 다음 관련 증빙을 스캔 후 파일 형태로 직접 첨부하여 신청하며, 별도 제출은 생략.
- 병적확인서 또는 전역증 사본(입대로 인한 휴학 후 복학하는 경우)

2 유의사항

- 1) 복학 시에는 복학 학년과 복학 학기를 구분 입력할 수 있으며 정규복학, 월반복학, 자진유급복학이 가능합니다.
- 2) 자진유급복학 시에는 유급되는 정규학기의 모든 성적이 폐기되며, 계절학기 성적은 희망하는 학생의 선택에 따라 폐기됩니다.(단, 부분폐기 불가)
- 3) 월반복학자의 경우에는 월반한(건너뎠) 학기에 설강되는 필수과목을 확인하여야 하며, 미필 또는 선수강 과목 미이수, 수강신청 학년 제한, 교과목 시간표 중복 등으로 희망하는 시기에 졸업이 불가능 할 수 있으므로 신중하게 선택하여야 합니다.
- 4) 전공학부로 입학 후 전공배정을 받지 않고 휴학하였다가 복학할 경우 월반복학이 불가능하며 학기를 맞추어 복학하여야 합니다.
- 5) 입대휴학 후 복학할때 전역일이 복학 신청 기간 이후인 경우, 우선 정식 복학신청을 하여 전역 예정증명서와 함께 제출하여 승인을 받고, 전역이후에 전역증사본 또는 주민등록초본을 소속 행정팀에 추가 제출하여야 합니다. 전역일이 개강일 이후인 경우에는 단과대학 행정팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 6) 군필 복학자의 경우, 복학 신청 후 반드시 대학직장 예비군 편성신청까지 완료하여 주시기 바랍니다.(문의: 031-400-4409)

10 유급/제적/재입학/자퇴

1 자진유급의 경우

- 1) 재학 중인 학생의 학점이 본인의 기대에 못 미칠 경우 학년 진급을 자진으로 포기할 수 있습니다. 자진 유급한 학년학기의 정규학기 모든 성적이 폐기되며, 계절학기 성적은 희망하는 학생의 선택에 따라 폐기됩니다.(단, 부분폐기불가)
- 2) 유급은 1회 8학기까지 가능하며, 재학기간 중 2회까지 신청 가능합니다.
- 3) 자진 유급 및 강제 유급 시 학적부의 해당 학년/학기 학사경고 표기는 폐기하나 학적조건조회외 학사경고 이력은 폐기하지 않습니다.
- 4) 신청 절차 : 학생 본인이 복학신청기간에 HY-in에 로그인하여 신청 → 학적변동 → 자진유급 메뉴에서 자진유급 내용을 입력, 저장한 후 출력물(자진유급원서, 성적폐기확인서 포함)과 학기별 성적조회표를 소속 대학 행정팀에 제출하여야 합니다.
- 5) 졸업예정자 및 학업연장 재수강자는 자진 유급할 수 없습니다.

2 제적의 경우

• 다음 각 호의 사유에 해당할 경우 총장은 이를 제적할 수 있습니다.

- 1) 휴학기간 경과 후 소정 기한 내에 이유 없이 복학하지 아니할 경우(휴학만으로 제적)
- 2) 매 학기 소정 기한 내에 등록을 완료하지 아니할 경우(미등록 제적)
- 3) 학생상벌에 관한 규정 제9조에 해당할 경우(징계 제적)
- 4) 학칙 제41조 2항에 해당 학사경고 연속 3회- 강제유급- 휴학(6개월)- 복학 후 첫 학기 학사경고일 경우(학사경고 제적)
- 5) 학칙 시행세칙 제29조 3항에 해당 학사경고 제적으로 인하여 재입학할 경우 연속 3회의 학사경고시 다시 제적합니다. 다만, 재입학 첫 학기에 학사경고를 받은 경우에 대하여는 강제유급 및 휴학을 실시합니다. (학사경고 재제적)

3 재입학

- 1) 재입학은 본교 학사 제적자(미등록, 휴학만료, 학사경고, 자퇴)로서 재입학 신청자의 해당 학과(부) 정원의 여석 범위 내에서 재입학을 허가하는 것을 말합니다.
- 2) 재입학 원서접수 기간 및 절차는 1학기(11월초), 2학기(6월초) 중 홈페이지에 공지됩니다.
- 3) 재입학은 본교 학사 제적자에 대하여 제적된 학과(부)에 2회에 한하여 허가할 수 있으나, 제51조 제2항의 징계에 의한 퇴학처분을 받은자에 대하여는 재입학을 허가할 수 없습니다.



- 4) 본교 정규과정에 입학하여 1학기 이상 수강하여 유효 성적 학기를 보유하고 학칙에 의거 제적된 학생만 재입학이 가능하며 1학년 1학기에 자퇴 등으로 인해 수강내역이 없는 학생은 재입학이 불가능합니다.
- 5) 학사경고로 인한 제적은 제적 후 2학기 이상 경과 후에 재입학을 신청할 수 있으며, 재입학 후 당해 학기 학사경고 시 강제 유급 및 휴학 처리 됩니다.
- 6) 재입학 시 소정의 재입학금을 등록금과 함께 납부하여야 합니다.

4 자퇴의 경우

- 1) 자퇴는 보호자의 동의를 받아 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 합니다.
- 2) 신청 절차
 - 학생 본인이 HY-in에 로그인하여 신청 → 학적변동 → 자퇴신청 메뉴에서 자퇴 내용을 입력, 저장한 후 출력물과 첨부물을 소속 대학 행정팀에 제출하여야 합니다.
- 3) 제출서류
 - 자퇴원서 (HY-in 출력물)
 - 등록금환불신청서 (해당자에 한함)
 - 등록금 환불용 입금계좌 사본 (해당자에 한함)
- 4) 자퇴도 재입학의 대상이 되나 최소 1학기 이상의 성적을 보유하고 있는 학생만 재입학을 신청할 수 있습니다. 따라서 1학년 1학기가 끝나기 전에 자퇴하여 수강내역이 없는 학생은 추후 재입학이 불가능합니다.

11 전과

1 신청기간

- 매 학년도 1월 초순에 신청기간을 공고합니다.

2 전과 모집 학년 및 범위

1) 전과 모집 학년 : 전과 학과의 2학년을 대상으로 합니다.

2) 신청 자격 : 재학 중인 학과의 1학년 필수과목(전공기초, 교양필수)을 1학년 재학 시 모두 이수한 학생으로서, 1학년 수료 인정학점 이상을 취득한 학생만 신청 가능하며, 등록학수가 6학기(유급학기 제외)를 초과하지 않고 평점평균이 3.0이상(공학대학 융합공학과, 경상대학 회계세무학과는 2.0이상) 이어야 전과를 신청할 수 있습니다.

※ 2학년 전과를 희망하는 학생은 반드시 1학년 정규학기에 필수과목(전공기초, 교양필수)을 이수해야 함

3) 전과 모집범위 및 제한사항

- ERICA캠퍼스 내에서만 전과가 가능하며 모집 단과대학 입학 정원의 10%범위 내로 합니다.(2016 학년도부터 서울 캠퍼스로 전과가 폐지되었음)
- 최대 전과 가능인원은 전과 희망학과 입학정원의 10% 이내입니다. 다만, 2017학번신입생부터 과학기술융합대학 및 공학대학 건설환경공학과와의 전출의 경우에도 전출하는 학교(전공), 입학정원의 10%이내에서 허용합니다.
- 인문계열 및 자연계열의 모든 학과(부, 전공)로 전과가 허용됩니다.
- 예체능계열(디자인대학, 예체능대학)로의 전과 및 예체능계열 학생의 전과는 불가능합니다.
- 전과 제한규정이 있는 전형으로 입학한 자는 전과를 불허합니다.
- 전과는 재학기간 중 1회에 한하며, 학부로 입학하여 전공을 배정 받은 학생은 동일학부 내에서 전과할 수 없습니다.
- 약학대학으로의 전과단, 소프트웨어융합대학 ICT융합학부는 전공배정 이후 1회에 한해 동일 학부 내 전공변경 가능) 및 약학대학 학생의 전과는 불가능합니다.
- 공학대학 국방정보공학과 및 스마트융합공학부의 전출입은 불가능하며, 공학대학 융합공학과와 경상대학 회계세무학과는 두 학과 사이에 한하여 허용됩니다.

3 신청절차

- 1) 전과를 희망하는 학생은 본인이 HY-in에 로그인하여 신청 → 학적변동 → 전과신청 메뉴에서 전과신청 내용을 입력한 후 전과원서(HY-in 출력물)과 성적증명서, 학업계획서를 지원 대학 행정팀에 제출하여야 합니다.
- 2) 지정된 면접 일에 전과 희망학과에서 면접을 받아야 합니다.
- 3) 과학기술융합대학 및 공학대학 건설환경공학과는 전출제한이 있으므로, 지원서류를 과학기술 융합대학 행정팀 및 공학대학 건설환경공학과로 제출해야 합니다.

4 유의사항

- 1) 2학년 또는 3학년을 이수하고 전과를 희망하는 학생은 1학년 성적(1학년 계절학기 성적 포함)만을 기준으로 신청자격이 있으며, 전과 확정시 2학년, 3학년 성적은 모두 폐기합니다.
- 2) 1학년 필수과목을 2학년, 3학년에서 이수한 경우에는 전과 신청자격에서 제외합니다.
- 3) 전과가 확정된 후 휴학을 하고자 하는 학생은 반드시 등록을 하여야 합니다.
- 4) 전과가 확정된 학생이 전과되기 전 학과 장학대상자일 경우 장학금 수혜자에서 제외합니다.
- 5) 휴학 중에는 전과를 신청 할 수 없습니다. 휴학 중인 학생은 복학 후 신청할 수 있습니다.

12 전공제도

- 주전공 외 마이크로전공, 부전공, 제2전공(다중전공, 융합전공), 복수전공을 이수하는 제도입니다.

1 마이크로전공

- 마이크로전공이란 본인의 전공학과 외에 타 전공의 소정학점을 이수하여 성적증명서에 표기하는 제도입니다.

1) 신청자격

한 학기 이상의 유효한 성적이 있는 재학생이 신청할 수 있습니다.(단, 학업연장 재수강 학생은 지원불가)
3개까지 신청가능

※신청제한학과 - 스마트융합공학부, 융합공학과, 약학대학, 회계세무학과, 실용음악학과

※스포츠문화전공 및 스포츠코칭전공 간 신청 제한

2) 신청방법 및 선정

신청 기간에 HY-in에 로그인하여 신청 메뉴에서 마이크로전공 관리의 마이크로 전공신청/포기 메뉴에서 본인이 신청내용을 직접 입력, 저장하면 신청기간 완료 후 바로 합격(예외전공 : 경상대학일부, 국제문화대학일부 전공은 심사 후 합격여부 결정)

3) 유의사항

- 본인이 소속된 주전공, 부전공, 다전공 복수전공 학생은 신청 할 수 없습니다.
- 성적증명서 하단에 마이크로전공 이수내역이 표시됩니다.

2 다중전공

- 다중전공이란 본인의 전공학과 외에 타 전공의 소정학점을 이수하여 주전공 외의 학위를 취득하는 제도입니다. 2개까지 신청 가능 합니다.

1) 신청자격

다중전공은 한 학기 이상의 유효한 성적이 있는 재학생이 신청할 수 있습니다.(단, 학업연장재수강 학생은 지원불가)

- ※신청제한학과 - 스마트융합공학부, 융합공학과, 약학대학, 회계세무학과, 실용음악학과
- ※스포츠문화전공 및 스포츠코칭전공 간 신청 제한

2) 신청방법 및 선정

- 신청 기간에 HY-in에 로그인하여 신청 메뉴에서 전공 관리의 전공신청/포기 메뉴에서 본인이 신청내용을 직접 입력하고 저장하여야 합니다.
- 신청 후 다중전공 학과의 심사(내규는 전공별로 상이함)를 거쳐 승인여부가 결정됩니다.

3) 학위수여

다중전공 이수요건을 충족하면 주전공과 학위를 병행 표기 합니다. 다중전공 지원자에게는 주전공 및 다중전공 중 어느 한 쪽의 학위를 먼저 수여하지 않으며 주전공 및 다중전공의 졸업요건이 모두 충족 되었을 때 주전공 및 다중전공이 병행 표기된 학위를 수여합니다.

4) 유의사항

- 주전공 과목과 해당 다중전공의 과목이 동일할 경우 최대 9학점까지만 다중전공의 학점으로 인정이 됩니다.
- 주전공의 졸업요건을 충족하고 다중전공의 잔여학점이 있을 경우 이를 이수하기 위해서는 반드시 졸업연기원을 제출하여야 하며, 다중전공의 잔여학점이 남아있더라도 졸업을 원할 시는 반드시 다중전공 포기원을 제출하여야 졸업대상자에 포함됩니다.(※다중전공 포기시 주전공 전공이수학점이 높아짐에 유의)
- 다중전공을 중도에 포기하고자하는 학생이 부전공 졸업요건을 충족하였을 경우에는 다중전공 중도포기 시 부전공으로의 전환을 통해 부전공 자격을 인정받을 수 있습니다.
- 경상대학 경영학부를 다중전공하는 경우 경제원론1, 경영학원론, 회계정보의이해를 선수강 과목으로 이수하고 경상대학 보험계리과를 다중전공 하는 경우 금융보험수학1, 금융보험수학2를 선수강 과목으로 이수하여야 합니다.

3 복수전공

- 복수전공제한 졸업예정자가 자신의 최종 학기에 신청하는 제도로 주전공의 졸업을 유보하고 타 학과의 소정학점을 이수하여 학위를 취득하는 제도입니다.

1) 신청자격

복수전공은 본 대학교 졸업예정자가 의과대학, 사범대학, 약학대학, 산업융합학부, 스마트융합공학부, 융합공학과, 회계세무학과, 국방정보공학과, 예체능 학과를 제외한 ERICA 및 서울캠퍼스의 전 학과를 선택하여 이수 할 수 있습니다. 단, 예·체능계열학과는 실용음악학과를 제외한 동일계열에 한해서만 지원이 가능합니다.

(예컨대 우리대학 신문방송학 전공 학생이 서울캠퍼스 예술학부 연극학 전공은 지원 불가 합니다.)

2) 신청방법

복수전공의 신청 시기는 4학년 2학기(최종학기) 지정된 기간 내에 HY-in에 로그인하여 신청 메뉴에서 전공 관리의 전공신청/포기 메뉴에서 본인이 신청내용을 직접 입력하고 저장한 후 신청서를 출력하여 신청학과 소속 단과대학 행정팀에 제출하여야 합니다.

3) 학위수여

복수전공 이수요건을 충족하면 주전공과 학위를 병행 표기 합니다.

4) 유의사항

- 복수전공학과의 이수학점외에 학과 특성상 별도로 지정된 과목이 있을 경우 반드시 이수하여야 합니다.
- 기존에 부전공을 신청한 학생이 복수전공으로 같은 학과를 선택한 경우 부전공 자격은 상실됩니다.
- 복수전공 합격자는 해당 학과의 4학년 신분으로 필요 학기를 이수하게 됩니다.
- 복수전공의 이수는 2학기 이상이어야 하며, 중도에 복수전공을 포기했을 경우 그 학기에 주전공의 학위를 수여합니다.
- 복수전공은 양 캠퍼스 간 교차 지원이 가능합니다.
- 복수전공 이수 시 주전공에서 이수한 과목이 동일과목일 경우 최대 9학점까지 인정할 수 있습니다. (지원학과에서 승인 시에만 인정)
- 경상대학 경영학부를 복수전공 하는 경우 경제원론1, 경영학원론, 회계정보의 이해를 선수강 과목으로 이수하고 경상대학 보험계리학과를 복수전공 하는 경우 금융보험수학1, 금융보험수학2를 선수강 과목으로 이수하여야 합니다.



4 전공제도 유형별 최소전공이수학점

- 주전공의 졸업학점과 다전공의 졸업학점이 다른 경우 졸업학점이 많은 학과(부)의 졸업학점을 이수하여야하며, 다전공을 이수중에는 주전공의 전공 이수학점이 낮아지며, 다전공 포기 시에는 주전공의 전공 이수학점이 다중전공 신청 전으로 다시 높아지게 되므로 유의하시기 바랍니다. ()안의 수치는 전공핵심 이수학점 기준입니다.

대학 및 학과	졸업 학점	단일 전공				부전공		다중전공		
		전공 기초	전공 핵심	전공 심화	전공 계	주 전공	부 전공	주 전공	다중 전공	
공학대학 공통	130	30	30	21	60	36(30)	24(9)	36(30)	36(18)	36(18)
공학대학 국방정보공학과	130	30	30	21	60	36(30)	24(9)	36(30)	36(18)	-
공학대학 건축학전공	162	20	118	-	138	118(118)	54(54)	118(118)	118(118)	118(118)
공학대학 융합공학과	120	21	-	-	81	-	-	-	-	-
공학대학 스마트융합공학부	120	-	-	-	96	-	-	-	-	-
소프트웨어융합대학 소프트웨어학부	140	24	36	30	75	45(36)	30(9)	45(36)	39(24)	39(24)
소프트웨어융합대학 ICT융합학부	140	18	36	30	75	45(36)	30(9)	45(36)	39(24)	39(24)
약학대학	150	-	105	-	150	-	-	-	-	-
과학기술융합대학 공통	130	24	30	21	60	36(30)	24(9)	36(30)	36(18)	36(18)
국제문화대학 공통	126	15	30	21	60	36(30)	24(9)	36(30)	36(18)	36(18)
언론정보대학 공통	126	15	30	18	54	36(30)	24(9)	36(30)	36(18)	36(18)
경상대학 경제학부	126	15	30	18	54	36(30)	24(9)	36(30)	36(18)	36(18)
경상대학 경영학부						39(30)		39(30)	39(21)	39(21)
경상대학 보험계리학과						-		-	-	-
경상대학 회계세무학과	120	15	-	-	81	-	-	-	-	-
디자인대학 공통	126	15	30	21	60	36(30)	24(9)	36(30)	36(18)	36(18)
예체능대학 공통	126	15	30	21	60	36(30)	24(9)	36(30)	36(18)	36(18)

5 연계전공

- 연계전공이란 우리대학 편제상의 3개 이상의 학과가 참여하여 가상의 학과를 구성하고 이들 참여 학과의 교육과정을 이용하여 전공을 이수하는 제도입니다.
 - 정의 : 실내 건축디자인은 건축디자인에 의해 만들어진 공간 내에서 인간이 느끼는 심리적, 미적, 환경적 가치를 고양시키는 것을 목적으로 하며 전통적으로는 건축공간의 질을 높이기 위한 작업으로 이해되어 왔으나 최근에는 건축물의 리모델링이라는 개념에서 건축의 재활용이라는 점에서 주도적 역할을 하고 있는 분야로서 건축에서뿐만 아니라 각 디자인 분야에서 각광을 받고 있습니다. 실내건축디자인은 기본적으로 디자인이론에서부터 시공에 이르는 전 과정에 대한 지식을 습득하고, 이러한 지식을 바탕으로 각자의 창의력을 최대한 배양하기 위한 실습을 병행합니다.
- 1) **신청자격** : 1학기 이상의 유효한 성적이 있는 재학생이 신청할 수 있습니다. (단, 학업연장 재수강 학생, 스마트융합공학부 학생은 지원불가)
 - 2) **신청방법 및 선정** : 신청 기간에 HY-in에 로그인하여 신청 메뉴에서 전공 관리의 전공신청/포기 메뉴에서 본인이 신청내용을 직접 입력하고 저장하여야 합니다. 신청 후 학과의 심사(내규는 전공별로 상이함)를 거쳐 승인여부가 결정됩니다.
 - 3) **학위수여** : 연계전공 이수요건을 충족하면 주전공과 학위를 병행 표기 합니다.
 - 4) **연계전공 참여 학과 및 전공이수학점**

연계전공	참여학과	주전공 전공이수학점	최소전공이수학점
실내건축 디자인전공	건축학전공 건축공학전공 서피스·인테리어디자인학과	전 대학 39(30) 건축학전공 118(118)	총 42학점 (건축학전공 15학점 건축공학전공 9학점 서피스·인테리어디자인학과 18학점)

6 융합전공

- 융합전공이란 기존 학부, 학과 또는 전공으로부터 융합하여 만들어진 독립된 교육과정을 이수 하는 전공제도입니다.
- 1) **신청자격** : 1학기 이상의 유효한 성적이 있는 재학생이 신청할 수 있습니다. (단, 학업연장 재수강 학생, 스마트융합공학부 학생은 지원불가)
 - 2) **신청방법 및 선정** : 신청 기간에 HY-in에 로그인하여 신청 메뉴에서 전공 관리의 전공신청/포기 메뉴에서 본인이 신청내용을 직접 입력하고 저장하여야 합니다. 신청 후 학과의 심사(내규는 전공별로 상이함)를 거쳐 승인여부가 결정됩니다.
 - 3) **학위수여** : 융합전공 이수요건을 충족하면 주전공과 학위를 병행 표기 합니다.



4) 융합전공 정의

- 글로벌전략커뮤니케이션전공 : 글로벌전략커뮤니케이션전공 이수 목적은 현재 언론정보대학 각 전공별로 이루어지는 영어전용 강의를 전략적으로 통합, 새로운 트랙을 개발하여 재학생들의 글로벌 감각을 배양하고 Global Strategic Communications 융합전공의 개설을 통해 글로벌 스마트미디어 시대를 선도하는 커뮤니케이션 전문가를 양성하는데 있습니다.
- 디자인공학전공 : 디자인공학전공의 이수 목적은 학생 개개인의 다양한 적성과 능력을 발휘할 수 있는 학업의 장을 마련하고, 산업체가 요구하는 공학과 디자인의 융합적 지식과 실무 능력을 갖춘 인재를 양성하여 디자인 공학 분야를 선도해 나갈 전문인과 실용인을 양성하는데 있습니다. 즉 공학적인 개념과 이론을 토대로 인간중심적이고 실용적이며, 미학적 가치가 담보된 제품, 환경, 시스템을 디자인할 수 있는 공학 디자인어를 육성하는데 있습니다.
- 신산업소프트웨어전공 : 본 융합전공 프로그램은 소프트웨어관련 지식과 다양한 학문 분야 전공 지식의 통합, 균형, 혁신을 촉진하고 창의적 아이디어, 전문지식, 신산업과 소프트웨어를 융합하여 새로운 비즈니스 모델, 제품 및 서비스를 창출하는데 기여할 수 있는 소프트웨어 융합 인재를 육성하는데 있습니다.

5) 융합전공 참여 학과 및 전공이수학점

융합전공	참여학과	주전공 전공이수학점	융합전공이수학점
글로벌전략 커뮤니케이션전공	광고홍보학과 신문방송학과 정보사회학과	전 대학 39(30) 건축학전공 118(118)	36(18)
디자인공학전공	건축공학전공 전자공학부 기계공학과 산업경영공학과 테크노프로덕트디자인학과 커뮤니케이션디자인학과 엔터테인먼트디자인학과	전 대학 39(30) 건축학전공 118(118)	36(18)
신산업소프트웨어전공	8개단과대학(약학대학 제외)	전 대학 39(30) 건축학전공 118(118)	36(18)

※ ()학점: 전공핵심 학점입니다.

- 6) 글로벌전략커뮤니케이션전공/디자인공학전공/신산업소프트웨어전공 교육과정: 학사팀 홈페이지 전공제도 참고(<http://ehaksa.hanyang.ac.kr>)



7 전공제도 비교

구분	부전공	다중전공	복수전공	연계전공 융합전공
학위취득 여부	X	O	O	O
학위증 ¹⁾	병행표기	병행표기	병행표기	병행표기
졸업 증명서 ²⁾	1부	1부	각 1부	1부
캠퍼스 교차	X	X	O	X
전환	X	부전공으로 전환가능	X	X
신청자격 신청 시기 ³⁾	1학기 이상의 유효한 성적이 있는 재학생 (학업연장 재수강 신청불가) (매 학년/학기 중)	1학기 이상의 유효한 성적이 있는 재학생 (학업연장 재수강 신청불가) (매 학년/학기 중)	4학년 2학기 (최종학기)	1학기 이상의 유효한 성적이 있는 재학생 (학업연장 재수강 신청불가) (매 학년/학기 중)
신청 제한	스마트융합공학부, 융합공학과, 약학대학, 회계세무학과, 실용음악학과 *생활체육전공 및 경기지도전공 간 신청 제한		ERICA: 융합공학과, 스마트융합공학부, 약학대학, 국방정보공학과, 회계세무학과, 예체능학과 서울: 의과대학, 사범대학, 산업융합학부 (단, 예체능계열 학과는 동일계열에 한해 지원 가능함. 실용음악과 제외)	스마트 융합공학부
선발	학과별 심사내규에 따라 합격여부 결정 (지원 전 각 학과별 심사내규 확인 필수)			
선수강과목 (전공기초)	*경영학부 : 경제원론1, 경영학원론, 회계정보의이해 *보험계리학과 : 금융보험수학1,2 *합격 이후 각 학과별로 별도 선수강과목 지정할 수 있음			
경영학 인증		선수강과목 + 전공핵심지정과목	선수강과목 + 전공핵심지정과목	
학점 인정	최대 6학점	최대 9학점	최대 9학점	융합전공 (최대 9학점)

- 총장 직인이 날인되는 원본증서
- 교무처장 명의로 발급되는 증명서임
- 신청 시기는 학사일정에 따라 변경될 수 있음

1 개요

- 1) 비사범대학 학과에 설치되어 있는 교원자격증 취득 과정으로, 이 과정을 이수하면 '중등학교 정교사(2급)' 자격증을 취득할 수 있습니다.
- 2) 교직과정은 교직과정이 설치된 학과의 학생에 한하여 이수할 수 있습니다.
- 3) 교직과정 승인 학과

대 학	모집단위(학과)
국제문화대학	중국학과, 일본학과, 영미언어·문화학과, 프랑스학과
경상대학	경제학부, 경영학부
디자인대학	주얼리·패션디자인학과, 산업디자인학과, 커뮤니케이션디자인학과, 영상디자인학과
예체능대학	스포츠과학부(스포츠문화전공, 스포츠코칭전공), 무용예술학과

2 이수절차

구분	내 용
교직과정 이수신청	매년 2학기 중 교무팀에서 신청 안내 공문 발송하면, 단과대학에서 2학년 재학생 중 교직이수 희망자 신청서 접수
교직과정 이수예정자 선발	3학년 1학기 개강 1개월 전 학과에서 선발
교직과정 이수	무시험검정 합격기준 충족
교원자격증 취득	학위수여식 당일 학과에서 수령
교원자격 무시험검정원서 제출	졸업 예정 학기(5월 초 또는 11월 초)
교육실습	4학년 1학기/2학기

- 1) 교직과정 이수 희망자는 2학년 2학기의 수강신청 기간 내에 소속 학과에 교직과정 이수신청서를 제출하여야 합니다.

- 신청자격 : 2학년 재학생 중 교직이수 희망자(단, 교직이 설치된 학과에 한함)
- 신청절차 : 이 메뉴는 교직 설치 학과의 2학년 학생만 메뉴가 보이며 HY-in 로그인 ⇒ 신청 ⇒ 교직 ⇒ 교직과정 이수신청(비사범계) ⇒ 자격신청 및 저장 ⇒ 신청서 출력 ⇒ 소속 학과 제출 후 확인증 수령
- 교직과정 이수 신청서를 제출하지 않은 학생은 3학년 때 교직과정 이수 예정자로 선발될 수 없으며 교원 자격증이 발급되지 않습니다.

- 2) 교직과정 이수 예정자 선발

- 교직이 설치된 각 학과에서는 3학년 진급 직전(2학년 2학기)에 교직과정 이수신청서를 제출한 학생들 중 교육부 승인 인원 한도 내에서 이수예정자를 선발합니다.

3 교과목 이수(2013학년도 이후 입학자의 무시험검정 합격기준입니다)

- 1) 교과목 : 11과목 22학점 이상(교직이론 6과목 12학점, 교직소양 3과목 6학점, 교육실습 2과목 4학점 모두 포함)



- 2) 전공과목 : 50학점 이상(교과교육영역 3과목 8학점, 기본이수과목 분야별로 7과목 21학점 모두 포함)
- 3) 성적기준 : 전공 평균성적 75점/100점 이상, 교직 평균성적 80점/100점 이상(학교별 졸업요건의 전공 이수학점 충족 및 전공과목을 50학점 이상 이수하여야 교직이수가 됨)
- 4) 교직적성 · 인성검사 : 재학 중 2회 이상 적격 판정
- 5) 응급처치 및 심폐소생술 2회 이상 : 1년에 1회만 인정(분기별 1회 교육 개설)
 - ※ 2013학년도 이전 입학자의 기준은 교직 홈페이지 참조(<http://asteaching.hanyang.ac.kr>)
 - ※ 교직과정 이수자의 입학년도는 신입학 한 학년도와 상관없이 “교직과정 선발년도 -1”을 교직과정 이수자의 입학년도로 해석

4 교원자격증 복수취득 안내(다중전공에 의한 복수취득)

- 교육부 지침에 의거, 비사범 대학은 2006학년도 입학자부터 복수전공(다중전공) 이수자의 인원 제한이 적용됩니다. (교직승인인원의 2배수 이내) 선발 방법은 추후 각 학과를 통해 공지 할 예정입니다.
- 1) 다중전공에 의한 교원자격 복수 취득
 - 교과교육영역 : 3과목 8학점(2013학년도 이후 입학자의 경우 전공 50학점에 포함)
 - 전공과목 : 50학점 이상(교과교육영역 3과목 8학점, 기본이수과목 분야별로 7과목 21학점 모두 포함)
 - 성적기준 : 전공 평균성적 75점 이상, 교직 평균성적 80점 이상(졸업 요건의 전공 이수 학점도 충족하고, 다중전공과목을 50학점 이상 이수하여야 교직이수가 됨)
 - 교육실습 : 주전공에 해당하는 교과로 한번만 실시
 - 2) 교원자격증 발급 신청 : 4학년 2학기 말(보통 11월 초, 8월 졸업자는 5월 초) 정해진 기간 내에 교원자격증시험검정원서를 소속학과 사무실로 제출하여야 합니다. (다중전공자는 2부 제출)

5 교육실습 수강신청

- 교육실습 예정인 학생은 4학년 1학기(또는 2학기) 수강신청시에 반드시 교육실습(EDU4003) 과목을 수강신청 해야 하며, 미이수 시 교원 자격증을 발급받을 수 없습니다.

6 교육봉사활동

- 교직과정 이수예정자는 60시간의 교육봉사활동을 이수한 후 다음 학기에 교육봉사활동1(1학기 개설) 또는 교육봉사활동2(2학기 개설)를 수강신청해야 하며 학기 말에 교육봉사활동 확인서 및 소감문을 교무팀으로 제출해야 합니다.

7 비사범계 교직과목

- 교직 홈페이지(<http://asteaching.hanyang.ac.kr>)를 참조하시기 바랍니다.
- ※ 문의사항은 교무처 교무팀 교직담당자(031 - 400 - 4206)에게 문의하시기 바랍니다.

1 블랙보드 매뉴얼



Part 2 대학생활 안내

01	등록 안내	62p		
02	장학지원 안내	65p		
03	학생지원 안내	71p		
04	ERICA학술정보관	81p		
05	공학교육혁신센터	84p		
06	커리어개발센터	86p		
07	학연산클러스터	89p		
08	창업교육센터	92p		
09	장애학생지원센터	94p	15	사회봉사단 105p
10	한양행복드림상담센터	96p	16	창의융합교육팀 107p
11	한양보건센터	98p	17	IC-PBL센터 110p
12	사회교육원	99p	18	교수학습지원센터 112p
13	국제교육원	100p	19	창의인재원(생활관) 116p
14	국제팀	101p	20	고시반 118p
			21	학군단 120p
			22	ERICA캠퍼스 123p
			23	교내 전화번호 136p

01 등록 안내

1 등록금 납부

- 1) 등록금 납부 기간 : 1학기는 2월 말, 2학기는 8월 말(홈페이지 일정 공지)
- 2) 등록금 고지서 발급 : 등록금 고지서는 우편 또는 FAX 발송하지 않으며, 고지서출력 기간중 홈페이지 HY-in에서 직접 출력(발급)하여야 합니다.
- 3) 등록금 고지서 발급 방법
 - ① 한양대학교 홈페이지에 접속하여 HY-in 로그인
 - ② MY홈 - 등록/장학 - 등록금고지서출력 - 출력
- 4) 등록금 납부 방법 : 등록금고지서에서 확인되는 학생 본인에게 부여된 신한은행 가상계좌로 납부
- 5) 유의사항
 - ① 가상계좌번호는 개인별로 부여된 고유계좌번호이며 수취인은 '한양대(본인이름)'으로 표시됨.
 - ② 가상계좌번호로 등록확인을 하므로 계좌 이체 시 '보내는 사람(송금인)'은 본인이 아니어도 됨.
 - ③ 납부기간 및 시간, 금액 불일시치 가상계좌입금 불가

2 등록금 분할납부

1) 분할납부

등록금액을 4회 또는 3회에 걸쳐 납부하는 제도로 분할납부 신청기한(홈페이지 공고)내에 신청한 학생만 이용 가능함

2) 분할납부 신청

- ① 한양대학교 홈페이지에 접속하여 HY-in 로그인
- ② 신청 - 등록/장학 - 등록금 분납신청 메뉴 클릭
- ③ 안내에 따라 등록금 분할납부 신청

3) 등록금 납부방법

- ① 차수별 납부기간에 맞춰 등록금분할납부고지서 출력 및 납부(매 차수 납부기간마다 HY-in에서 고지서 재출력해야 함)
- ② 신한은행 전국 각 지점 직접납부 및 가상계좌 이체 가능

4) 분할납부 금액

등록금액의 1/4씩 차수별 납부(분할납부 추가신청자(학업연장자 포함)의 경우, 3회에 나누어 1/3씩 차수별 납부)

5) 분할등록 기간

- ① 매학기 등록기간 전 한양대학교 홈페이지에 배너 공지(1학기-2,3,4,5월 말, 2학기-8,9,10,11월 말)
- ② 등록금고지서 출력 내용에서 각 차수별 납부기간 확인 가능

6) 유의사항

- ① 학사업무의 원활한 진행을 위하여 등록금 분할납부 인원을 제한할 수 있음
- ② 신/편입학 학기 또는 정부학자금대출(신청)자의 경우 분할납부 제한됨
- ③ 휴학, 자퇴 등의 학적변동 발생 시 분할납부 잔여분을 완납하여야 함

③ 등록금의 반환

- 1) 입학포기, 자퇴제적, 휴학만료제적 등의 사유로 학업을 계속할 수 없는 경우 아래 기준에 따라 이미 납부한 등록금을 전액 또는 일부 환불 받을 수 있습니다.(등록금 반환문의 : 소속 단과대학 행정팀)
- 2) 해당 학기 개시일(입학생 신입학, 재입학 및 편입학 포함)의 경우에는 입학일을 말합니다. 이하 같습니다.) 전일까지 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납입한 등록금 전액을 반환합니다.
- 3) 해당학기 개시일 이후(입학일 포함)에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환되지 않으며, 등록금은 학칙에 의거하여 반환합니다. 등록금의 반환기준은 다음과 같습니다.

반환사유발생일	반환금액
학기 개시 일로부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시 일에서 30일이 지난날로부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시 일에서 60일이 지난날로부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시 일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

4 학업연장자의 등록

- 수업연한(8학기, 건축학전공(10학기))을 초과하여 등록하는 학업연장자는 수강신청 학점별 등록이 가능합니다.

수강신청학점범위	등록금액
1학점 ~ 3학점	해당학기 등록금의 1/6 해당액
4학점 ~ 6학점	해당학기 등록금의 1/3 해당액
7학점 ~ 9학점	해당학기 등록금의 1/2 해당액
10학점 이상	해당학기 등록금 전액



5 등록금 납부 FAQ

1) 등록금 납부확인증을 발급받으려면 어떻게 해야 하나요?

→ 등록금 납부 후 1시간 이내에 한양대학교 홈페이지에서 무료로 발급받을 수 있습니다. HY-in 로그인 - 증명발급 - 포털증명발급(무료) - 대학/대학원 - (우측) 증명서 선택 출력

2) 등록금 납부 후 휴학을 했는데, 등록금을 환불받을 수 있나요?

→ 환불되지 않습니다. 휴학 신청기간 내에 휴학하면 복학 시 등록금 없이 복학할 수 있으며, 납부하신 등록금은 환불되지 않습니다.

그러므로 신중하게 판단하시고 등록하시기 바랍니다.

3) 전액장학생으로 선발되어 등록금액이 '0원'입니다. 은행에 가서 등록을 해야 하나요?

→ 아닙니다. 전액장학생은 고지서 '등록금계'에 '등록완료'로 표시되며 은행에 따로 방문하여 등록을 요하지 않습니다. (신입학 시에는 등록금액이 '0원'이어도 은행에 방문하여 등록하였지만 재학 중에는 하지 않습니다.) 다만, 학생(원우)회비 또는 동문회비(4학년만 해당)를 납부하고자 하는 경우에는 은행 방문 또는 인터넷뱅킹을 통한 가상계좌 이체로 납부하실 수 있습니다.

* 기타 등록금 납부 관련 FAQ

<http://finance.hanyang.ac.kr>의 등록금 납부 FAQ 참조

▶ 문의처

- TEL 02-2220-0204~0205 (등록금 반환문의 : 소속 단과대학 행정팀, 장학재단학자금대출문의 : 학생지원팀 031-400-4308~9)
- FAX 02-2292-1153
- Location 서울캠퍼스 신본관 4층 재무팀

1 교내장학 주요사항

- 2014학년도부터 ERICA캠퍼스는 학비감면을 받는 모든 장학생은 반드시 국가장학금 1차 필수 신청 [성적우수자, 체육특기자 등 필수신청 / 보훈장학 대상자만 신청제외]
 - ERICA캠퍼스 재학생이 교내 장학금 수혜받기 위해서는 반드시 한국장학재단의 국가장학금 1, 2 유형의 1차 신청을 완료해야 하며 교내 장학금과 국가 장학금, 등록금 성격의 교외장학금은 등록금 범위 내에서 이중 수혜가능. (초과시 환수 조치)
 - ※ 복학생이 아닌 재학생이 국가장학금 1차가 아닌 2차 신청을 할 경우 교내 장학 대상에서 배제될 수 있음
- 교내 장학은 이중수혜 불가(다만, 학부리더십장학의 경우 등록금 10%까지 등록금 범위내에서 이중수혜를 허용함)
- 장학금은 정규 8학기(공학대학 건축학전공 10학기) 내에서만 지급되며 학업연장학기 및 복수 전공학기는 지급되지 않음
- 당해학기 장학생으로 선발된 자는 해당학기 등록을 필해야 장학생으로 인정(특히 휴학 시 유의해서 등록을 필할 것)
- 전과가 확정될 경우 선발된 한양브레인지장학금(성적우수) 및 실용인재장학금은 취소됨

2 교내장학 종류 및 선발기준

- 유지조건 중 "학점"은 직전학기 장학용 평점평균(F포함)임
- ◆ 교내장학(재학) : 국가장학금 신청자 중 아래 조건을 충족하는 자
- ◆ 단과대학별 자체 선발하는 학비감면 장학금

장학 명칭	● 장학금 / ○ 수혜기간, 유지조건	선발기준
한양브레인지장학금 (성적우수)	● 수업료 전액 또는 일부 감면 (대학 자체선발기준에 따라 다름)	각 단과대학 자체선발기준에 따라 평가하여 선발 ※국가장학 1차 신청자에 한함.
사랑의실천A (가계곤란)	● 수업료 및 입학금 전액 ○ 직전학기 장학용 평점평균학점 2.0 이상, 정규학기이내(공통)	- 기초생활수급자 - 차상위계층 증명서 발급자
실용인재 (가계곤란)	● 수업료 일부 ○ 직전학기 장학용 평점평균학점 2.0 이상, 정규학기이내(공통)	소득분위별로 각 단과대학 기준에 따라 평가하여 선발함
학부리더십 장학금	● 수업료 일부지원 (직무 따라 차등 지급) ○ 직전학기 장학용 평점평균학점 2.0 이상, 정규학기 이내(공통)	단과대학 학생회장, 부회장 외 간부, 학과회장, 학과대표 등의 학생회 자치기구 수행하는 학부과정 재학생 중 단과대학별 장학금 지급 기준 및 TO에 따라 선발

◆ 본부(중앙) 행정부서에서 선발하는 학비감면 장학금

장학 명칭	● 장학금 / ○ 수혜기간, 유지조건	선발기준
한양 형제자매	● 수업료 50% ○ 입학 학년도 1학기(1회)	서울/ERICA캠퍼스 학부에 형제, 자매가 재적(재학 및 휴학) 중인 합격자 (동시입학자 및 편입생 제외)
리더십 장학금	● 학생자치기구 소속된 리더 중 학교에서 정한 지급 기준 및 TO에 따라 선발 ○ 직전학기 장학용 평점평균학점 2.0 이상, 정규학기이내(공통)	총학생회 및 중앙 동아리급 단위 집행부 활동 학부 재학생
미디어 장학금	● 수업료 100%~30% (직무 따라 차등 지급) ○ 매학기 신청, 학점 2.0 이상(공통)	학내 언론 3사 학생기자 활동을 수행하는 학부과정 재학생(저널, 신문사, 방송국)
근로 장학금	● 시간당 지급 ○ 직전학기 장학용 평점평균학점 2.0 이상, 정규학기 이내(공통)	해당 행정부서에 신청
고시반	● 고시반 장학금 내규에 따른	국가고시 1차합격자 재학 중 1회 50% 학비감면
보훈	● 입학금 1회 전액, 수업료 8학기 전액 ○ 단, 타대학에서 수혜받은 지원도 상기 횟수에 합산됨. 직전학기 백분율성적 70점이상	해당 보훈청(국가유공자)의 '수업료 등 면제대상자 증명서' 제출 가능자
북한이탈 주민지원	● 입학금 및 수업료 전액 ○ 단, 타대학에서 수혜받은 지원도 상기 횟수에 합산됨. 직전학기 백분율성적 70점이상	통일부(북한이탈주민)의 '교육보호대상자 증명서' 제출 가능자

❗ 잘못 알기 쉬운 장학금 제도 자세히 알자!

■ 성적이 좋아 한양브레인 장학금 대상자가 되는데, 다음 학기 휴학을 하는 경우

1. 현재 한양대학교는 휴학 예정자도 등록금을 미리 납부할 수 있는 등록-휴학 제도를 시행 중입니다. 따라서, 국가 장학금을 신청하여 한양브레인 장학금 심사 대상이 되면 장학생으로 선발될 수 있으며 등록금 고지서를 통해 해당 장학금을 확인 및 감면 받으실 수 있습니다.
2. 한양브레인 장학금 수혜자가 등록-휴학하고 싶다고 단과대학의 휴학 담당에게 꼭 말씀해 주시기 바랍니다. 미등록 휴학하면 한양브레인 장학은 취소되며 복학시 지원되지 않습니다.

■ 재학 중 학적변동에 따른 장학금 처리 기준

1. 휴학자의 장학금 처리
 - 등록 휴학 제도를 이용하여 등록을 완료할 경우 휴학 여부와 관계없이 해당 장학금(고지서 감면)은 모두 인정됩니다.
 - 단, 휴학 등의 사유로 학기의 등록 기간을 넘겨 등록을 완료하지 않은 경우

- 해당학기의 일회성 교내 장학금은 자동으로 취소 처리되며 복학 학기로 이월되지 않습니다.
* 일회성 장학금의 예 : 한양브레인(성적우수) 장학금, 기계공관 장학금, 학생회 장학금 등
- 연속 장학금은 휴학 학기에는 취소되지만 학생의 복학 학기에 별도의 신청 절차 없이 자동으로 장학금이 다시 반영됩니다.
* 연속 장학금의 예 : 신입학, 보훈, 국가우수장학금(이공계/인문사회계) 등
- 휴학 시 장학금 수혜를 받아 등록을 완료한 학생은 복학 학기에 다른 장학금을 수혜 받을 수 없으며 타장학금 수혜를 위해 휴학 시 받은 기존 장학금을 포기하거나 취소할 수 없습니다.

2. 전과자의 장학금 처리

- 전과를 신청하여 전과가 확정 처리된 학생의 경우
- 전적 학교에서 장학생으로 선발된 학생이 전과가 확정되어 전출될 경우 해당자의 전출 학기의 장학금 내역은 모두 취소되며 전적학교에서는 대체자를 선발합니다.
* 전과 확정 시 취소되는 장학금 : 소속단과대학서 선발하는 배정 장학금 (예 : 한양브레인 장학금, 실용인재 장학금, 학부리더십 장학금)
* 전과 확정 후 전과를 포기하더라도 취소된 장학금은 복구되지 않음
- 특정 단과대학(계열) 또는 학과에만 지급되는 연속 장학 수혜자가 장학 수혜 범위를 벗어나는 타단과 대학 또는 타학과로의 전과가 확정될 경우 해당 장학금은 전과 확정과 동시에 취소 처리됩니다.
* 특정 단과대학(학과) 장학금 : 신입학장학금
- 상기 외 학과와 관계없이 지급되는 연속 장학금은 전과와 관계없이 계속 수혜 가능. 단, 장학금의 종류와 목적에 따라 취소 여부가 다르게 결정될 수 있으므로, 학생지원팀 (031-400-4308~4309)으로 개별 문의 요망

3. 유급자의 장학금 처리 관련 사항

- 유급자는 유급 첫 학기에 교내 모든 장학금을 수혜 받을 수 없습니다.
(모든 교내 장학금은 직전학기 평점이 2.0 이상인 학생에게만 지급됨. 유급자의 경우 직전학기 성적을 모두 삭제하였기 때문에 0점으로 간주됨)
- 또한 신입학, 보훈, 국가 장학금과 같은 연속장학금의 경우 해당자의 등록 학기 횟수를 집계하여 장학금을 지급합니다. 따라서, 유급을 했다하더라도 학생의 등록 학기 기록이 남아 있기 때문에 유급으로 인해 정규 수업 연한을 초과한 학기에는 연속 장학금이 지급되지 않습니다.

4. 학업연장자 및 졸업유보자의 장학금 처리

- 학업연장자, 졸업유보자, 초과학기 등록자는 교내 장학금을 수혜 받을 수 없습니다.
단, 국가장학기유형은 수혜횟수가 초과되지 않은 경우 장학금을 수혜 받을 수 있습니다.

5. 조기졸업 신청자의 장학금 처리

- 조기졸업 신청자는 졸업예정자로 분류되어 모든 장학생 선발에서 제외되며, 조기졸업심사에서 탈락했다 하더라도 장학생으로 선발될 수 없습니다. (장학생 선발이 조기졸업심사보다 먼저 진행됨에 따라 다른 학생을 장학생으로 선발함)

■ 장학금 여러 개를 동시에 받을 수 있다?

- 학비감면 장학금은 원칙적으로 중복지급을 금지하며, 1인이 복수의 장학금에 지급대상이 될 때에는 가장 유리한 것으로 적용하되, 다음 각 호 순으로 장학을 선정합니다.

1. 교외장학(국가, 지방자치단체, 사설, 기타)

2. 교내장학

3. 중복수혜로 성적장학금 지급이 취소된 경우는 '명예선발 제도' 적용

- 교내 장학금 중 등록금 10% 이하의 리더십장학금, 근로 장학금 성격의 일부 장학금은 등록금 범위 내에서 이중수혜 가능합니다.
- 교내 장학금 중 실비 지원 성격 또는 생활비 지원 성격의 장학금은 다른 학비감면 장학금과 이중수혜 받을 수 있습니다. 별도 확인 필요
- 국가 장학금 1, 2유형은 등록금 범위 내에서 교내 학비지원 성격의 장학금과 이중수혜 됩니다. 국가 장학금 우수유형(이공계, 인문사회계)은 등록금 전액 면제이므로 학비지원 성격의 다른 교내 장학금을 받을 수 없습니다.
- 교외 장학금은 해당 교외 장학금을 출연한 각 장학재단의 판단에 따라 다른 장학금과 이중수혜가 허용될 수 있습니다. Case by Case.

■ 교내 연속 장학금 유지조건(평점 3.5)에 2번 이상 미달하는 경우, 영구탈락 된다?

- 교내 연속 장학금에는 연속 탈락제도가 없습니다. 직전학기 평점이 기준 조건을 충족하면 해당 학기에 다시 연속 장학금 대상으로 선발될 수 있습니다.

- 다만, 국가 장학금 우수유형(이공계, 인문사회계)은 정해진 횟수 이상 탈락했을 경우, 영구탈락 될 수 있으니 구분하여 이해해 주시기 바랍니다.

■ F학점이 있으면 장학금을 받지 못한다?

- 현재 각종 교내, 교외, 국가 장학금 심사 시, F학점 유무를 확인하는 경우는 거의 없습니다. 하지만, F학점이 있을 경우 평균평점이 급격히 낮아질 수 있습니다.

- 장학심사시 확인하는 직전학기 성적은 F학점이 포함된 장학평점입니다.

- ※ 장학평점이란 : 해당학기에 수강신청한 학점의 성적(F포함, 재수강과목 포함) 재수강3학점 과목 포함하여 20학점을 신청하였을 경우 20학점에 대한 성적 (HY-in 포탈 → 성적 → 학기별 성적조회에서 '장학평점'으로 확인할 수 있음.)

■ Pass and Fail 과목은 장학용 평균 평점에 반영되지 않는다?

- P/F 과목은 Pass 취득 또는 Fail 취득과 관계없이 장학용 평균 평점 계산 시, 분자(취득성적의 총합)와 분모 (이수학점 수의 총합)에서 모두 제외됩니다.

■ **고른기회전형으로 입학하면 장학금을 받을 수 있다?**

- 고른기회전형과 같은 소외계층 전형에는 장학금이 약속되어 있지 않습니다. 전형과 관계없이 한양대학교 재학 중인 모든 가계근관 가정의 학생은 매학기 마다 진행되는 국가 장학금 신청 절차를 완료해야 장학생으로 선발될 수 있습니다.

■ **부모님 회사의 자녀 학자금 지원을 이종으로 받기 위해 학교 장학금을 숨겨 달라는 요청**

- 이러한 요청은 부모님 회사에 대한 사문서 위조에 해당하고 추후 법적 책임 문제가 발생할 수 있으므로 한양대학교를 포함한 전국 모든 대학교는 어떠한 경우에도 '장학금 숨김' 처리를 하지 않습니다.

3 국가장학금(1,2유형)

- 1) 한국장학재단에서 가계소득별(소득분위) 장학금 지원(한국장학재단 선발기준에 따라 선발)
- 2) 매학기 신청 (미신청시 교내장학 취소)
- 3) 상세내용은 한국장학재단(www.kosaf.go.kr) 홈페이지 참고

4 국가우수장학금

이공계, 인문100년, 예체능계, 대통령과학장학(한국장학재단 선발기준에 따라 선발)

5 국가근로장학금

- 1) 일정요건을 충족한 저소득계층 재학생 중 직전학기 성적 백분율이 70점 이상인자에 한하여 배정인원에 맞게 선발(한국장학재단 선발기준 및 대학자체선발결과에 따름)
- 2) 교내근로 : 시급 8,350원 (시급 기준은 2019학년도 기준)
- 3) 교외근로 : 시급 10,500원 (시급 기준은 2019년도 기준)



6 교외장학금

교외장학재단에서 장학생 추천의뢰가 오면 아래 절차에 의거 진행됨

- 1) 장학재단에서 지정한 계열(학과)의 단과대학으로 추천 및 선발의뢰
- 2) 추천대상 및 기준은 교외장학단체 기준에 따름
- 3) 공개모집하는 경우, HY-in(공지사항 '장학' 게시)

◆ 학자금용자(대출+장학)등록금 경우, 대출상환의무이행

구분	내용	안내
농촌출신 대학생 학자금	등록금(입학금 포함)내에서 대출 가능	농어촌 지역에 주소를 두고 6개월 이상 거주하고 있는 가계의 학생들에게 무이자 혜택을 제공하는 대출제도
든든 학자금	등록금(입학금 포함)내에서 대출 가능 생활비 최대 학기당 150만원 추가 대출 가능	소득 8분위 이하의 대학생들에게 취업 등 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환하는 대출제도
일반상환 학자금	등록금(입학금 포함)내에서 대출 가능 생활비 최대 학기당 150만원 추가 대출 가능	대출기간(거치기간 및 상환기간)동안 원리금을 분할하여 상환하는 대출 제도

다음에 해당하는 경우는 학자금 대출과 동시에 받으실 수 없으며, 만약 동시에 받았을 경우 이종수혜에 해당되어 보충 제한 대상이 되므로, 대출 실행 이후에 수혜대상이 되신 경우에는 반드시 전액 상환하셔야 합니다.

- 공무원 연금관리공단 및 사학연금관리공단 무이자 용자 수혜자
- 노동부(한국산업인력공단) 및 근로복지 공단의 근로자에 대한 이자부 대여수혜자
- 국가보훈처의 제대군인 학자금대여 수혜자
- 국방부의 군인자녀학자금대출 등

- ▶ 문의처
- TEL 031-400-4308~9, 4312
 - FAX 031-400-4310
 - Location 학생회관 3층 학생지원팀

1 예비군 및 입영 안내

구분	내용
입학	
학적보유자 명단 병무청 송부	입학을 하면 학교에서 신입생의 명단을 해당 병무청에 통보, 일괄적으로 입영이 연기됩니다.
신입생 자동 입영연기	4년제 대학생의 경우, 입학 사실의 병무청 통보로 24세까지 입영이 연기됩니다.
재학생 입영원 제출	재학 중 입영을 희망하는 학생은 병무청 홈페이지(www.mma.go.kr)에 접속, 입영희망시기 등을 선택하여 신청 합니다.
영장수령	
휴학	본인이 희망한 시기에 영장이 나오면 입대휴학을 해야 한다. 이미 일반휴학을 한 경우에도 반드시 '일반->입대휴학'으로 변경 신청해야 합니다.
복학	군복무를 마친 후, 복학신청서와 전역증 사본을 단과대학 RC 행정팀에 제출합니다.
예비군 편성 신청	인터넷으로 복학신청 시 예비군전입신고를 동시에 하도록 되어 있으므로 절차에 따라 입력 후 저장합니다.

* 학교별 입영연기 제한연령

구분	대 학				대 학원				
	4년제	5년제	6년제	의과, 치대 한의과, 수의과, 약학과	석사과정				박사 과정
					2년	2년제 초과과정	일반대학원 의학과 치의학과, 한의학과, 수의학과, 약학과	의학, 치의학 전문대학원	
연령	24세	25세	26세	27세	26세	27세	28세	28세	28세

1) 신입생 및 재학생 입영 관련 안내

- 신입생은 입학을 하게 되면 학교에서 신입생 명단을 해당 병무청에 일괄적으로 통보하여 자동으로 입영 연기가 됩니다.
 - 재학 중 입영을 희망하는 학생은 병무청 홈페이지(www.mma.go.kr)에서 인터넷으로 신청합니다. (입영일자, 부대 본인선택 가능)
 - 입영통지서는 병무청 홈페이지(www.mma.go.kr)에서 조회 및 출력할 수 있습니다.
 - 입영통지서를 받은 학생은 HY-in 에서 입대휴학을 신청한 후 해당 단과대학 행정팀으로 입대휴학 신청서와 입영통지서를 제출합니다.
- ※ 학교에 재학(휴학 포함) 중인 학생들이 군 복무로 인해 학업이 중단되는 일 없도록 제한연령까지 입영이 연기됩니다.

2) 예비군 전입신청 안내

- 군복무를 마친 학생은 복학신청 시 HY-in 에서 예비군 전입을 신청한 후 해당 단과대학 행정팀으로 복학신청서와 전역증 사본(또는 전역예정증명서)을 제출합니다.
- 예비군 전입신청 기간 내에 HY-in 에서 예비군 전입신청을 합니다.
[신청기간 : 1학기-1~3월, 2학기-7~9월]

3) 예비군훈련 안내

- 예비군법 및 국방부 방침에 의거 대학재학 중에 대학 직장 예비군부대에 편성된 학생예비군은 대학방침보류 대상으로 연간 예비군 기본교육훈련 8시간을 이수 하면 됩니다.

4) 훈련시기(예정)

- 기본교육훈련 : 훈련대상자는 매년 2회 5월과 9월 중에 실시하는 훈련 중 1회만 이수하면 됩니다.
(9월 : 2학기 복학생 대상 훈련)
- 1차 보충교육훈련 : 기본교육훈련 미이수자는 10월 중 실시합니다.
- 2차 보충교육훈련 : 1차 보충교육훈련 미이수자는 11월 중 실시합니다.
- 이월 보충교육훈련 : 상반기 3월, 하반기 11월에 실시합니다.
- 휴일 전국단위훈련 : 예비군홈페이지에서 원하는 시간, 위치의 훈련장에서 훈련을 신청하여 8H 이수 시 당년도 기본훈련을 갈음할 수 있습니다.

5) 유의사항

- 기본교육훈련 불참자는 1차 또는 2차 보충훈련을 실시합니다.
- 2차 보충훈련통지를 받고 교육훈련 실시에 타당한 사유 없이 무단불참 시에는 관계법령에 의거 고발 조치를 받게 됩니다. (다만, 훈련부과통지서를 수령하고 훈련실시 이전에 관계법에서 인정하는 불참사유를 증빙할 수 있는 경우에는 고발조치를 면할 수 있습니다)

2 총학생회

• 총학생회란?

여러분의 불편사항을 해소하고, 여러분의 편의를 높이며, 학교발전을 위해 노력하는 조직입니다.

우리 학교 학생이라면 누구에게나 열려있는 곳이 총학생회입니다.

저희는 소위 말하는 엘리트 집단이 아닙니다.

학우 분들을 위하여 할 수 있는 것이 무엇이 있는지 고민하는 단체입니다.

언제나, 필요하신 것이 있다면 저희를 찾아주세요.

우리 학교 구성원 모두가 학교다운 학교를 다닌다고 느끼실 수 있도록 언제나 여러분의 곁에서 최선을 다하는 총학생회가 되도록 하겠습니다.

문의처

- Facebook <https://www.facebook.com/hanyangericagsa>
- TEL 031-400-4350
- Location 학생회관 5층 총학생회

3 동아리 안내

• 우리학교에는 현재 학문 분야를 비롯하여 취미, 봉사, 종교, 체육 분야에 걸쳐 56개의 중앙 동아리가 활동하고 있습니다. 대학에 들어와 전공 공부나 학점을 이수하는 것도 중요하겠지만 자기의 관심사를 다른 사람들과 나눔으로써 개인으로서의 '나'를 공동체인 '우리'로 확대하는 계기를 제공한다는 점에서 대학에서의 동아리 활동은 그 의미가 자못 크다 하겠습니까. 그리고 어떤 면에서 인생에 대한 참다운 지혜를 얻을 수 있는 또 하나의 통로라는 점에서 동아리 활동은 대학 신입생으로서 한번쯤은 진지하게 고려해 보아야 할 문제임에 틀림없습니다.

1) 가입 시기 : 1학기(3월 중순), 2학기(9월 중순)

2) 가입 신청 : 민주광장에서 가입 신청 (동아리 연합회 031-400-4354)

3) 동아리현황

분과	동아리명
구기체육분과(6)	타이퐁(농구), FC한양(축구), 탁우회(탁구), 하이바(야구), 하이텍(테니스), 하이클리어(배드민턴)
체육분과(11)	스카이베가본드(패러글라이딩), 요트부, 해동검도, 검우회(대한검도), 한양유술회(주짓수), 스킨스쿠버, 태극동(태권도), 풀쓰로틀(오토바이), 마하(통보드), HY-RIDE(자전거)
평면예술분과(4)	아로새김(미술, 전시), 소나기(영화, 제작), 하이포커스(사진,출사), 그림열(그림,만화)
교양분과(6)	유스호스텔(여행), 마티니(카테일), E-리카(E-스포츠), 기우회(바둑,보드게임), 요리조리(요리), 타임(사사영어)
봉사분과(5)	로타랙트, HUSA, 황토(농촌봉사), 함께하냥(유기동물봉사), HACs(청소년 멘토링)
연행예술분과(13)	Feel so good(힙합), 어우림(합창), 무뽀(연극), 살핀(창작극), HEMA(밴드), 하늬바람(밴드), 동계구름(어쿠스틱 밴드), 파랑소래(클래식 기타), 미라클(마술, 탈(국악, 민속문화), DOH(춤), 만취(종합예술), VIVA(뮤지컬)
학술분과(5)	KUSA(토론), 크래카(발명), 하이코라(컴퓨터연구), 우플(우크렐레), 피치닝(피아노)
종교분과(7)	CCC(기독교선교동아리), 네비게이트(선교회), IVF(한국기독교학생회), EBS(영어성경), CAM(대학선교회), CBA(대학선교회)

4 학생 연간(학기별) 주요행사

학기	주요행사	주관
1학기	1. 학생회 확대간부수련회 가. 일자: 2월 중 나. 대상: 총학생회 외 대학별 학생자치기구 간부 다. 내용: 학생회 자치기구별 연중사업 논의	총학생회
	2. 신입생 오리엔테이션 가. 일자: 2월 중 나. 장소: Lion's Hall 다. 참여대상: 신입생 라. 내용: 학교 주요프로그램 소개/학생회 자치기구 소개/공연/대학별 미팅 외	총학생회
	3. 입학식 가. 일시 : 2월 28일(목) 10:00 나. 내용 : 신입생 대상 입학식 행사	교무팀
	4. 대학별 연합 MT 가. 일자: 3월 중 나. 내용: 학사 및 학회 안내/교수간담회/장기자랑/과별행사 외	대학 및 학생회
	5. 동아리 1학기 신입회원모집 가. 일자 : 3월 중 나. 장소 : 민주광장 다. 내용 : 55개 중앙동아리 신입회원 모집	중앙동아리 연합회
	6. 이월 보충훈련 가. 일자 : 3월 중순 이후 나. 훈련장소 및 시간 : 안산 예비군훈련장/대학별 1일 8시간 다. 참여대상 및 내용 : 항방기본훈련, 동기참, 항방작계(전,후)이월보충훈련	학생지원팀
	7. 중간고사 기간 야식행사 가. 일자 : 4월 15일 전후 나. 배부대상 : 재학생 다. 내용 : 밥버거,삼각김밥,음료수 등 배부	총학생회 중앙동아리 연합회 한양문화사랑



학기	주요행사	주관
1학기	8. 예비군 기본훈련 가. 일자 : 5월 중순 나. 훈련장소 및 시간 : 안산 예비군훈련장 / 대학별1일 8시간 다. 참여대상 : 대학별 예비군훈련 대상자 라. 내용 : 기본교육	학생지원팀
	9. 봄축제 가. 일자 : 5월 중 나. 장소 : 대운동장 다. 내용 : 응원제/공연/주·야간 행사/끼페스티벌/방송제 외	총학생회
	10. 농촌봉사활동(하계) 가. 일자 : 여름방학예정 나. 장소 : 대부도 외 다. 참여대상 : 재학생 라. 내용 : 포도농사 일손 돕기 외	총학생회 동아리연합회
2학기	1. 동아리 2학기 신입회원모집 가. 일자 : 9월 중 나. 장소 : 민주광장 다. 내용 : 중앙동아리 신입회원 모집	동아리연합회
	2. 2학기 기본훈련 가. 일자 : 9월 중 나. 훈련장소 및 시간 : 안산 예비군훈련장 / 대학별1일 8시간 다. 참여대상 : 대학별 예비군훈련 대상자 라. 내용 : 기본교육	학생지원팀
	3. 가을축제 가. 일자 : 9월 중 나. 장소 : 민주광장 다. 내용 : 체육대회/응원제/공연/동아리경연/방송제 외	동아리연합회
	4. 추석귀향버스 운행 가. 운행일자 : 추석당일 1일전 나. 출발장소 : 민주광장 다. 티켓판매 : 9월 초, 중순(민주광장내 총학생회 판매) 라. 탑승대상 : 재학생 중 티켓 구매자 마. 기타 : 여행자보험가입 지원	총학생회

학기	주요행사	주관
2학기	5. 예비군 기본1차 보충훈련 가. 일자 : 10월 말 나. 장소 : 안산/ 송탄훈련장 다. 참여대상 : 기본훈련 불참자 라. 내용 : 보충훈련	학생지원팀
	6. 예비군 기본2차 보충훈련 가. 일자 : 11월 중 나. 장소 : 안산/ 송탄훈련장 다. 참여대상 : 1차 보충훈련, 이월훈련 불참자 라. 내용 : 보충훈련	학생지원팀
	7. 학생회 자치기구 신입 임원선거 가. 일자 : 11월 중 나. 장소 : 대학별 다. 내용 : 총학생회/단과대학/동아리연합회	중앙선거 관리위원회/ 단과대학 선거관리 위원회 외
	8. 기말고사 기간 야식행사 가. 일자 : 12월 중 나. 배부대상 : 재학생 다. 내용 : 밥버거, 삼각김밥, 음료수 등 배부	총학생회 한양문화사랑

※ 본 행사는 총학생회 외 학생자치기구 위주의 주요행사 내용을 요약하였음을 양해바랍니다. (대학별 학생회 주요일정 및 내역은 대학별로안내 예정인 자료를 참조바랍니다). 주요 일정 및 내용은 주관부서의 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

5 학생증발급

- 본교 학생증 신규발급은 신한은행과의 협약에 따라 발행되며, 학생 본인의 신분확인고 도서관 이용(출입, 대출, 열람좌석 배정), 전자출결, 생활관 출입, 건물 출입(공휴일 및 야간), 총전식 교통카드, 체크카드 기능이 탑재된 다기능 학생증입니다. 다기능 학생증 신규발급은 신청자에 한하여 예약등록제로 시행 됩니다. 신(편)입생은 다음의 내용을 잘 숙지하시고 신청하여 주시기 바랍니다.

예약등록 신청기간	2020.02.20(목) ~ 02.27(목)	발급비용	무료
예약 등록 절차	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학부생 • 본교 홈페이지 [2020학년도 신(편)입생 학생증 발급신청] 배너 클릭 → [2020학년도 신(편)입생 학생증 예약등록 가이드]를 참고하여 인터넷 예약등록 신청 • 신한은행 한양대출장소(학생복지관 1층) 방문 -방문기간 : 2020.02.20(목) ~ 02.27(목) 09:00~16:00 방문내용 : 학생증 발급 서류 본인확인 및 자필서명 구비서류 : 학생본인 신분증 지참 ▶ 학부 소속의 외국인 신(편)입생 • 학생지원팀에서 일괄발급 후 단과대학 행정팀으로 송부하여 개별 수령함 ▶ 대학원 내 · 외국인 (특수 · 전문 및 일반대학원 포함) 신(편)입생 • 학생지원팀에서 일괄발급 후 단과대학 행정팀 송부하여 개별수령 		
학생증 수령	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수령기간 : 2020.03.09(월) 배부 예정(각 단과대학 행정팀에서 세부일정 추후 공지 예정) ▶ 수령장소 : 각 단과대학 행정팀 사무실(교환학생은 학생복지관 3층 국제팀에서 수령) ▶ 구비서류 : 학생본인 신분증 지참 (외국인의 경우 여권 지참) 		
재발급사유 : 분실, 훼손, 사진변경, 전과 등의 사유로 재발급이 필요한 경우 ※ 비용(3,000원)이 발생할 수 있으므로 지참하여 학생지원팀 방문			
재발급 절차	<ul style="list-style-type: none"> ▶ HY-in 로그인 → 신청메뉴 → 학생증 재발급 신청 → 학생지원팀 방문하여 재발급(신분증 지참) ▶ 사진변경 희망자 - 3개월 내에 촬영한 30KB이하, jpg파일의 증명사진을 USB에 저장 후 학생지원팀 방문 → 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1), USB, 현금(3,000원) 지참 - 본인 학생증에 다른 사진으로 학생증을 발급하다가 적발될 시 학생 상벌에 관한 규정 제3장 제6조에 의거 처벌 받을 수 있으며, 사진과 본인대조 후 문제가 있을 시 학생증발급이 제한 될 수 있습니다. - 본인을 제외한 타인의 대리수령은 불가능 합니다. 		
분실시 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학생증 재발급 후 분실 전 학생증은 사용불가 ▶ 학생증을 금융기능 (체크카드) 포함하여 이용하는 학생은 학생증 분실 시 신고 필수 신한카드 1544-8877 분실신고) 		

▶ 문의처

- 학생증 일반상담 031-400-4307
- 신한은행 한양대 출장소 031-419-2203
- FAX 031-406-2810
- Location 학생회관 3층 학생지원팀

6 증명발급 방법

1) 증명발급 비용

- 재학생, 휴학생, 수료생 : 국문 500원 / 영문 1,000원
- 졸업생, 제적생 : 국/영문 1,000원

2) 증명발급 방법

종류	발급방법	이용시간	결제방법	비고
무인증명 발급기	1. HY-in 아이디, 패스워드 입력 2. 증명서 선택/결제	24시간	1. 신용/체크 카드 2. 교통카드	학생복지관 2층 (편의점 옆) 설치
인터넷증 명발급	1. Hy-in 로그인 2. 증명발급 3. 인터넷증명발급(유료) / 포털증명발급(무료)		1. 신용/체크 카드 2. 핸드폰 소액결제	인터넷발급 수수료 추가 발생 (☎디지탈존 1644-2378)
우편증명 발급	1. Hy-in 로그인 2. 증명발급 3. 우편증명발급신청	입금확인 : 1일 1회(10:00) 우편발송 : 1일 1회(14:00)	계좌이체	- 우편료 추가 발생 - 국내 빠른등기 (2,790원~) 1~2일 소요 - 국외 DHL(24,000원) 3~5일
창구증명 발급	1. 학생증/신분증 본인확인 2. 증명서 발급	업무시간 내 학기 중	현금	본관 3층 학사팀 방문
행정기관 fax인원	1. 행정기관 방문 신청 / 민원24 온라인 신청	08:30~17:30 방학 중 10:00~17:00		행정기관 민원 수수료 추가 발생 (시·구·군청, 읍·면· 동사무소 등)

3) 증명서 종류

학적구분		유료증명서		무료증명서 증명서 (담당부서)
		학칙에 따른 증명서	공통	
재학생	전체	재학증명서, 수료증명서		장학금(비)수혜증명서 (학생지원팀) 교내장학금수혜증명서 (학생지원팀) 교외장학금확인서 (학생지원팀) 학생활동증명서 (학생지원팀) 진료할인의뢰서 (학생지원팀) 등록금납부확인증 (재무팀) 교육비납입증명서 (재무팀) 생활관비납부확인서 (창의인재원) 거주확인서 (창의인재원) 사회봉사이수증명서 (사회봉사팀)
	8학기 이상	재학증명서, 수료증명서, 졸업예정증명서		
휴학생		휴학증명서, 수료증명서, 재적증명서		
졸업 유보생	수강신청 유	재학증명서, 졸업예정증명서		
	수강신청 무	수료증명서, 졸업예정증명서		
졸업생		졸업증명서		
제적생		재적증명서, 수료증명서		
		학적부(국문)		
		성적증명서(4.5)		
		성적증명서(4.0)		

※ 학적부(국문), 성적증명서(학기별 석차, 누적 석차, 졸업 석차, 학기별 백분율(환산)점수 기재) 발급 : 학사팀 방문 (031-400-4216)

※ 교직 관련 증명서 : 교무팀 문의 (031-400-4207)

※ 서울/ERICA 캠퍼스에서 모두 발급 가능 (학사팀 방문, 무인증명발급기 이용)

※ 수료증명서 발급 조건 : 해당 학년 수료 인정 학점 취득 (학칙 제44조)

3) 우편 발급 비용

구분		내용
우편요리	국내	* 빠른등기 : 1~4통(2,790원) / 5~10통(2,990원) / 11~15통(3,190원) / 16~20통(3,290원) / 21통 이상(3,790원) * 소요기간 : 1~2일(주말 제외)
	국외	* DHL : 1건 당 24,000원 * 소요기간 : 약 3~5일 소요 ※ PO Box, Campus Box 주소는 발송 불가 ※ 유학 관련 서류 0.5kg(10~20매) 이내
입금액		우편료 + 증명료
입금계좌		* 신한은행: 100-028-365045(한양대학교) ※ 신청자와 입금자가 다른 경우 반드시 학사팀(031-400-4216)으로 연락 바랍니다.
입금확인/발송		* 입금확인 : 1일 1회 (10:00) * 증명발송 : 1일 1회 (14:00)



5) 유의사항

- 도서미납자는 증명발급이 불가능하며 미납도서를 반납한 후 발급 가능 합니다. (문의처 : 학술정보관 031-400-4250)
- 영문증명서 발급 시에는 신상정보에 영문명이 입력되었는지 확인해야 합니다. (HY-in 로그인 → 신상정보에서 확인 및 입력)

6) 학적부 기재사항 정정

- 학적부의 기재사항(성명, 생년월일, 주민등록번호 등)이 변경되어 기재사항을 정정하고자 하는 학생은 학적사항정정신청서와 변경사유가 기재된 증빙서류(주민등록초본)를 학사팀에 제출하여 정정해야 합니다.
(학적사항 정정신청서 다운로드 : 한양대학교 홈페이지 → 사이트바가기 → 학사안내[ERICA] → 학적 → 학적부 기재사항 정정)
- 학적부 기재사항을 재학 중 정정하지 않을 경우에는 졸업 후 본인에게 여러 가지 불이익이 초래될 수 있으므로 변경 건이 발생하는 즉시 신고, 정정하여야 합니다.
- 학적부 사진은 교체할 수 없습니다. (학칙 제35조 ③항)
- 영문명 및 한자, 주소, 연락처, E-mail 등의 변경은 HY-in 로그인 후 신상정보 조회/정정 메뉴를 이용하여 본인이 직접 수정 가능합니다.
- 보호자 및 본인의 주민등록지 주소의 변경은 소속 학과사무실에서 정정 신청 가능합니다.

7) 개인정보 보호법에 의한 발급 제한 안내

- 본인방문(신분증 지참)
- 타인방문(가족 : 가족관계증명서, 위임장 준비 / 타인 : 위임장, 위임자 신분증 사본, 위임받은 자 신분증 준비)
- 증명발급위임장 서식 다운로드 : <http://ehaksa.hanyang.ac.kr/certificate>

▶ 문의처

- URL <http://ehaksa.hanyang.ac.kr/certificate>
- TEL 031-400-4216
- FAX 031-400-5025
- Location 본관 3층 학사팀

1 소개

- ERICA학술정보관은 창의적 인재와 글로벌 리더로서 역량을 키우는데 필요한 지식과 정보를 얻을 수 있는 곳입니다. 학술정보관은 도서, 전자자료, 학술데이터베이스 등 다양한 자료를 비치하고 있으며, 전문성을 갖춘 사서들이 학습과 연구에 필요한 학술정보활용교육 및 정보서비스를 하고 있습니다. 또한 인문학적 지식과 소양을 쌓을 수 있도록 독서 프로그램 및 다양한 독서 행사도 개최하고 있습니다. 또한 문화체육관광부에서 주최하는 인문학 강좌 '길 위의 인문학'도 운영하고 있으며 대표적인 문화행사로는 시문학축제(시이어짓기대회, 문학기행) 등이 있습니다. '대학의 심장'이라 일컫는 학술정보관에서 여러분의 꿈을 향한 발걸음을 힘차게 이어가시기 바랍니다.

2 개관시간

구분	평일	토요일	비고
자료실 대출/반납실 멀티스페이스	09:00~21:00	09:00~12:00	방학 중 토요일 휴실
일반열람실	24시간 개방 ※ 3,5 열람실 24:00 폐실		

3 대출 및 반납

구분	대상		비도서		비고
	책수	기간	종수	기간	
대학원생	20책	30일	3개	3일	인터넷을 통해 자료검색, 대출연장(10회), 대출예약 가능. 단, 비도서자료는 대출연장 불가 * 학기 중 대출 반납 시간 평일(09:00 ~ 21:00) 토요일(09:00 ~ 12:00)
대학생	10책	14일	3개	3일	

1) 대출 : ERICA학술정보관의 자료실(보존서고 제외)은 개가제로 운영되므로 이용자가 직접 서가에 접근, 자료를 찾아 3층 대출데스크에서 대출합니다.

- 학술정보관 홈페이지에서 자료를 검색한 후 소장 자료실, 자료상태, 대출가능여부를 확인합니다.
- 해당 자료실에서 청구기호를 이용하여 직접 자료를 찾습니다.
- 3층 대출데스크에서 학생증을 제시하고 자료를 대출합니다.

- 대출데스크의 모니터에서 대출내역과 반납예정일 등을 직접 확인합니다.(HY-in 개인정보에 핸드폰 번호와 e-mail을 등록해야 학술정보관 문자와 메일 수신 가능, 반납예정일, 예약도서, 캠퍼스 상호대차, 보존서고 신청도서 안내문자 및 메일 발송)
- 보존서고는 폐가제로 운영되며, 홈페이지에서 자료 신청을 통해 이용할 수 있습니다.

2) 반납 : 대출한 도서는 ERICA학술정보관 3층 반납데스크에 반납합니다.

- 도서와 함께 대출한 딸림 자료(부록, 소책자, CD-ROM, Tape 등)는 반드시 대출한 도서와 함께 반납합니다. (딸림 자료 미반납 시 반납 처리 불가)
- 반납 시 처리사항을 모니터를 통해 반드시 확인합니다.
- 대출한 도서는 반납예정일까지 반납하여야 하며, 반납예정일을 초과할 경우 1책 당 1일 100원의 연체료가 부과됩니다.
- 연체료는 연체자료를 반납하신 후 납부가 가능하며, ERICA학술정보관 홈페이지에 로그인 후 온라인결제로 납부해야 합니다.
※ 미납연체료가 300원 이상 있을 경우, 대출, 연장, 예약 등 서비스 이용이 불가능하며, 본인 ID로 로그인 후 이용자 본인이 아닌 타인의 휴대폰이나 신용카드로도 결제 가능합니다. 단 현금 납부는 불가합니다.)
- 업무시간 이외에 반납할 때는 1층 열람실 출입구 계단 쪽 자동반납기 또는 도서 반납함에 반납합니다.(DVD 등 비도서자료, 예약중인 도서, 표지에 바코드가 없는 도서, 캠퍼스상호대차 도서, 딸림 자료가 있는 도서는 자동반납기에서 반납이 불가하며 도서반납함 이용, 학술정보관 홈페이지 로그인 > 신청/조회 > 대출/연장/반납 메뉴에서 반납 확인 필수)

3) 예약 : 자료검색에서 찾고 있는 자료가 모두 대출 중일 때 자료를 예약할 수 있습니다. (예약대기는 최대 5명)

- 반납되는 도서가 있을 시에 예약순위에 따라 e-mail과 문자 등으로 개인에게 예약통보가 발송되며, 통보를 받은 후 2일 이내에 대출 데스크에서 대출할 수 있습니다.

4) 연장 : 대출한 도서는 예약자가 없을 경우 10회까지 대출기한을 연기할 수 있습니다. (비도서 자료는 연장 불가, 도서 연체 중 또는 미납 연체료 300원 이상부터는 연장 불가)

- 반납 일을 연기하려면 대출한 도서의 반납예정일까지는 연장을 신청하여야 합니다. (학술정보관 홈페이지 로그인 > 신청/조회 > 대출/연장/반납에서 직접 신청, 대출기간은 연장신청일로부터 자신의 대출가능 기간의 1/2만큼 연장됨)

4 주요서비스 및 업무

서비스명	내 용
학술정보활용교육	학부 신입생 학술정보활용교육 'HELLO~ 처음 만나는 도서관' 실시(매년 초) 대학원 신입생 정보활용교육(매학기 초) 찾아가는 학술정보활용교육 실시(수시) Research Support Program 실시(정기)
캠퍼스상호대차서비스	서울 백남학술정보관 자료(ERICA에 대출가능한 도서가 없을 경우)를 홈페이지에서 신청하여 ERICA에서 대출하는 제도
원문제공서비스	학술정보관이 보유하지 않은 자료를 타 기관에 복사 의뢰 (협정관계 대학의 자료, 외국학술지지원센터(FRIC)는 무료제공)
타대학 열람의뢰	학술정보관에 소장되지 않은 자료를 열람하기 위해 홈페이지에서 타 대학 열람의뢰서를 신청/발급하여 타 대학 도서관을 이용할 수 있음
희망도서신청	학술정보관에 없는 국내·외 자료를 홈페이지에서 구입 신청 희망도서 신청 자료의 정확한 구입을 위해서 신청하고자 하는 자료의 서명, 저자, 출판사, 출판년, ISBN 등의 서지정보를 정확히 기술
서가에 없는 책	대출 가능한 자료 중 서가에서 찾지 못한 자료를 홈페이지에서 요청하면 담당사서가 확인 후 이용 가능여부를 회신
강의도서	학기별 수업에 사용되는 주교재, 부교재를 참고자료실(2층)에 비치하여 자료실 내에서 이용 가능하도록 제공
취업자료	각종 취업 관련 자료를 참고자료실(2층)에 비치하여 자료실 내에서 이용 가능하도록 제공
독서 프로그램	신입생 북콘서트, 시문학축제(시이어짓기, 문학기행) 등

※ 자율위원회 : ERICA학술정보관 자율위원회는 학우들의 자율적인 면학분위기를 조성하기 위한 봉사단체입니다. 특히 올바른 열람실문화를 조성하기 위하여 불편사항을 개선하고, 학우들의 건의사항을 받아들여 발전해 가는 ERICA학술정보관을 만들기 위하여 노력하고 있습니다.(031-400-4267)

▶ ERICA학술정보관

- URL <http://information.hanyang.ac.kr>
- TEL 대출/반납 031-400-4250~1, 행정 031-400-4244~5
- FAX 031-406-3787

05 공학교육혁신센터

1 소개

공학교육혁신센터에서는 전 세계 주요 국가들에서 시행하고 있는 글로벌 기준의 공학교육체제를 도입하여 국제적 기준에 부합하는 경쟁력을 갖추고, 산업체가 요구하는 창의성과 실무능력이 있는 공학인력 양성을 위한 공학교육의 효율적인 실현과 안정적인 정착을 지원하는 공학교육인증제도의 운영과 미래 신산업을 주도하는 공학인재 양성을 위해 시대적 요구에 부응하는 자율적이고 차별화된 공학교육 프로그램을 개발하여 운영하는 창의융합형 공학인재 양성지원 사업 수행을 위해 노력하고 있습니다.

2 공학교육인증제도

1) 소개

- 공학교육인증제도는 시대의 요구에 부합하고 실력 있는 국제적 엔지니어를 양성하여 인증 가입 국가 간에 공학기술 인력을 교류하고 공학교육의 발전을 촉진시키는 제도입니다. 이미 미국, 영국, 호주, 캐나다 등의 여러 선진국에서 공학교육인증제도를 도입하였으며, 국제적인 기술자 자격을 상호 인정하고 있습니다. 회원국의 인증 졸업생들은 모든 회원국에서 동등한 처우를 받도록 규정되어 있으며, 자국의 인증 졸업생에게 부여되는 모든 공공부분의 처우도 동등하게 받을 수 있습니다.

2) 공학교육인증제도 참여 학과

- 건설환경공학과, 건축학부 건축공학전공, 교통물류공학과, 로봇공학과

3 졸업요건

구분	국내 현장실습	최소기준	비고
교과 영역	전문교양	15학점	전문교양 교과목으로 선정된 교과목 이수
	MSC	30학점	기초 전산학 분야 교과목은 6학점 이내
	전공(설계)	54학점(12학점)	필수 교과목 이수
비교과 영역	사회봉사	1학점	사회봉사 1학점 또는 교외봉사활동 30시간 이상
	세미나 참석	4~6회	전공 관련 교내의 세미나 참석 후 확인서 제출
	공학인증설명회	1회	1~4학년 재학 중 1회
	졸업사정설명회	1회	2~4학년 재학 중 1회

※ 학교 졸업요건과 공학교육인증 졸업요건 모두 충족 시 졸업 가능

4 창의융합형 공학인재 양성지원 사업

1) 소개

공학교육의 글로벌 경쟁력 제고와 산업계 수요에 맞는 창의융합형 공학인재 양성을 위해 한국산업기술진흥원에서 추진하고 있는 사업으로 공학교육혁신센터에서는 산업계 수요 맞춤형 실용인재 양성, 4차 산업을 선도하는 혁신인재 양성, 창의융합형 공학인재 양성, 성과 확산을 통한 창의적 리더 양성이라는 4개의 핵심전략을 기반으로 공학교육의 전반적인 질적 향상을 제고함으로써 미래 신산업을 주도하는 창의융합형 공학인재 양성을 위하여 지원하고 있습니다.

2) 세부사업

구분	세부사업
미래 신산업 특화 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> • 자율 주행 Smart Car 프로그램 • IoT Smart Home 프로그램
캡스톤디자인 고도화 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> • 다학제간 융합 캡스톤디자인 지원 • 산학협력형 캡스톤디자인 지원 • 특허 및 창업 역량 강화 프로그램 • 다학제간 융합 프로젝트 지원 • 캡스톤디자인 외부 경진대회 참가 지원
창의융합 역량강화 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> • Design Thinking 특강 • 강/한/인/제 창의융합캠프
성과 공유 및 확산 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> • ERICA 공학봉사단 지원 • 공학홍보전 및 e-Newsletter • IoT 경진대회 • 단아한인 스피치 경진대회 • 발표능력 향상 프로그램 • 학생 포트폴리오 경진대회 • HI-MAC School 인증
통섭형 인재양성 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> • 퍼스널 브랜딩 교육프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 가치발견 특강 - 역량강화 로드맵 설계 특강 - 강의노트/리서치노트 작성법 특강 - 콘텐츠 큐레이션/테크컬럼니스트 특강

3) 사업 참여안내

- 참여자격 : 공학대학 및 소프트웨어융합대학 재학생
- 참여방법 : 프로그램별 공지사항 참조(icee.hanyang.ac.kr, 이메일, 문자 등)

▶문의처	<ul style="list-style-type: none"> • URL https://icee.hanyang.ac.kr • TEL 031-400-5041~5 • FAX 031-400-5046 • Location 3공학관 1층
------	---

1 취업지식기부 프로그램

프로그램	내용	운영시기
취업동아리	○ 10명 내외(직무,기업,전공별) 취업동아리 모집 및 현업실무자 또는 전문컨설턴트 배정운영	3~6월 9~12월
취업성공 공감콘서트	○ 지식기부 동문선배와 함께하는 채용(기업) 설명회 유치	5월 중
취업수기 공모전	○ 취업 및 진로개척 노하우 수기 공모 [취업지식기부]	12월 중

2 취업역량 강화 프로그램

프로그램	내용	운영시기
상시 1:1 취업·진로상담 실시	○ 개인별 맞춤 컨설팅 진행(1:1 취업상담, 진로상담, 이력서/자기소개서 클리닉, 면접 클리닉 등) ▶ 이용방법 : HY-CDP(마이페이지) MY커리어(취업상담)전문가상담 메뉴에서 신청	• 상시/ 50분 진행
1:1 자기소개서 컨설팅	○ 1:1 자기소개서 집중 컨설팅 진행 (1인 50분 내외 진행)	• 3월, 9월
직무적성검사 집중교육	○ 기업별 채용과정 및 직무적성검사에 대한 집중교육 및 모의시험 병행	• 상반기, 하반기 공채 일정에 따라 진행
실전모의면접, 이미지컨설팅	○ 기업인사담당자 초청 실전 모의면접 체험	• 4-5월, 10-11월
취업특강	○ 주유기업 인사담당자 초청 특강, 기업동향 및 취업 전략 특강, 자기소개서 작성법 특강, 면접특강, 에세이작성법 특강 등	• 시즌별 집중적으로 진행

3 취업·진로 교과목

학년-학기	교과목명	학점/구분	비고
1-1	IC-PBL과 비전 설계	1학점/교양필수	교수지도/IC-PBL 과목
2-1	IC-PBL과 취창업을 위한 진로탐색	1학점/교양필수	온라인 강의/IC-PBL 과목
3-2	IC-PBL과 역량개발	1학점/교양필수	온라인강의/IC-PBL 과목
4-1/2	취업실전면접	2학점/교양선택	교양 교과목
	기업분석과취창업전략	2학점/교양선택	교양 교과목

4 취업정보 제공 및 채용 지원 서비스

프로그램	내용	운영시기
채용공고 게시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교제공 채용정보 공지를 통해 수시 업데이트 (일반채용, 아르바이트 등) ▶ 이용방법 : HY-CDP(채용정보)학교제공 채용정보 또는 학교제공 알바정보 	<ul style="list-style-type: none"> • 상시
추천채용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자 중 기업 요구사항에 부합한 인원 선발 후 채용 전형과정에 특혜 부여 ▶ 이용방법 : HY-CDP(채용정보)학교제공 채용정보추천채용 	<ul style="list-style-type: none"> • 기업 요청 시 진행
온라인 취업 콘텐츠 제공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업교육전문업체인 에듀스, 공기밥닷컴 (공공기관 기출문제)과 협약 ○ 취업준비에서부터 면접에 이르기까지 취업준비관련 상시 취업정보 서비스 제공(취업전략, 서류전형, 직무적성검사, 면접) ○ 취업역량진단 서비스 제공-취업역량/직무성향 정밀진단, 기업별 합격 가능성 예측 등 전략적인 준비가이드 제시 ▶ 이용방법 : HY-CDP(취업정보)재휴사이트 바로가기 	<ul style="list-style-type: none"> • 상시
취업도서 대여	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업관련 도서 대출(직무적성검사 수험서 위주) ▶ 이용방법 : 커리어개발센터 방문 후 대여가능 (학생증 지참, 1인1권 1주일 대여) 	<ul style="list-style-type: none"> • 상시
취업정보 책자배부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접가이드북 : 기업별 기출문제 중심 책자 발간, 무료배부 ○ 취업성공수기책자 배부 : 졸업생들의 취업성공수기를 책자 발간, 무료배부 ▶ 이용방법 : 커리어개발센터 방문 후 수령가능 	<ul style="list-style-type: none"> • 상시
기업 채용상담/설명회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업에 대한 정보제공 및 취업기회 제공을 위한 채용상담 및 설명회 ▶ 이용방법 : HY-CDP(취업정보)채용상담및설명회 게시 참조 	<ul style="list-style-type: none"> • 기업 요청 시 진행



5 홈페이지 안내

- HY-in > 취업 > HY-CDP 연동 or <http://cdp.hanyang.ac.kr> > 한양아이디로 로그인 후 연동

MY 커리어	취업정보	채용정보	스마트러닝
<ul style="list-style-type: none"> > 진로설계 > 경력개발 > 실전취업 > 취업상담 	<ul style="list-style-type: none"> > 공지사향 > 채용 상담 및 설명회 > 취업교육프로그램 > 기업정보검색 > 우수중견기업탐방 > 공모전 > 취업 자료실 > 채용사이트 바로가기 	<ul style="list-style-type: none"> > 학교제공 채용정보 > 학교제공 알바정보 > 잡코리아 신입공채 > 갑나 빠른 공채달력 > 공채 핵심 자료 > 직무 인터뷰 	<ul style="list-style-type: none"> > 내 강의실 > 추천과경

▶ 커리어개발센터

- URL HY-in > 취업 > HY-CDP연동 또는 <http://cdp.hanyang.ac.kr> 로그인
- TEL 031-400-4315(취업교육/교과목), 4316(추천채용/설명회), 4317(취업통계/취업동아리), 4320(취업상담, 취업프로그램)
- FAX 031-406-3333
- Location 학술정보관 1층

- 학연산클러스터(ERICA)란 국내 최초로 대학캠퍼스에 학(學)·연(研)·산(産) 구성주체가 함께 모여서 현장중심의 실용교육을 개발하여 시대가 요구하는 맞춤형 인재를 양성하고, 국가와 지역사회의 고부가가치 산업을 창출하는 대표적인 민간주도형 클러스터입니다. 한양대학교 ERICA 캠퍼스의 10만평 부지에 학(한양대), 연(한국생산기술연구원, 한국전기연구원, 한국산업기술시험원), 산(경기테크노파크, LG이노텍, 창업보육센터)이 함께 협력 네트워크를 구축하여 공동 교육프로그램 개발 및 공동 연구개발 사업을 통해 상호 Win-Win하는 전략으로 운영하고 있습니다. 학연산클러스터는 재학생에게 인턴십과 같은 실무교육과정으로 취업 등의 진로선택에 도움을 주고, 인근 산업체에게는 대학과 연계된 임직원 재교육프로그램으로 산업 활성화에 기여하고 있으며 중소기업 경쟁력 향상을 위한 다양한 산학협력 프로그램을 지원하여 지역산업의 부가가치를 크게 향상시키는 지역 혁신 클러스터입니다.

1 교육프로그램

1) 2020학년도 개설교과목(학연산클러스터영역)

※ 학연산클러스터 개설 교과목은 매년 변경될 수 있습니다.

구분	내용	
대학주도형 교과목	글로벌리더트레이닝2(영어전용강좌) 디자인과학신 비주얼스토리텔링 NCS기반채용의이해와직업요구역량 ※ 아래의 교과목은 신산업소프트웨어전공(마이크로전공) 및 4차산업혁신대학(케어사업단) 해당 학과 학생들이 수강하였을 때 전공으로 인정이 되지만, 그 외의 학생들이 수강하였을 때는 교양으로 인정됩니다.	
	<ul style="list-style-type: none"> • 신산업소프트웨어전공(마이크로전공 포함) 연계 전공 인정 교과목 <ul style="list-style-type: none"> - 임베디드소프트웨어 전공 그림으로배우는컴퓨터구조기초 멀티미디어정보처리기초 운영체제기초 - 빅데이터 전공* 프로그래밍개방방법기초 데이터베이스기초 Spark와빅데이터 전산통계학기초 • 4차산업혁신대학(케어사업단) 연계 전공 인정 교과목 창의구현3D모델링기초실습 PLC기초 로봇과드론의이해 	
산업연계형 교과목	한국표준협회	6시그마GB
	IPFLOOR	특허와협상1, 특허와협상2
	한국산업기술시험원	품질인증및시험·평가기술의이해
	산업체(기타)	누구나할수있는스마트폰앱만들기 IT경영및사업화 디자인싱킹 블록체인·혁명의시작 빅데이터이해와분석(ADsP)*

2 현장실습 교육과정 안내

- 목적 : 전공지식과 현장 업무 연결, 진로선택을 위한 정보 습득의 기회 제공, 취업 경쟁력 향상
- 자세한 사항은 현장실습 홈페이지(<http://ewil.hanyang.ac.kr>) 참조

구분		운영시기	실습 기간	학점인정	비고
단기 과정	계절제 현장실습	• 하계방학 • 동계방학	1~2 개월	〈일반선택(P/F)〉 • 3학점(졸업학점 포함)	*소정의 수강료 납부 *산학협력영역 인정
장기 과정	학기제 현장실습	• 1학기 • 2학기	3~4 개월	〈전공심화/선택, 일반, 교양(P/F)〉 • 15학점까지 신청 가능 (졸업학점 포함) * 전공(핵심/심화)은 최대 9학점까지 이수 가능	*등록금납부 *이수 후 졸업가능 *산학협력영역 인정
	선택형 4+1학년제			〈전공심화(P/F)〉 • 10학점(졸업학점 미포함) • 성적증명서 표기	*등록금면제, 소정의 Co-op fee 납부 *이수 후 학업복귀 *산학협력영역 불인정

※ 현장실습 최대 이수 학점

- 계절제+학기제 현장실습 최대 이수학점 : **재학 중 최대 21학점**
* 학기제 현장실습은 정규 학기 중 1회(최대 15학점)로 제한. 단, 학업연장학기는 1회 추가 가능
- 선택형 4+1학년제 : 10학점/회, 재학중 최대 2회(20학점) 이수 가능
* 졸업학과와 별도로 진행됨, 졸업 학점에 영향을 주지 않음

3 참여 자격 및 조건

구분	내용	
신청대상/ 자격요건	※ 공통 : 3~4학년 재학생, 4학기 이상 이수자(3학년 진학예정자)부터 참여 가능	
	※ 단기(계절제) - 참여 대상 : 재학생, 휴학생, 학업연장 (예정)자, 학사학위취득 유예 (졸업유보) 수강신청 "유"신청 (예정)자 - 참여 제외 : 졸업예정자/계절학기사이버 강좌 수강자/학사학위 취득 유예(졸업유보) 수강신청 "무"신청 (예정)자	※ 장기(학기제, 선택형 4+1학년제) - 참여 대상 : 재학생(휴학생의 경우 복학하여 참여 가능), 학업연장(예정)자, 학사학위취득 유예(졸업유보) 수강신청 "유"신청 (예정)자 (*학사학위취득 유예(졸업유보)자는 학기제 현장실습으로만 참여 가능) - 참여 제외 : 휴학생, 학사학위취득 유예(졸업유보) 수강신청 "무"신청 (예정)자

구분	내용
실습지원비	- 대학 및 실습기관에서 실습지원비가 지원되며 자세한 사항은 설명회를 통해 안내 - 실습지원비는 인건비가 아니며 학생들의 원활한 실습 활동을 위한 지원비임
주요 사항	- 현장실습 중에는 다른 수업(사이버강좌 포함) 수강이 불가합니다. 사회봉사(1학점)만 허용됨 - 공채인턴 및 개인적 인턴 활동은 학점 인정 불가 - 공채인턴, 개인적인 인턴활동, 개인 일정(실습 중 여행 계획 등)이 있는 학생은 현장실습 지원 불가
모집 일정	* 모든 현장실습은 설명회 개최 후 모집이 시작되며 자세한 일정 및 지원 방법 등은 설명회를 통해 안내 예정 (자세한 일정은 학기마다 공지 예정) * 국내 현장실습 설명회: 매년 5월/11월 초에 개최 * 해외 장기현장실습 설명회: 매년 6월/12월 초에 개최(출국 학기(6개월) 전예 모집 시작)

4 학연산클러스터 교육 수료와 인증

- 학연산클러스터 교육 과정을 장려하고, 산학협력 교육 이수에 대한 재학생들의 차별화된 교육 경력 관리를 돕기 위해 도입한 제도로써 다음의 수료 및 인증 조건을 충족해야 함.

교육수료기준		교육인증기준	
필수교육	6시그마GB 학점 및 GB인증서 실용트리즈 학점 및 1수준 이상 (택1)	수료기준 통과필수	
이론교육	학연산클러스터영역 4과목 이상 이수 (각 Pass 혹은 B학점이상)	졸업평점/ 외국어	3.5 이상/공인 TOEIC 750 이상 (TOEFL/TEPS/G-TELP는 점수대비표 참조)
현장실습	1회 이상	사회봉사	1회 이상
수료증명	교육수료증명서 발급	인증증명	교육인증서 및 교육인증확인서

※ 수료 · 인증제도 유지 대상자 및 기간 안내

가. 대상자 : 2019년 9월 6일까지 포털에서 [학연산클러스터인증 - 지원신청]을 완료한 학생

* [HY-in → 교육인증 → 학연산클러스터인증 - 지원신청]을 통해 승인 완료된 학생

* 2019년 2학기 중 [학연산클러스터인증-지원신청] 메뉴(기능) 폐지 예정(추가 신청 불가)

나. 기간 : 위 대상자 중 2022년 2월 졸업자 까지만 수료 · 인증 요건 충족 시 수료 · 인증서 발급

* 2022학년도부터는 수료 · 인증서 발급 없음

▶ 학연산클러스터

- URL <http://erica.hanyang.ac.kr>
- TEL 031-400-4393~7
- Location 학연산클러스터지원센터 102호

1 소개

- ERICA 창업교육센터는 '기업가 정신을 갖춘 창조적 인재 양성의 리더 창업교육기관'이라는 목표 아래, 학생들의 창업 교육 및 창업지원 프로그램을 운영하고 있습니다. 기업가정신 교육을 통해 창조적 열정(Passion)의 캠퍼스 창업문화 확산, R&D에 기반을 둔 전문적 아이디어를 바탕으로 한 예비 창업자 역량 강화(Profession), 학교와 기업이 함께하는(Partnership) 시스템적 교육과정 확립을 통해 미래 우리나라를 이끌어갈 학생 창업을 양성하는 교육(Performance)기관입니다. 창업복합공간인 'Knowledge Factory'는 멤버십 프로그램을 바탕으로 온·오프라인에서 재학생들이 언제든지 창업에 도전할 수 있는 공간을 지원하고 있으며, 창업을 꿈꾸는 ERICA인들에게 창업교육, 창업동 아리지원, 창업 네트워킹, 창업자금 지원, 멘토링 기타 등 서비스를 지원합니다. 또한 교내의 창업 행사인 창업경진대회, 창업페스티벌, SID오디션 등을 통하여, 새로운 가치를 추구하는 학생들의 열정에 아낌없는 지원을 하고 있습니다.

2 창업강좌

- 학생들의 창업역량 강화를 위한 창업교육과정 체계를 구축하였으며, 창업을 위해 필수적인 기초소양 과목, 창업의 성공가능성을 높이는 역량개발 과목, 실제 창업에 필요한 다양한 콘텐츠를 실습하는 역량심화 과목으로 구성하여 단계별 창업교육 커리큘럼으로 학기 당 약 8~10개 교과목을 개설하고 있습니다.

3 창업동아리

- 실전 창업 경험을 수행하는 ERICA 대학생 예비 창업자 모임으로 창업동아리 선발 및 운영은 다음과 같습니다.
 - 홈페이지를 통하여 창업계획서를 제출, 매주 수요일 동아리 승인 심사 후 선발
 - 선발된 창업동아리 창업자금 지원, 창업 동아리실 대여 등 각종 창업지원
 - 매 학기 동아리 활동평가를 통해 등급 심사
 - 예비 창업 동아리(1step), 정식 창업 동아리(2step), 스타트업(3step)으로 등급을 나누어 차등 지원



4 창업행사

- 1) 창업경진대회 : 창업을 희망하는 학생들을 대상으로 교내 창업경진대회, 전국 창업경진대회를 개최함으로써 정보기술, 제품혁신, 융·복합, 콘텐츠 등 모든 창조적 산업분야의 사업계획서를 통하여 학생들의 사업가능성을 인정받고 있습니다.
- 2) SID(Startup Idea Day)오디션 : 'Only Idea'로 승부하는 'One-paper'창업아이디어 오디션으로 기획서를 자유롭게 작성하여 3분 이내로 아이디어를 소개하는 엘리베이터 스피치 방식으로 진행되고 있으며, 매월 마지막 주 수요일에 학생들의 다채롭고 흥미로운 아이디어를 발굴하고 있습니다.
- 3) 기타 창업행사 : 파란만장(창업동아리 박람회), 창업마켓(창업 플라마켓)을 개최하고 있습니다.

5 창업학사제도

- 1) 창업학점교류제 : '창업학점교류제'란 창업에 도전하는 ERICA 학생들이 창업교육을 용이하게 이수할 수 있도록 경인지역 대학 간의 학생 교류 및 창업 학점을 상호 인정하는 제도입니다. 학생들은 학기 또는 방학 중에 개설되어 있는 창업 교과 과정을 학기당 6학점 이내, 졸업시까지 최대 21학점 이수할 수 있습니다.
- 2) 창업대체학점인정제 : 창업대체학점인정제란 창업을 통하여 학습목표 달성이 가능한 경우 학점으로 인정하여, 창업과 학업의 병행에 따른 어려움을 해소하고 창업으로 인한 학업중단을 최소화하기 위하여 총장이 인정하는 창업활동에 대하여 최대 15학점을 부여하는 제도입니다.
- 3) 창업휴학제 : 창업휴학제란 4학기 이상 등록한 ERICA 캠퍼스 재학생이 창업을 위해 최대 2년까지 휴학할 수 있는 제도입니다. 창업 휴학을 희망하는 학생들은 한양대학교 포털사이트에서 휴학신청을 한 후 창업교육센터로부터 창업 휴학의 타당성을 검토 받아 휴학할 수 있습니다.

▶ 창업교육센터

- URL <http://ekf.hanyang.ac.kr>
- TEL 031-400-4961/4981
- Location 창업보육센터 1층

09 장애학생지원센터

1 소개

- ERICA장애학생지원센터에서는 장애학생이 학교생활에 보다 잘 적응할 수 있도록 다양한 서비스를 지원하고 있습니다. 학습활동에 대한 전반적인 학습지원, 기숙사 및 각종 시설이용에 관련된 생활 복지지원, 기타 상담이 이루어집니다.
언제나 장애학생의 교육환경을 개선하고 대학생활에 대한 편의를 제공하고자 하며, 더 나은 서비스를 제공하기 위해 노력하고 있습니다.

2 장애학생등록

- 본교에 입학한 장애학생이 본 센터의 다양한 제도 및 시설을 이용하기를 원할 경우, 먼저 장애학생 등록신청서를 작성하여 장애인 등록증 사본 1부와 함께 센터로 제출합니다.
장애인 특별전형으로 입학하지 않았더라도 본인이 장애인임을 증명할 수 있는 학생이라면 누구나 등록이 가능합니다.

3 선수강 신청

- 장애로 인해 스스로 수강신청이 어려운 경우 또는 수강할 과목 강의실을 이동 가능한 곳으로 배정해야 할 경우, 도우미 선발이 신속히 이루어지도록 하기 위해 도우미 필요 과목을 미리 확정해야 할 경우 등에 있어 정규 수강신청 기간 전(학기 시작 전 홈페이지에 공고함)에 신청합니다.

4 장애학생 도우미 지원

- 중증장애학생이 혼자 학교생활을 하는데 어려움이 있는 경우에, 장애학생의 요청에 따라 적절한 도우미를 배치하여 학습 및 생활에 필요한 실질적인 도움을 받을 수 있도록 하는 제도입니다. 배정된 도우미는 해당 장애학생들의 튜터링, 이동·생활보조 또는 학습보조로 수업내용 대필, 과제 도움 등 학습 전반에 필요한 역할을 해야 할 의무가 주어집니다.
ERICA 장애학생지원센터에서는 사회봉사 학점 및 순수봉사시간을 부여하지 않습니다.
도우미에게 매월 국가근로비가 지급됩니다.

5 정기모임 지원

- 장애학생지원센터에서는 매년 초 신입생 오리엔테이션과 매학기 장애학생과 도우미가 함께하는 개강총회, 간담회, 문화탐방 행사 등을 진행합니다.
장애학생은 물론 도우미들과 함께 학교생활 전반에 관한 이야기를 나누면서 상호 이해의 폭을 넓히며 친목도모 및 장애로 인해 학교생활을 하는데 불편함이 없도록 정기적으로 학생들의 의견을 수렴하는 자리입니다.

6 장애학생 쉼터 운영

- 센터와는 별도로 제1공학관 1층에 장애학생 쉼터(희망터)를 운영하여 휴식 및 편의를 제공하고, 도우미 학생들과의 소통 및 학습을 위한 장소로 사용하고 있습니다. 컴퓨터, 프린트, 간이침대, 냉장고, 사물함 등을 이용할 수 있습니다.

▶ 장애학생지원센터

- URL <http://nuri.hanyang.ac.kr>
- TEL 031-400-4502
- Location 학생복지관 1층

10 한양행복드림상담센터

- 한양행복드림상담센터는 여러분의 성숙한 삶과 잠재력 개발을 추구하고, 여러분이 안고 있는 여러 고민과 문제를 해결하기 위해 함께 노력합니다.

1 개인상담

- 대학생활에서 겪게 되는 다양한 문제들 즉, 성격, 정신건강, 대인관계, 이성교제, 가족갈등, 학업, 진로, 대학생활 적응 등과 같은 여러 고민들을 상담전문가 선생님과 함께 살펴보고 스스로 재조명 해 볼 수 있도록 도와줍니다. 개인상담은 주 1회 50분씩 진행됩니다.

2 심리검사

- 다양한 심리검사를 이용하여 자신의 성격, 적성, 흥미, 심리적 적응 수준을 알아보고, 객관적인 검사 결과를 통하여 자기 이해를 도와줍니다.

3 집단상담

- 비슷한 관심을 갖고 있는 학생들과 상담선생님이 함께 만나 진솔하고 역동적인 상호교류를 통해서 자신과 타인을 보다 잘 이해하고 공감하며 서로의 성장을 돕습니다. 대부분 6~8명의 소그룹으로 운영되며, 총 9~12시간 정도 진행됩니다.
- 진로설계, 발표불안, 미루기 습관 고치기, 스트레스 대처 등과 같은 주제로 이루어집니다.

4 테마상담

- 학생들의 주요관심사 가운데 한 가지 주제를 선정하여 관련분야전문가가 특강이나 워크숍 형태로 진행 합니다.

5 Book-Reading

- 심리학 서적을 한권 선정하여 상담선생님과 학생들이 함께 읽고 느낌을 나누면서, 평소 관심을 가지고 있던 주제에 대한 심도깊은 나눔의 시간을 갖습니다.

6 시네마 토크

- 선정된 영화 한 편을 감상한 후, 상담선생님과 학생들이 소감과 함께 자신의 생각을 나누는 시간을 가지면서 자신의 삶에 적용해 봅니다.



7. 슬리언 토래상담

- 공감, 경청 등 15시간의 토래상담훈련을 받은 후에 주변에 있는 친구들과 좋은 관계를 맺으며 그들의 성장과 문제해결에 지지적 도움을 줄 수 있도록 하는 상담교육 프로그램입니다.

8. 우리꿈 멘토링

- 토래상담 교육을 마친 대학생들이 본교 신입생을 대상으로 멘토링을 실시하는 프로그램입니다. 멘토링 활동에 대한 수퍼비전 및 사례자문, 다양한 프로그램을 통해 전문적이고 원활한 멘토링 진행을 할 수 있도록 지원합니다.

9. 스라벨 프로젝트 : 한 숨, 쉬어가기

- 지치고 바쁜 일상 속에 잠시 멈추어 자신을 돌아보고, 서로에게 위로를 나누는 힐링타임입니다. '리틀피크닉', '리틀아틀리에' 등 매학기 3회씩 각기 다른 주제로 진행됩니다.

▶ 한양행복드림
상담센터

- Location 학생회관 2층
- TEL 031-400-4331~4332
- 홈페이지 <http://mycounsel.hanyang.ac.kr>
- Facebook <https://www.facebook.com/ericacounsel>



11 한양보건센터

1 소개

- 한양보건센터에서는 학교 구성원들의 건강유지 및 증진을 통하여 건강한 학교생활을 하는데 도움을 제공하고 있습니다. 한양보건센터 내에서 이루어지는 모든 의료 활동 및 처치, 프로그램 제공은 무료로 진행됩니다.

2 진료 활동

- 간단한 질병에 대한 투약 (일반의약품) 및 상처 치료를 받을 수 있습니다. (감기약, 진통제, 소해제, 파스 등)
- 투약, 상처 치료 외에 각종 건강관련 상담도 가능합니다.
- 단체 학교 행사 시 구급함 대여 가능합니다.

3 건강 증진 프로그램 운영

- 금연 상담 (금연클리닉, 금연버스 등) 상시 진행
- 성인 예방접종 관련 상담 및 지원업무
- 응급처치 및 심폐소생술 교육 실시 (학생 및 교직원대상)
- 감염병 예방 및 관리

4 남·여 구분 침상 운영

- 몸이 아픈 학생들이 쉬 수 있도록 남, 여 구분 침상을 운영합니다.

5 여학생 회복실 운영

- 생리통 환자의 통증 경감목적으로 학기중에만 운영됩니다.

6 위치 및 운영시간 안내

캠퍼스	서울	ERICA
위치	학생회관 4층	학생복지관 1층
진료 시간	학기 중 : 09:00 ~ 17:00 (토요일, 공휴일 휴무) 방학 중 : 10:00 ~ 17:00 (단축근무 시간에 준함) 점심시간: 12:00 ~13:00	

▶한양보건센터

- URL <http://healthcare.hanyang.ac.kr>
- TEL 031-400-4366
- Location 학생복지관 1층

- 사회교육원은 지식정보화사회를 맞이하여 모두의 더 나은 지적인 삶을 목적으로 평생교육 교류의 장을 마련하였습니다. 한양대생들에게 사회 진출에 필요한 전문지식 습득 및 자격증취득의 기회를 제공하며, 다양한 분야의 교양·취미 강좌를 통해 활기찬 학교생활에 도움을 주고 있습니다.

1 컴퓨터 과정

- 한양대생 컴퓨터기초실력 향상을 목표로 다양한 컴퓨터자격증(GTQ 포토샵, GTQ일러스트, MOS, ATC CAD, 웹디자인기능사 등) 취득 과정을 운영하고 있습니다.

2 자격증 및 전문가 과정

- 사진예술, 사진기능사, 커피바리스타 등 일상생활 취미부터 전문심화과정까지 비학위과정 반을 운영하고 있습니다.

3 생활스포츠 과정

- 생활스포츠과정(골프, 요가, 댄스스포츠)을 개설하여 여가시간 활용 및 체력을 증진할 수 있는 기회를 마련하고 있습니다.

4 외국어 과정

- 국제화 시대에 필요한 인재양성을 위하여 영어회화 FreeTalking 과정을 수준별 맞춤형교육으로 운영하고 있습니다.

5 재학생 할인 혜택

- 재학생의 경우 등록 시 수강료의 20%를 감면해 드립니다.(접수시 본 원에 재학여부 확인요청)

6 등록

- 4학기제로 운영, 매년 2월, 6월, 8월, 11월 사회교육원 홈페이지에서 인터넷 접수

▶ 사회교육원	• URL	http://cec.hanyang.ac.kr
	• TEL	031-400-5843~6, 5850
	• FAX	031-400-5834
	• Location	게스트하우스 2F

13 국제교육원

- ERICA국제교육원에서는 오랜 실용 언어 교육 경험을 바탕으로 재학생들에게 다양한 어학 프로그램을 제공하고 있습니다.
진학, 교환학생 및 취업을 대비하여 최신 경향을 반영한 TOEIC, TOEIC SPEAKING, OPIC, TOEFL, 원어민 영어회화 및 영어 PRESENTATION 등의 프로그램을 제공하고 있으며, 수험 영어(토익, 토익스피킹, 오픽 및 토플)의 경우 최대 80%까지 수강료를 환급해 주는 장학 환급 제도를 시행하여 좀 더 많은 학생들이 부담 없이 효율적인 어학 교육을 받을 수 있도록 노력하고 있습니다.

1 수준별 맞춤형 어학 교육

- 국제교육원의 원어민 회화 및 토익 등 모든 어학 강좌는 레벨테스트 및 점수 확인을 통해 수준별 맞춤형 교육을 실시하고 있습니다.

2 외국인을 위한 한국어 교육

- 외국인을 대상으로 한국어 및 한국문화 교육(10주/1학기)을 실시하여 한국을 널리 알리는 데 이바지 하고 있으며 재학생과 외국인 학생들과의 교류를 활발히 하고자 H&I MENTOR(사회봉사 학점 인정) 운영을 통해 캠퍼스의 글로벌화에 앞장서고 있습니다.

3 다양한 장학 혜택 제공

- 토익 과정 및 수험 영어 과정(토익스피킹, 오픽 및 토플)의 경우 재학생들의 어학능력 향상과 취업률 제고에 이바지하고자 일정 조건 충족 시(출석률 및 시험응시) 수강료 50% 환급의 혜택을 제공합니다. 이외에도 연속 수강, 동시등록 및 이벤트를 통해 다양한 혜택을 드립니다.

4 등록

- 재학생의 개강(매년 3월, 8월 접수 및 개강)과 방학(하계, 동계) 일정에 맞추어 원어민 영어회화, 영어 PRESENTATION 과정, TOEIC, OPIC 등 다양한 강좌를 진행하며, 외국인을 위한 한국어 강좌는 연 4회(3, 6, 9, 12월) 개설하고 있습니다.
국제교육원 홈페이지에서 수강신청 가능합니다. <http://ericaie.hanyang.ac.kr>

▶ 국제교육원

- URL <http://ericaie.hanyang.ac.kr>
- TEL 031-400-5841~2, 5847(행정실), 031-400-5833(토익과정)
- FAX 031-400-5834

1 어학연수 학점인정

구분	내용
정의	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 어학연수 학점인정제도란 2~4년제 학위를 발급하는 해외대학 또는 대학부설 어학원에서 2주 / 48시간 이상의 어학과정을 수강하고 이수 증명을 받았을 경우 3학점(교양)으로 인정해 주는 제도입니다.
지원 자격	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지원 시점 1학기 이상의 성적을 소유한 자 2. 누적평점이 2.0 이상인 자 3. 8학기 이상 재학 중인 자는 지원 불가
세부 정보	<ol style="list-style-type: none"> 1. 재학 중 1회만 인정 2. 사실 어학원 과정은 인정 불가 3. 반드시 출국 전 신청 (수료 후에는 어떠한 경우라도 인정 불가) 4. 출국 전 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - HY-in 어학연수 학점인정 신청서 - 입학허가서 - 여권사본, 항공권사본 5. 귀국 후 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 이수증명서 Certificate 원본 6. 학점인정 시기 <ul style="list-style-type: none"> - 겨울계절학기 (2월말) : 9월 ~ 2월 이수증명 서류제출자 - 여름계절학기 (8월말) : 3월 ~ 8월 이수증명 서류제출자

2 파견교환학생

구분	내용
정의	<ul style="list-style-type: none"> • 파견교환학생제도란 본교와 외국 자매결연대학이 학생 및 학점교환에 관한 상호협정을 맺은 후, 그 협정 내용에 의거하여 본교 학생을 일정기간 동안 자매대학에 파견하여 수학하게 하는 제도입니다.
지원 자격	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학적 : 서울, ERICA 학부생으로 모집 시점 기준 2학기~6학기 이수한 재학생 <ul style="list-style-type: none"> - 5년제 학과의 경우 2~8학기를 이수한 자 - 중국여권, 일본 일부 대학에 한하여 대학원생도 지원 가능 2. 학점 : 누적 성적 증명용 평점(GPA) 2.5 이상(F 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 대학원생의 경우 학부 및 대학원 성적이 모두 2.5 이상인 자 - 편입생의 경우 전적 대학 및 본교 성적이 모두 2.5 이상인 자

구분	내용
지원 자격	<p>3. 어학</p> <ul style="list-style-type: none"> - 영어권(미국, 캐나다, 호주, 영국, 아일랜드 등): IBT 토폴 75점 이상 또는 IELTS(Academic) 6.0 이상 - 유럽/남미/기타 아시아 : IBT 토폴 75점 이상 또는 IELTS(Academic) 6.0 이상 또는 ITP (기관토폴) 550점 이상 - 중국어권, 일본: 모집 시 어학성적이 필수로 필요한 것은 아니지만, 대학에 따라 어학성적을 요구할 수 있으며, 이 경우 각 대학에서 요구하는 어학 기준을 충족해야 함 (신HSK, 신JLPT 등의 어학성적이 있을 시 외국어성적변환표에 의거하여 가산점 부여) <p>* 지원 자격 사항은 상대교의 기준에 따라 차이가 있을 수 있으므로 향후 선발 공고문을 참조하기 바람</p>
선발 시기	<ul style="list-style-type: none"> • 매년 1월, 8월 - 1월 : 가을학기 파견자 선발 - 8월 : 차년도 불학기 파견자 선발
선발 방법	<ul style="list-style-type: none"> • 매년 1월, 8월
학점인정	<ul style="list-style-type: none"> • 서류종합평가 100% (누적증명평점 + 어학성적 + 유학계획서)

3 자비유학

구분	내용
정의	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 개인이 해외대학으로부터 입학 허가를 받은 경우 1개 학기 또는 2개 학기(1년) 동안 해외대학에서 수학을 하고 일정 범위 내에서 학점을 인정해주는 제도입니다.
지원 자격	<ol style="list-style-type: none"> 1. 계절학기 <ul style="list-style-type: none"> - 학부 서울, ERICA 재학생으로 누적평점평균이 2.0 이상 - 신청 기간 당시 1~7학기를 이수한 재학생 또는 휴학생 - 졸업예정자 또는 학업연장재수강자는 신청 불가
지원 자격	<ol style="list-style-type: none"> 2. 정규학기 <ul style="list-style-type: none"> - 학부 서울, ERICA 재학생으로 누적평점평균이 2.5 이상 - 신청 기간 당시 2~6학기를 이수한 재학생으로 파견 기간 중에도 재학생이어야 함 - 졸업예정자 또는 학업연장재수강자는 신청 불가
선발 절차	<ol style="list-style-type: none"> 1. 일정(매년 6월, 12월) 에 따라 HY-in을 통해 신청 2. 신청서 및 구비서류를 소속 단과대학 행정팀으로 제출 3. 소속 단과대학 행정팀에서 취합 후 국제팀으로 공문 회신 및 서류 송부 4. 국제팀에서 최종 선발자 명단을 단과대학 행정팀으로 공문 발송
세부 정보	<ul style="list-style-type: none"> • 지원 서류, 학점 인정, 혜택 등 프로그램과 관련된 구체적인 사항은 국제처 홈페이지를 참조해 주시기 바랍니다.

4 복수학위

- 본교와 외국대학 양쪽에서 각각 학위를 수여하는 제도
- 복수학위를 진행하는 각 단과대학에 문의

5 교비유학

구분	내용
정의	<ul style="list-style-type: none"> • 교비유학생 제도는 우리 대학이 국제적인 안목과 능력을 갖춘 인재를 양성하기 위한 목적으로 1981년부터 국내대학으로는 최초로 시행하고 있습니다. 우리대학을 졸업 하고 해외 대학의 대학원 석/박사과정으로 유학 하려는 졸업생을 대상으로 장학금을 지급하는 제도입니다.
지원 자격	<ol style="list-style-type: none"> 1. 한양대학교 학사학위 소지자로서 학부 및 석사과정 모두 평균 평점 3.5이상인 자 (석사학위는 본교 및 타교 모두 가능) 2. 학사 또는 석사 학위 취득 후 3년이 경과하지 아니 한 자 (군복무 기간 제외) 3. 지원 당해 해외 석.박사과정에 입학예정인자 (교비유학 지원 당시 통상 5월) 4. 만 35세 미만인 자 5. 해외 유학에 결격사유가 없는 자 6. 유학 해당국 언어 사용 가능자 영어 사용국의 경우 TOEFL IBT 91 이상, IELTS 6.5 이상 (예체능 전공자 동일) 기타 유학국의 경우는 국가에서 시행하는 해당국의 어학시험 성적 제출 (단, 필요 시 영어 성적이 추가로 요구 될 수 있음)
세부 정보	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램과 관련된 구체적인 사항은 아래 국제처 홈페이지를 참조해 주시기 바랍니다.

6 HESS (Hanyang ERICA Summer School)

구분	내용
정의	<ul style="list-style-type: none"> • 주로 해외거주 외국인 학생들을 대상으로 매년 여름방학 기간 동안 실시하고 있는 단기교육 프로그램입니다. 프로그램 참가자들은 한국의 정치, 경제, 사회, 역사와 문화를 강의실 안에서의 수업과 학교 밖에서의 다양한 문화 체험을 통해 배우게 됩니다. 국제여름학교 (HESS)는 우리대학 학생들과 해외대학 학생들이 상호간 학술·문화적 교류를 쌓을 수 있는 기회의 장으로 활용되고 있습니다.
특징	<ul style="list-style-type: none"> • 영어강의로 진행되는 계절학기 (정규 계절학기 기간과 별도)
프로그램 진행 장소	<ul style="list-style-type: none"> • ERICA 캠퍼스
참가 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 외국대학 정규 대학생(입학예정자 포함)



7 기타 프로그램

1) 유학생 멘토링 (한밀레)

구분	내용
프로그램 소개	• 본교 외국인 교환학생 또는 유학생들과 매칭 되어 캠퍼스 라이프, 문화 체험 등을 통해 한국 적응을 도와줌으로써 사회봉사 1학점 또는 순수봉사활동 30시간을 30시간을 이수하는 사회봉사 프로그램입니다.
선발 시기	• 5월, 11월 말

2) 내 친구의 집은 어디인가 (구 글로벌 프론티어)

구분	내용
프로그램 소개	• 한양대로 유학을 온 외국인 재학생을 포함하여 3~5명이 팀을 구성하여 스스로 해외탐방 계획을 기획하고, 이를 바탕으로 현지문화를 직접 체험하여 문화, 교육, 산업 등 다양한 분야에 대한 경험을 할 수 있는 프로그램입니다. 파견팀으로 선발이 되면 소정의 지원금을 받게 됩니다.
선발 시기	• 서울 10~11월 중, ERICA 4월

3) 글로벌 사랑한대

구분	내용
프로그램 소개	• ERICA 캠퍼스를 내방하는 해외 귀빈 의견 도우미 역할을 하고, 국제화 프로그램 홍보 및 운영을 지원하는 서포터즈 프로그램입니다. 교내 글로벌라운지에서 개최되는 행사와 외부 필드트립 등을 기획운영합니다. 선발되면 소정의 지원금을 받게 됩니다.
선발 시기	• 12월 중

4) 웰컴한대 봉사단

구분	내용
프로그램 소개	• ERICA 글로벌 라운지 인포데스크에서 외국인 유학생 및 한국인 재학생의 방문과 질의에 응대하며, 공간 관리 업무를 지원하는 프로그램입니다. 선발 시 사회봉사 1학점 또는 순수봉사시간을 이수하게 됩니다.
선발 시기	• 1월 말, 7월 말

▶ ERICA캠퍼스 국제팀

- URL <http://www.dic.hanyang.ac.kr>
- TEL 031-400-4913~4919
- FAX 031-400-5090
- Location 학생복지관 3층

1 사회봉사 교과목

1) 교과목 개요

- 교양선택, 1학점, Pass/Fail 적용
- 재학기간 중 사회봉사 학점은 학기별 최대학점을 초과하여 수강신청 할 수 있습니다.
- 졸업이수학점에는 4학점만 인정됩니다.
- 계절학기에는 졸업예정자와 학업연장재수강자는 수강신청할 수 없습니다.
- 정규학기(재학생만 신청가능), 계절학기(재학생 및 휴학생 신청 가능)
- 2013학년도 신입생부터 졸업요건임(졸업 전까지 1학점(한 학기)을 반드시 이수해야 졸업이 가능함)

2) 수강신청시기

- 매 학기 초(1학기-2월, 여름학기-6월, 2학기-8월, 겨울학기-12월)에 인터넷으로 신청
- ※ 대표웹(<http://www.hanyang.ac.kr>) → 사이트바로그기(수강신청시스템(수강편람)) → 로그인(상단오른쪽) → 사회봉사(화면상단) → 사회봉사수강신청(수강신청안내/오티일정/봉사내용/봉사장소 등을 반드시 확인 후 신청 바람)

3) 봉사활동

- 소양교육 참석(사회봉사단 주관) : 사회봉사 과목 최초 수강신청자 필수교육
- 수강 신청시 지정한 봉사기관에서 봉사기간 동안 30시간 이상 활동
- 사회봉사 보고서 3,000바이트 이상 입력 [국문, 영문 가능/포털 로그인→수업→사회봉사보고서입력]

4) 성적평가

- "P"(pass) 혹은 "F"(fail) 로 처리
- 성적 평가 시 아래 요건 모두 충족할 경우 학점 인정
- ※ 사회봉사 교내 기본소양교육 참석(최초수강자에 한함)
- ※ 봉사활동 출석체크 : 봉사활동 30시간 이상 완료 및 봉사태도 평가
- ※ 봉사보고서 1,500자(3,000byte 이상)입력(기한엄수)

2 사회봉사 혜택

- 1) 이수증명서 : 사회봉사 수강생에게 발급하며 봉사활동 증명 및 이력활용에 기여(포탈 → 증명발급 → 포털증명발급(무료) → 사회봉사)
- 2) 해외봉사자/사회봉사상 선발 시 가산점 부여



3 사회봉사단 희망한대

• 사회봉사단 행사도우미 및 장학생 자체 기획프로그램을 개발하여 다양한 사회봉사 활동을 통해 재학생들에게 봉사활동 홍보와 대학 내 봉사문화 활성화를 도모하고자 함

- 1) 선발시기 : 매년 5월, 11월
- 2) 선발인원 : 약 15명
- 3) 자격조건 : 봉사활동 경험한 자로 봉사에 대한 열정적인 자세를 가지고 활동할 수 있는 자
- 4) 장학혜택 및 특전 : 사회봉사단 주관 해외봉사 참가비 전액 지급 및 소정의 장학금, 희망한대 활동인증서수여
- 5) 주요업무 : 월1회 기획봉사, 사회봉사단 행사지원 및 업무도우미, 외부기관 및 해외봉사활동

4 자원봉사 포털시스템

• 자원봉사 활동 시간을 누적 관리해주고 취업 시 자원봉사 활동 확인서를 발급받아 경력으로 사용함

- 1) 접수 입력기간 : 자원봉사 활동 후 3개월 이내에 입력
- 2) 신청방법 : HY-in → 신청 → 자원봉사(화면 맨 오른쪽) → 자원봉사입력(봉사활동확인서 제출)
- 3) 활동확인증(원본) 제출기간 : 자원봉사 활동 입력 후 2주 이내에 사회봉사팀 제출(학생복지관 1층)
- 4) 대상 : 교수, 직원, 학생(학점인정 봉사활동 제외)
- 5) 순수봉사 확인서 발급 : 포탈 → 증명발급 → 포털증명발급(무료) → 사회봉사

▶ 사회봉사단

- URL <http://vol.hanyang.ac.kr>
- TEL 031-400-4342~3
- FAX 031-400-5099
- Location 학생복지관 1층

- 창의융합교육팀은 학생들의 학문적 기본 지식, 창의적·융합적 사고력 등의 함양을 목표로 공통 필수 교과목과 교양 교과목을 관리하고 있습니다. 또한 학생들의 의사소통 능력의 향상을 위해 글쓰기 교실과 English Clinic을 운영하고 있습니다.

1 교양필수 교과목

번호	교과목	관장	학점	학년	학기	문의
1	IC-PBL과 비전 설계	IC-PBL센터	1	1	1	4897
2	IC-PBL과 취창업을 위한 진로 탐색	커리어개발센터	1	2	1	4315
3	IC-PBL과 역량 개발	커리어개발센터	1	3	2	4315
4	소프트웨어의 이해	소프트웨어교육센터	1	1	1, 2	4881
5	인공 지능과 미래 사회 (이공/자연) 4차 산업 혁명과 데이터 사이언스 (인문/사회/예체)	소프트웨어교육센터	2	1	1, 2	4881
6	아카데미 글쓰기 (Smart-L)	국어교육위원회	2	1	1, 2	5767
7	학술 영어 1 : 통합 (Smart-L)	영어교육위원회	2	2	1	5766
8	학술 영어 2 : 글쓰기 (Smart-L)	영어교육위원회	2	2	2	5766
9	초급 중국어 (Smart-L)	중국어교육위원회	2	1	1, 2	5766
전체			14			

2 교양교과목

- 한양대학교 ERICA캠퍼스 교양 교육의 목표는 건학 이념인 사랑의 실천, 실천 덕목인 근면, 정직, 겸손, 봉사, 인재상인 교양인, 전문인, 실용인, 세계인, 봉사인 등을 바탕으로 학생들이 인성, 의사소통 능력, 리더십, 창의적·융합적 사고력, 문제 해결 능력 등을 함양하게 하는 것입니다. 그리고 교양 교과목은 8개 영역의 교양선택으로 구성되어 있습니다.

▶ 교양선택의 영역별 정의

이수 구분	구분	영역	내용
교양 선택	인문 사회 인문학적 통찰력 함양	언어와 소통	다양한 언어 및 문화에 대한 이해를 바탕으로 학문을 탐구하는 능력, 원활히 의사소통하는 능력, 자아를 성찰하는 능력 등을 함양하는 것을 목적으로 하는 교과 영역
		철학과 인간	인간의 삶 속에서 중시되는 가치들을 이해하고 올바른 가치관을 확립하여 제반 갈등을 분석하고 윤리적으로 판단할 수 있는 능력을 함양하는 것을 목적으로 하는 교과 영역
		역사와 사회	인간의 삶과 사회 현상을 통찰하고 융합적 사고를 바탕으로 개인 및 사회 문제를 주도적으로 해결할 수 있는 능력을 함양하는 것을 목적으로 하는 교과 영역

이수 구분	구분	영역	내용
교양 선택	공학 자연 과학적 분석력 및 활용 능력 함양	과학과 기술	과학과 기술의 개념 및 원리를 이해하여 생명 현상, 인간의 행동, 주변 환경 등에 대해 합리적이고 과학적으로 판단할 수 있는 능력을 함양하는 것을 목적으로 하는 교과 영역
		4차 산업 혁명과 디지털 리더리시	4차 산업 혁명을 추동하는 인공 지능, 블록 체인, 딥 러닝, 사물 인터넷, 빅 데이터, 소프트웨어 등을 이해하고 창의적으로 활용하는 능력을 함양하는 것을 목적으로 하는 교과 영역
		산학연과 취창업	산업 연계 교과목, 취업 또는 창업 준비를 위한 교과목 등 급변하는 산업 현장에서 활용할 수 있는 지식 및 실무 능력을 함양하는 것을 목적으로 하는 교과 영역
	예술 체육 문화적 활용 능력 함양	문화와 예술	다양한 문화 및 예술 작품을 바탕으로 인간의 삶과 사회를 이해하고 인간의 문화적 활동에 다차원적으로 참여할 수 있는 능력을 함양하는 것을 목적으로 하는 교과 영역
		체육과 건강	이론 및 실습 교육을 바탕으로 체육과 건강의 가치를 이해하고 심신을 수양하며 자립력을 함양하여 삶의 질을 높일 수 있는 능력을 함양하는 것을 목적으로 하는 교과 영역

3 English Clinic

1) 프로그램 소개 : English Clinic은 한양대학교 창의융합교육원 영어교육위원회에서 2009년 5월부터 운영하고 있는 ERICA 소속 학부 재학생 대상의 1:1 상담 프로그램입니다. 취업 대비 이력서(Resume), 자기 소개서(Cover letter), 면접(Interview) 준비를 포함하여 학생들이 당면한 발음 교정(Pronunciation), 글쓰기(Writing), 어휘(Vocabulary) 등과 관련된 문제점을 진단하고 그 해결책을 함께 찾는 것은 물론 소그룹 주제 토론(Topic Discussion) 상담을 통해 말하기(Speaking) 능력 향상의 기회도 제공합니다.

2) 상담 시기

- 매 학기 10주간 운영 : 학기 중 월~금 / 오전 9:00 ~ 오후 5:00

3) 상담 교수

- 창의융합교육원 영어교육위원회 원어민 교수진



4) 신청 방법

- 사전 예약 필수 : 1주일에 2번 신청 가능, 최소 하루 전 예약
- HY-in 로그인 → 신청 → 잉글리시 클리닉 → 잉글리시 클리닉 신청
- 예약 후 당일 취소 및 무단 결사가 2번 이상일 경우 한 학기 이용 제한
- 부득이한 사정으로 당일 취소가 불가피할 경우, 영어교육위원회로 사전 통보
- Interview & Resume, Writing : 본인이 작성한 영작문(A4 5매 내외)을 갖고 방문
- Topic Discussion : 본인이 토론 주제를 미리 준비하여 방문
- Vocabulary & Collocation : 교수진이 갖고 있는 교재 및 자료로 수준에 맞는 클리닉 진행

5) 상담 장소 및 문의처

- 상담 장소 : 실용영어교육관(PEC Hall) 1층 외국인교수연구실 내 English Clinic Room #1, #2
- 문의처 : 영어교육위원회 (031-400-5766 / 5902)

- ▶ 창의융합교육팀
- URL <http://ge.hanyang.ac.kr>
 - TEL 031-400-5763~8
 - FAX 031-400-5764
 - Location 실용영어교육관 1층

- 교무처 창의융합교육원 IC-PBL(Industry-Coupled Problem-Based Learning)센터에서는 사회 수요를 반영한 혁신적 교육 개선을 위해 전체 단과대학, 전 학년을 대상으로 IC-PBL 교육 과정을 도입하여 운영하고 있습니다. 통합적 지식을 기반으로 협력을 통해 현장의 문제를 해결할 수 있는 인재 양성을 위해 교수님들과 전공 교육의 내실화, 교수법의 차별화, 학문 간의 융합, 융합 지식의 활성화 등을 기반으로 학생들의 소통 능력, 자기 주도 학습 능력, 문제 해결 능력 등을 향상시키는 데 주력하고 있습니다.

1 IC-PBL(Problem-Based Learning)

- 1) 교과 내용에 현장의 실제 상황을 반영
- 2) 협동 학습을 통해 문제 해결
- 3) 학문 간 'K(Knowledge)-S(Skill)-A(Attitude)'의 통합
- 4) 학습자가 주도적 학습 능력, 평생 학습 능력 등을 개발

2 ERICA IC-PBL 모델

- 사회 수요를 반영한 문제해결 역량을 갖춘 통섭형 인재육성을 위한 교육과정을 전체 학과의 계열별, 전공별, 교과별 특성을 고려하여 개발한 한양대 ERICA만의 차별화된 교육 모델

1) IC-PBL(Industry-Coupled Problem-Based Learning) 개념

- 산업체(Industry)와 지역사회(Society)와 학교와의 연계를 통해 학습자가 현장에서 발생하는 실제적인 문제를 해결하는 창의 융합형 인재 육성 교육 모델

2) IC-PBL 목적

- 사회수요를 반영한 문제해결 역량을 갖춘 통섭형 인재육성을 위한 교육과정
- 고등교육 질 향상과 다양한 학습자 만족도를 극대화하기 위한 교육 패러다임의 전환
- 입학부터 취·창업까지 연속적인(seamless) 핵심역량 증진 교육과정을 선도할 혁신적 교육 모델

3 졸업인증

- IC-PBL 교육 과정을 전 단과대학, 전 학년에 적용하여 학습자들이 졸업 전까지 IC-PBL ,강좌 4강좌 (공통 IC-PBL 3강좌 + 전공 IC-PBL 1강좌)이상을 이수하도록 규정
- 통합적 사고 능력, 소통 능력 등의 함양을 위해 타 전공의 IC-PBL 강좌 이수를 인정



▶ IC-PBL센터

- URL <http://icpbl.hanyang.ac.kr>
- TEL 031-400-4891~7
- FAX 031-400-4899
- Location 컨퍼런스홀 지하 1층 B109호

18 교수학습지원센터

- 교무처 교수학습지원센터(CTL: Center for Teaching & Learning)에서는 대학생들의 학습역량 향상을 위하여 학기별로 다양한 학습지원 프로그램을 운영하고 있습니다. 또한 창의적 교수법 연구를 통하여 교수님들과 함께 교육의 질 개선에 노력하고 있으며, 다양한 교육매체와 온라인 콘텐츠를 제작하여 학내외에서 자유롭게 학습할 수 있는 교육환경을 제공하고 있습니다. 교수학습지원센터의 다양한 학습지원 프로그램을 활용하시면 개인 역량개발과 학습능력 향상에 많은 도움이 될 것입니다.

1 학습지원(Learning)

1) 학습법 워크숍

- 분야별 전문 강사를 초청하여 진행하는 대규모 특강 프로그램
- 대학생활의 올바른 목표설정과 인생 함양

2) LMS(Learning Management System)을 통한 학습지원

- 학습지원시스템을 통해 교수와 학습자간의 원활한 소통과 교육환경지원
- 학생 스스로 자기주도학습이 가능하도록 다양한 형태의 학습자료 지원

3) 하이 스마트클래스 (HY SMART Class)

- 블렌디드 러닝형 비교과 학습공동체(온라인+오프라인)
- 학습 소수자(편입생, 외국인 유학생, 학습부진자) 및 취업 준비생의 학업능력 향상

4) 1:1 언어교관 프로그램

- 한국학생과 유학생이 1:1로 팀을 형성하여 진행하는 프로그램
- 외국 유학생들의 안정된 대학생활 정착과 한국학생들의 언어능력 강화와 외국 문화교류 기회

5) 한양토론대회

- 토론과정을 통해 문제를 비판적으로 분석하고 그 분석을 토대로 합리적인 의사결정 능력을 배양함
- 타인을 배려하고 소통하는 토론문화를 통해서 문제해결 능력을 배양함

6) 한양포래튜터링 (HUPT)

- 선배 또는 동료와 함께 하는 협동학습 프로그램
- 공부하는 학습문화 조성을 통해서 학업성취도 향상, 협동학습 경험을 통한 배려와 소통능력 향상
- ※ 신청방법 : HY-in 로그인 → 교수학습 → 그룹스터디 → 한양포래 튜터링 신청

7) HSK (중국어능력 검정시험) 및 중국어 회화 교육

- 중국어능력 향상을 위해 학기별 정기적으로 운영함
- HSK 과정은 초급, 중급반으로 구분하여 10회 교육을 실시함
- 중국어회화 과정은 기초 회화를 중심으로 10회 교육을 실시함

8) 온라인 학습전략 진단 (MLST) / 학습전략 상담

- 자신의 학습 스타일 진단을 통한 대학 학습 Care 프로그램
- 학습상담을 통해서 자신의 장점을 확대하고 단점을 보완함

9) 처음 시작하는 소프트웨어 교육

- 비전공자를 위한 소프트웨어 교육으로 학기별 정기적으로 운영함
- 교육과정으로는 파이썬, R프로그램, 사물인터넷체험 프로그램, 3D 프린팅 등의 교육을 운영함
- 소프트웨어 교육을 통해 비전공자들에게 프로그램에 대한 이해를 높임

10) 이미지에이킹 교육

- 대학생활 동안 남에게 좋은 인상을 심어주고 자신감을 얻을 수 있도록 교육함
- 신입생 및 재학생들에게 자신만의 이미지를 연출하는 방법을 교육함
- 취업면접에 필요한 이미지 연출방법을 교육함

2 교수지원(Teaching)

1) 교수법 워크숍

- 교수철학 교수이론, 교수방법론에 대한 포괄적인 워크숍
- 교수능력제고, 학습자 만족도 제고를 통한 교육의 질 개선
- 영어 강의를 위한 팁 제공 및 영어논문 작성 능력 제고

2) LMS(Learning Management System) 운영지원

- LMS 활용 컨설팅 및 매뉴얼 제공
- 교수 학생 간 상호작용 강화 및 자기주도학습 유도

3) 교수진단 서비스

- 3가지 온라인 교수진단 서비스(한양way, 교수역량 진단, 교수스타일 진단)를 통해 교수자의 자기성찰 유도
- 교수법에 대한 철학적 사고 확산에 기여

4) 수업분석 서비스

- 교수자의 수업 촬영을 통한 교수법 성찰 프로그램 제공
- 전문가에 의한 수업 분석 및 컨설팅을 통한 강의 능력의 극대화

5) OCW(Open Course Ware)/ K-MOOC(Korean Massive Open Online Course) 운영

- 우리대학의 우수 강의를 제작하여 온라인상에 공개함으로써 평생교육 활성화에 기여
- 우리대학의 우수 강의를 전 세계에 공개함으로써 지식 나눔 문화 확산에 기여

6) 교수법 및 티칭 가이드북 발간 및 제공

- 교수자가 학습자를 보다 잘 이해할 수 있도록 각종 학습자 실태조사(연구) 자료 제공
- 교수자가 교육현장에서 교육효과를 높이기 위해 필요한 철학적, 기술적 방법론을 티칭 가이드북 형태로 발간

7) 교수법에 관한 팁 제공

- 교수학습지원센터의 교수법 프로그램을 요약하여 교수자들에게 제공
- 교수자들이 교육 현장에서 바로 활용할 수 있는 교육법 팁 제공

8) 교수법 연구 소모임

- 주제와 전공 특성을 고려한 심층적 교수법 개발 및 운영결과의 교내외 공유
- 교수자의 수업능력 향상을 통해 학습자 수업 만족도, 성취도 제고

9) 선후임 교수 멘토링

- 선임 교수의 수업 노하우를 후임 교수에게 전수, 우수 수업 노하우의 공유
- 교수자의 수업능력 향상을 통해 학습자 수업 만족도, 성취도 제고

3 미디어 지원(Media, e-Learning)

1) 미디어 콘텐츠 제작 공유 플랫폼(HCMS. <http://hcms.hanyang.ac.kr>) 운영

- 콘텐츠 제작
 - 콘텐츠를 다양한 유형으로 제작할 수 있는 저작도구를 온라인에서 실행 가능
 - 콘텐츠를 만들거나, 동영상상을 업로드 또는 Embed 하여 자신의 개인 마이페이지에 등록
- 분류/관리
 - 등록된 다양한 미디어 콘텐츠를 개인 폴더를 구성 · 분류 관리 / 공개범위 설정, 기타 정보 추가/수정
 - 콘텐츠를 검색하거나 정렬 기준을 변경하여 목록을 조회하고 미리 시청
- 게시/공유
 - 마이페이지에 등록된 콘텐츠를 다양한 HCMS 서비스 사이트를 통해 게시하거나 공유 가능
 - SNS등에 링크/소스로 활용해서 게시 · 공유

2) 온라인 콘텐츠 제작

- 강의 및 주요행사 촬영 / 영상 제작
- 학교 홍보동영상 제작

3) 교육매체 제작 (대상 : 학생/교수)

- 자료복사(오디오, 비디오, CD, DVD) / 자료변환(MPEG, AVI, WMV, MP3)
- 수업 및 강의 자료에 한하여 학생/교수에게 제공(개인적인 것은 불허)

4) 동영상 콘텐츠 제작 교육

- 학생 : 공모전, 학습콘텐츠 동영상 제작 톨 안내 및 제작방법 교육
- 교수 : 최신 매체 활용법, 온라인 강의 동영상 제작방법 교육

5) 채널H / 정문 LED전광판 운영

- 교내 주요 행사 및 홍보물 게시(동영상, 이미지)

▶ 교수학습지원센터

- URL <http://ectl.hanyang.ac.kr>
- TEL 031-400-4283~7
- FAX 031-400-4290
- Location 언론정보관 1층(28-103호)

19 창의인재원(생활관)

1 개요

- 개인마다 책상, 책꽂이, 옷장, 침대 무선인터넷 WiFi(공유기)는 기본이고 RC맘대로Zone(Open Space), RC 지혜로운Zone(독서실, 스타디움), RC지혜로운Zone, 재밌는ActivityRoom(탁구장), RC즐거운ActivityRoom(악기연습실, 노래연습실), 카페테리아(식당, 분식집, 치킨집, 카페), 편의점, 문구점, 체력단련실, 샤워실, 세면장, 세탁실, 미용실, 공동조리실 등 복지시설도 잘 갖추어져 있습니다.
- 각 호실마다 DID 전화교환방식으로 연결되어 내선은 물론 외부 전화도 자유롭게 받을 수 있고, 인터넷을 사용할수 있어 더 없이 좋은 생활공간입니다.
- ERICA 캠퍼스 창의인재원은 현재 2,744명이 함께 생활하고 있습니다. 신입생은 창의관으로 입학하며, 약 1,000명(남550명, 여450명)정도를 선발합니다.

2 선발 기준 및 신청 절차

구분	내용
선발 건물	가. 인재관(남) : 재학생, 대학원생, 외국인 유학생 나. 창의관(남,여) : 신입생, 재학생, 대학원생, 외국인 유학생 다. 행복기숙사(남,여) : 재학생, 대학원생, 외국인유학생
신청 접수	가. 기간 : 1학기 : 12월 말 - 1월 초 / 2학기 : 6월 말 - 7월 초 나. 창의인재원 홈페이지 공지사항에서 확인(http://hydorm.hanyang.ac.kr) ※ 입사와 관련된 모든 사항은 창의인재원 홈페이지 공지사항 참조
선발 기준	가. 우선선발 - 신체장애자, 기초생활보호대상자 (신청기간에 증명서류 제출) 나. 1순위 - 거리 다. 2순위 - 성적 라. 3순위 - 상.벌점
제출 서류	가. 흥부X레이 검사표(결핵검진확인서) : 진단서 필요 없음 · 1학기 : 해당년도 12. 01. 이후 발행 검사표 · 2학기 : 해당년도 07. 01 이후 발행 검사표 나. 제출기간 : 해당 학기 입사일, 입사 신고시 제출 다. 제출장소 : 창의관 2층 행정팀
합격자 발표	가. 한양대학교 HY-IN 로그인 - 신청 - 생활관 합격자 발표에서 확인 나. 기타 일정 : 창의인재원 홈페이지 공지사항 참고(http://hydorm.hanyang.ac.kr) 다. Tel: 031-400-4374~9 / Fax: 031-400-4373

3 입사 및 퇴사 절차

- 입사 : 매 학기 입사일에 행정팀에 입사신고 → 서류제출 → 유의사항 수령 → 입실
- 퇴사 : 매 학기 퇴사일에 행정팀에 퇴사신고 → 호실점검 → 퇴실
- 세부 신청 일정 및 절차는 창의인재원 홈페이지 공지사항에서 확인(<http://hydorm.hanyang.ac.kr>) 해주시기 바랍니다.

4 선발시기

구분	1학기 입사	여름방학 입사	2학기 입사	겨울방학 입사
신청기간	12월 중순~	5월 중순~	7월 초~	11월 중순~
합격 및 납부기간	1월 중순	5월 말	7월 중순	11월 말

* 상세 일정은 창의인재원 홈페이지 공지사항 참고.

5 호실 확보 현황

직영/공공	구분		2019학년도			비고
	건물	호실유형	운영 인원			
			총인원	남	여	
직영 기숙사	인재관	1인실	14	14	0	
		2인실	506	506	0	
	창의관	1인실	36	18	18	
		2인실	1,400	700	700	
공공기숙사	행복관	2인실	788	382	406	
합 계			2,744	1,620	1,124	

6 기타

- 호실 반입 금지 품목
 - 전열/전자기기 : 전기장판, 다리미, 찜질팩(치료목적으로 진단서 제출시 가능), 전기포트, 전자레인지, 냉장고 50L 이상 등
 - 인화물질 : 향초, 양초, 휴대용 가스버너 등
 - 주류 : 소주, 맥주 등 알코올이 함유된 음료 포함
- 상·벌점 제도 운영
 - 상점 : 봉사활동, 호실 청소 양호, 화재대피훈련, 수시로 공지되는 교육 등으로 상점을 받을 수 있습니다.
 - 벌점 : 금지물품 반입 및 사용, 외부인 출입, 호실 청소불량, 소음 유발 등으로 벌점을 받을 수 있습니다.
- 행복관에서는 소외계층(장애인, 저소득층)학생을 위해 매학기 일정 인원을 선발하여 기숙사장학금을 지급하고 있습니다.

▶ 창의인재원

- URL <http://hydorm.hanyang.ac.kr>
- TEL 031-400-4374~9
- FAX 031-400-4373
- Location 창의인재원

20 고시반

• 고시반에서는 학생들의 학습의욕을 드높이기 위해서 각종의 혜택이 주어지고 있습니다.

구 분	입반절차	특전
기술 고시반	<ul style="list-style-type: none"> • 학점: 3.5 이상 우대 • 영어: 토익 700점 이상 • 한국사 능력검정시험 2급 이상 취득우대(영어 및 한국사 자격시험 미보유자는 면담을 통하여 심사 후 입반가능) • 입반설명회(입반서류지급)→고시반모의고사→고시반원 면접→지도교수 최종 면접→입반 	<ul style="list-style-type: none"> • 개인 학습공간 제공 • 생활장학금 지급(창의인재원 관리비, 식비제공) • 고시 준비 보조금 지원(교재, 동영상 강의, 모의고사) • 방학 합숙비 지원(기숙사비) ※ 1차 합격자 장학금 지급 (재학기간 중 1회에 한하여 등록금 50% 감면)
	TEL : 031-400-5117	
공인 회계사반	<ul style="list-style-type: none"> • 입반대상 - 소속 : 전 대학 전학과 3학년 이상 - 학점 : 평점 3.5이상 우대 - 영어 : TOEIC 700점 이상 혹은 이에 상응하는 점수를 소유한 자 ※ Toefl : PBT 530점이상, CBT 197점 이상, IBT 71점 이상 / TEPS : 625점 이상 - 공인회계사시험 응시를 위한 학점 이수 완료자 ※ 경영학과목 : 9학점 이상, 경제학과목 : 3학점 이상, 회계학 및 세무관련과목 : 12학점 이상 	<ul style="list-style-type: none"> • 개인 학습공간 제공 • 생활장학금 지급(지급대상 조건 충족한 경우) • 학기 중 창의인재원 입사 시 일정 인원 관리비 면제 • 시험 준비 보조금 지원(교재, 동영상 강의, 모의고사)
	<ul style="list-style-type: none"> • 입반절차 - 정기입반 : 매 학기 초 입반시험 + 지도교수 면담 - 수시입반 : 지도교수 면담 후 결정 	
TEL : 031-400-5621		
행정 고시반	<ul style="list-style-type: none"> • 입반대상 - 소속 : 전 대학 전 학과 - 학점 : 기준없음 - 한국사, 토익 점수 보유자 우대 	<ul style="list-style-type: none"> • 개인 학습공간 제공 • 창의인재원 입사 시 일정 인원 관리비 면제 • 생활장학금 지급(지급대상 조건 충족한 경우) • 고시준비 보조금 지원(교재, 동영상 강의, 모의고사)
	<ul style="list-style-type: none"> • 입반절차 - 정기입반 : 매 학기 초 입반시험 + 지도교수 면담 ※ 입반설명회 시 입반서류 지급 	
TEL : 031-400-5621		



구분	입반절차	특전
보험 전문인반	<ul style="list-style-type: none"> • 입반대상 - 소속 : 전 대학 전 학과 - 학점 : 누적평점 3.5 이상 - 영어 : TOEIC 700점 이상 혹은 이에 상응하는 점수를 소유한 자 - 보험계리사 시험 응시 위한 관련과목 이수자 (별도 문의) - 보험계리사 1차 합격자 입반 우대 • 입반절차 - 정기입반 : 매 학기 초 서류심사 - 수시입반 : 지도교수 면담 후 결정 <p>TEL : 031-400-5621</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 개인 학습공간 제공 • 학기 중 창의인재원 입사 시 우선 선발 혜택 • 한국계리사시험 준비 보조금 지원(교재 및 참고도서) • 미국보험계리사시험(Exam P, FM, MLC, MFE, C)합격시 응시료 일부 지원
언론 고시반	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 초 연2회 입반공고 • 3학년이상 지원가능 • 서류심사 및 논작 시험 후 면접 • 성적증명서 3.5이상 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 주1회 '논술/작문'으로 수업진행 ※ 8개 일간지 및 각종 시사 잡지 제공 ※ 현직 언론인 초청 특강 ※ 수업은 ERICA캠퍼스에서 진행됨 ※ 한자, 신문, 논/작문, 시사상식 스테디 진행 ※ 독서실 1인 1실 제공

21 학군단

1 학군사관 후보생이 되려면?

1) 지원 자격

- 연령 : 임관일 기준 만 20 ~ 27세인 남 · 녀
- 학력 : 남학생(4학년제 대학 1 · 2학년), 여학생(4년제 대학 2학년)
- ※ 5년제 학과는 3학년으로 4학년 진학대상자

2) 선발일정

구분	지원서접수	필기고사	면접/체력측정	2차합격자	신원조사/최종합격자발표
내용	3월 중	4월 초	4 ~ 5월	6월 말	8월 말

3) 선발시험 - 1차 필기고사(국사, 인성검사 포함) + 대학성적

2차 면접평가, 체력검정, 신체검사

3차 신원조회, 신체검사(재검자에 한함)

2 학군사관 후보생이 되면?

- 미래의 리더가 될 꿈을 품은 수많은 경쟁자들 가운데서 어려운 관문을 통과하여 선발된 학군사관 후보생들은 미래의 글로벌 리더로 꿈과 이상을 펼쳐가며 무한한 긍지와 자부심을 가지고 대학 내 최고 엘리트로서 생활을 영위할 수 있게 됩니다.

1) 최고 Elite 집단의 일원이 될 수 있습니다.

2년 동안 학군단 생활을 함께 하며 학군단 선 · 후배, 동기들의 인간관계를 맺게 되어 학업, 진로 등 다양한 분야에서 조력자를 얻게 됩니다. 전국 4천여 동기들은 끈끈한 정과 의리로 뭉쳐져 희로애락을 함께 할 수 있는 동기애를 형성하게 됩니다.

2) 누구나 부러워하는 멋진 Gentleman이 될 수 있습니다.

다양한 리더십 프로그램 교육과 교내외 봉사활동 참여, MT, 워크숍 등을 통하여 리더의 품성과 자질을 연마하여 장차 사회에서 필요로 하는 매력 있는 인재로 거듭나게 됩니다.

3) 다양한 장학 혜택이 있습니다.

대학 장학금 외에도 육군 장학금, ROTC 장학재단 장학금, 학군단 장학금 등 다양한 장학혜택과 기숙사 우선입주 혜택 등 각종 혜택을 추가로 받을 수 있습니다.

4) 학점관리 및 자격증 취득이 유리합니다.

TEPS, PCT 등 각종 자격증 응시료 지원 및 단체응시를 통해 자격증 취득 기회가 많아지며, 절제된 학교생활을 통해 학습능력도 향상이 되고 학점 관리를 용이하게 할 수 있습니다.

5) 몸과 마음이 튼튼하고 건전한 대학생활을 할 수 있습니다.

후보생들은 평소 기초체력과 단체정신을 함양하고, 태권도 등 무도 교육을 통해 자기 방호능력의 향상은 물론 내적 수련을 함으로써 정신적 육체적으로 강건함을 유지할 수 있게 됩니다.

3 장교로 임관하게 되면?

· 2년간의 후보생 생활을 거쳐 영예로운 장교로 임관하게 됩니다. 장교는 뛰어난 리더십과 뜨거운 조국애를 지닌 인재로서 국가로부터 검증받고 임명된 이들로써 국가를 보위하고 국민의 생명과 재산을 보호하는 사명이 주어지게 됩니다. 동시에 다양하고 실질적인 경제 혜택이 부여되며, 군 생활 간 취학 및 자격증 취득 등, 자기 발전의 기회가 제공되고, 군 간부로서의 예우와 각종 보상이 주어집니다.

1) 미래의 名品리더가 될 수 있습니다.

한 조직을 책임지고 이끌어가는 관리자이자 경영자로서 투철한 책임감과 합리적인 판단, 상황대처 및 조직 관리 능력을 갖춘 진정한 '名品리더'로 거듭나게 됩니다.

2) 다양한 자기개발 기회가 주어집니다.

개인의 전공, 자격, 경력 및 능력을 고려하여 다양한 분야에서 임무를 수행하게 되며, 국내·외 대학원, 군사 교육기관에서 학위 및 군사교육의 기회가 다양하게 부여되고, 직무분야에서 기술 자격 취득의 기회가 제공됩니다. 또한 본인의 희망에 따라 UN 평화유지군으로 파병되어 군사 교관으로 활동하면서 귀중한 경험을 쌓을 기회도 주어집니다.

3) 적정 수준의 급여가 보장됩니다.

군인은 국가를 위해 헌신함을 감안하여 일반 공무원보다 높은 급여를 받게 됩니다. (중·소위 급여 : 공무원 7급 수준의 연봉)

4) 각종 군 복지 혜택을 누릴 수 있습니다.

군 생활 간 독신자 숙소(BOQ / 군 관사 / 아파트)가 제공되며, 의료보험 혜택을 받고, 군 병원을 통해 진료를 받을 수 있습니다. 군 생활에 소요되는 피복이 지급되며, 면세점, 군 골프장 등 각종 체·단련시설, 콘도 등 각종 휴양 복지시설 이용 등 다양하고 폭넓은 복지혜택이 부여됩니다.



5) 안정된 평생직장을 선택할 수 있습니다.

복무 중 본인의 희망에 따라 장기복무자로 선발되어 20년 이상 근무하게 되면 평생 연금을 받을 수 있고, 자녀 중·고교 학비 전액 면제, 대학 특례 입학과 대학 진학 시 장학금이 지급됩니다.

4 학군장교로 전역 후에는?

- 학군장교 출신 장교들은 리더십과 책임감, 조직 관리 능력이 높이 평가되어 기업에서 가장 선호하는 인재로 각광받아 다양하고 폭넓은 취업의 기회가 주어집니다. 또한, 이미 사회 곳곳에서 중추적 역할을 담당하고 있는 16만명 ROTCIAN들과 폭넓은 인맥을 형성할 수 있습니다.

▶ 학군단 행정팀

- TEL 031-400-4521~2
- FAX 031-400-4253
- Location 학군단

1 통학버스 이용안내

1. 통학버스 운행일은 학기중이며(방학중 운행없음) 매주 월요일~금요일까지(주 5일), 평일 중 법정 공휴일은 운행하지 않습니다.
2. 통학버스 노선 및 시간은 사정에 따라 변경되거나 운행종료 될 수 있습니다.
3. 통학버스가 수업시간에 맞추어 도착하지 않을 수도 있으므로 본인에게 맞는 적절한 교통수단을 이용하여 통학하여야하며 도착시간 지연으로 인한 수업결손은 책임지지 않습니다.
4. 이용방법

구분	출발시간	출발장소	요금 지불방법 (현금)	이용요금 (편도)
등교	노선별 상이. 운행노선 및 시간 확인		하차시	일반노선 2,000원 일 산 3,000원
하교	17:40 (A~D노선)	본관사거리	승차시	

등교노선

1노선 : 화정/백석/마두/대화		2노선 공항/목동/신정/광명	
6:30	3호선 화정역 3번출구(파리바게뜨)	6:30	9호선 공항시장역 4번출구
6:40	3호선 백석역 5번출구(택시승강장)	6:34	방화사거리 KB국민은행방화동지점
6:43	3호선 마두역 5번출구(KEB하나은행)		버스정류장16-126 (⑤개화산역 2번출구 출)
6:47	3호선 정발산역 4번출구	6:42	9호선 양천향교역 5번출구
6:51	3호선 주엽역 8번출구(KEB하나은행)	6:46	9호선 가양역 10번출구
6:55	3호선 대화역 6번출구(CU편의점)	6:53	9호선 등촌역 7번출구
6:57	대화마을 삼거리입구 횡단보도 (자유로방향)	6:56	KEB하나은행 등촌파크지점 (등촌동아이파크A 103동)
		6:59	스타벅스 화곡DT점
		7:03	목동역.홍익병원버스정류장15-284 (⑤목동역 2번출구 출)
		7:10	2호선 신정네거리역버스정류장15-303 (②신정네거리역 2번출구 출)
		7:13	신트리사거리버스정류장15-225
		7:18	고척시장버스정류장17-226
		7:30	광명북중고등학교버스정류장14-127
		7:32	광명시청버스정류장14-088(광명시의회 건너편)
		7:35	철산역.광명경찰서버스정류장14-117 (⑦철산역 2번출구출)
		7:37	e편한세상센터리빌A GATE2(202동,109동)
		7:41	광명우체국버스정류장14-054 (주공3단지A 311동 건너편)
8:30	ERICA 민주광장	8:30	ERICA 민주광장

등교노선

3노선 : 상도/봉천/신림/시흥

- 6:55 비계버스정류장20-130(한강현대A103동)
 6:57 원불교 서울회관 횡단보도(⑨흑석역 1번출구)
 7:00 상도터널노랑진동버스정류장20-157(⑨노들역 4번출구) 出)
 7:03 7호선 상도역 1번출구 마을버스정류장20-985
 7:06 7호선 송실대입구역 2번출구(토모니베이커리)
 7:08 봉현초등학교버스정류장20-167(봉천동고개)
 7:11 동진빌딩(신한은행, 관악프라자 건너편)
 7:13 스타벅스 서울대역점(②서울대입구역 5번출구) 出)
 7:15 2호선 봉천역 5번출구
 7:16 KT&G관악지점(기아자동차 서울대대리점)
 7:19 봉림교 가로공원 공중화장실(②신림역 5번출구) 出)
 7:21 난곡사거리 신한은행 관악사동점(놀부보쌈 난곡점)
 7:25 모두의학교,금천문화예술정보학교버스정류장18-195 (구로전화국교차로 임원요양병원)
 7:26 독산3동 주민센터(청하할인마트 건너편)
 7:28 조마루감자탕 독산점(세진A 211동 옆)
 7:30 주사랑공동체교회(시흥4동교차로, 남부여성발전센터)
 7:33 은행나무입구사거리버스정류장18-173
 7:35 백산초등학교버스정류장18-171
 7:40 석수역중앙차로버스정류장18-776(①석수역 1번출구) 出)
 8:30 ERICA 민주광장

4노선 : 천호/잠실/성남/수내

- 6:35 5호선/8호선 천호역 9번출구 광성교회
 6:39 풍납사거리 KEB하나은행(쌍용APT 입구)
 6:42 잠실4동 우체국(잠실초등학교 옆)
 6:46 잠실5단지A 528동(②②잠실역 6번출구) 出)
 6:49 잠실123한의원(⑧석촌역 8번출구) 出)
 6:51 석촌동 호정빌딩(⑧석촌역 5번출구) 出)
 6:53 농협 송파가락지점(⑧송파역 4번출구) 出/일신여상 건너편)
 6:56 가락물 2관(③③가락시장역 2번출구) 出)
 6:57 문정로데오거리입구중앙차로버스정류장24-012 (⑧문정역 4번출구) 出)
 7:02 장지역.가든파이버중앙차로버스정류장24-016 (⑧장지역 4번출구) 出)
 7:12 분당선 태평역 5번출구 횡단보도
 7:17 모란시티 GS25 앞 (⑧분당선 모란역 5번출구) 出)
 7:22 아탑역 KEB하나은행(분당선 아탑역 3번출구) 出)
 7:27 이매역버스정류장07-197 (분당선 이매역 9번출구) 出, 이매촌진흥A 808동)
 7:30 서현역.AK백화점공항공항버스정류장07-169 (분당선 서현역 2번출구) 出, 육교아래)
 7:33 수내역.롯데백화점공항공항버스정류장07-100 (분당선 수내역 1,2번출구) 出/, 육교아래)
 8:30 ERICA 민주광장

등교노선

5노선 : 정자 죽전 수지 광고

- 7:15 분당선/신분당선 정지역 4번출구
- 7:18 미금역 청솔마을, 2001아울렛버스정류장07-331 (분당선 미금역 8번출구 출)
- 7:21 오리역 택시정류장(분당선 오리역 4번출구 출)
- 7:23 죽전초중고교, 대현초교버스정류장29-219 (LG베스트샵 죽전분점 건너편)
- 7:24 죽전사거리 타이어365 (분당선 죽전역 1번출구 출/죽전 신세계백화점 건너편)
- 7:28 수지구청버스정류장47-091(수지우체국 옆)
- 7:29 한국에너지공단, 여성회관버스정류장29-097 (한국에너지공단 경기지역본부 건너편)
- 7:31 풍덕고교사거리공항버스정류장29-760 (현대성우A 813동)
- 7:34 현대홈타운공항버스정류장47-954(망현1육교 위)
- 7:36 메르세데스벤츠코리아 용인수지센터(상현프라자 건너편)
- 7:40 광고마을, 린병원공항버스정류장47-767 (광고경남아너스빌APT 건너편)
- 7:47 수원광고박물관공항버스정류장04-057(광고사거리)

8:30 ERICA 민주광장

하교노선

A노선 : 화정/백석/마두/대화

- 17:40 ERICA 본관 앞 사거리 → 대화마을삼거리입구 횡단보도 (킨텍스방향) → 대화역(3호선) → 주엽역(3호선) → 정발산역(3호선) → 마두역(3호선) → 백석역(3호선) → 화정역(3호선)

B노선 : 광명/구로/여의도

- 17:40 ERICA 본관 앞 사거리 → 광명역 → 시흥사거리(1호선 금천구청역) → 2호선 구로디지털단지역 → 여의도역(5호선, 9호선) →

C노선 : 복정/송파/잠실/천호

- 17:40 ERICA 본관 앞 사거리 → 복정역(8호선, 분당선) → 장지역(8호선) → 문정역(8호선) → 가락시장역(3호선, 8호선) → 송파역(8호선) → 석촌역(8호선) → 잠실역(2호선, 8호선) → 천호역(5호선, 8호선)

D노선 : 수지/죽전/정자/아탑

- 17:40 ERICA 본관 앞 사거리 → 상현프라자 → 상현마을 현대홈타운 공항버스정류장(망현1육교) → 풍덕고교 사거리 → 수지구청 사거리 → 죽전사거리(분당선 죽전역) → 오리역(분당선) → 미금역(분당선) → 정지역(분당선, 신분당선) → 수내역(분당선) → 서현역(분당선) → 이매역(분당선) → 아탑역(분당선) → 모란역(8호선)

2 셔틀버스 이용안내

1. 셔틀버스는 ERICA캠퍼스(서틀룩)와 한대앞역(지하철 4호선), 예술인APT(시외버스터미널)를 연결하는 교통수단으로 교내 구성원 모두 자유롭게 이용할 수 있습니다.

2. 운행노선

가. 직행버스 : 창의인재원 ↔ 한대앞역

나. 직행버스 : 창의인재원 ↔ 예술인APT

다. 순환버스 : 창의인재원(기점)→서틀룩→한대앞역→예술인APT→서틀룩→창의인재원(종점)

3. 이용방법

가. 한대앞역 셔틀버스(무료) : 한대앞역 ↔ 한양대학교 ERICA캠퍼스

- 전철4호선(당고개·오이도행) 이용 시 : 한대앞역 2번 출구 앞 광장(셔틀버스 정류장 표지판)

나. 안산버스터미널 셔틀버스(무료) : 예술인APT ↔ 한양대학교 ERICA캠퍼스

- 안산버스터미널 이용 시 → 롯데마트 좌측 100m → 푸르지오아파트 102동 앞 (예술인APT)

- KTX(광명역) : 안산행 좌석버스(5601번 경원여객) → 예술인APT

학기중 (평일운행)

운행시간 : 승강장 출발시간 기준

승강장 (Bus Stop) 출발 (Departure)	창의인재원 (ERICA Residence)	서틀룩 (ERICA Shuttle Bus Stop)		한대앞역 (Subway Line 4)	예술인APT (Ansan Bus terminal)
행선지 (Destination) 도착 (Arrival)	서틀룩 (ERICA Shuttle Bus Stop)	한대앞역 : DH (Subway Line 4)	예술인APT : DY (Ansan Bus terminal)	서틀룩(ERICA Shuttle Bus Stop) ↓ 창의인재원(ERICA Residence)	
7시	45(C).	50(C).			
8시		00(D).10(D).15(D). 20(D).23(D).28(D). 29(D).32(D).35(D). 38(D).41(D).44(D). 47(D).50(D).55(D).	20(D).50(D).	00(C).10(D).20(D). 25(D).30(D).33(D). 36(D).39(D).42(D). 45(D).48(D).51(D). 54(D).57(D).	05(C).30(D).
9시	55(DH).	00(D).05(D).10(D). 15(D).20(D).23(D). 26(D).29(D).32(D). 35(D).38(D).41(D). 44(D).47(D).50(D). 55(D).	20(D).50(D).	00(D).05(D).10(D). 15(D).20(D).25(D). 30(D).33(D).36(D). 39(D).42(D).45(D). 48(D).51(D).54(D). 57(D).	00(D).30(D).
10시	00(DH).05(DH).10(DH). 15(DH).15(DY).20(DH).25 (DH).35(DH).45(DH). 45(DY).55(DH).	00(D).05(D).10(D). 15(D).20(D).25(D). 30(D).40(D).50(D).	20(D).50(D).	00(D).05(D).10(D). 15(D).20(D).25(D). 30(D).35(D).40(D). 50(D).	00(D).30(D).
11시	10(DH).15(DY).25(DH).40 (DH).45(DY).55(DH).	00(D).15(D).30(D). 45(D).	20(D).50(D).	00(D).10(D).25(D). 40(D).55(D).	00(D).30(D).
12시	05(DH).15(DH).15(DY). 20(DH).25(DH).35(DH).45 (DH).55(C).	00(D).10(D).20(D). 25(D).30(D).40(D). 50(D).	20(D).	10(D).20(D).30(D). 35(D).40(D).50(D).	00(D).30(D).
13시	10(DH).25(C).40(DH). 55(C).	00(C).15(D).30(C). 45(D).		00(D).10(C).25(D). 40(C).55(D).	15(C).45(C).

승강장 (Bus Stop) 출발 (Departure)	창의인재원 (ERICA Residence)	서틀룩 (ERICA Shuttle Bus Stop)	현대앞역 (Subway Line 4)	예술인APT (Ansan Bus terminal)	
14시	10(D)H.25(C).40(D)H. 55(C).	00(C).15(D).30(C). 45(D).		10(C).25(D).40(C). 55(D).	15(C).45(C).
15시	05(D)H.15(D)H.25(C). 35(D)H.45(D)H.55(D)H.55 (D).	00(C).10(D).20(D). 30(C).40(D).50(D).		10(C).20(D).30(D). 40(C).50(D).	15(C).45(C).
16시	01(D)H.07(D)H.13(D)H.19 (D)H.25(D)H.25(D)Y1.31(D) H1.37(D)H.43(D)H.49(D)H. 55(D)H.55(D)Y.	00(D).06(D).12(D). 18(D).24(D).30(D). 36(D).42(D).48(D). 54(D).	00(D).30(D)	00(D).10(D).16(D). 22(D).28(D).34(D). 40(D).46(D).52(D). 58(D).	10(D).40(D).
17시	01(D)H.07(D)H.13(D)H.19 (D)H.25(D)H.25(D)Y1.31(D) H1.37(D)H.43(D)H.49(D)H. 55(C).	00(D).06(D).12(D). 18(D).24(D).30(D). 36(D).42(D).48(D). 54(D).	00(D).30(D)	04(D).10(D).16(D). 22(D).28(D).34(D). 40(D).46(D).52(D). 58(D).	10(D).40(D).
18시	01(D)H.07(D)H.13(D)H.19 (D)H.25(C).35(D)H. 45(D)H.55(C).	00(C).06(D).12(D). 18(D).24(D).30(C). 40(D).50(D).		04(D).10(C).16(D). 22(D).28(D).34(D). 40(C).50(D).18:00	15(C).45(C).
19시	05(C).15(C).25(C). 35(C).45(C).55(C).	00(C).10(C).20(C).30(C).40(C).50(C).		10(C).20(C).30(C). 40(C).50(C).	15(C).25(C).35(C). 45(C).55(C).
20시	05(C).15(C).25(C). 35(C).45(C).55(C).	00(C).10(C).20(C).30(C).40(C).50(C).		00(C).10(C).20(C). 30(C).40(C).50(C).	05(C).15(C).25(C). 35(C).45(C).55(C).
21시	05(C).15(C).25(C). 40(C).55(C).	00(C).10(C).20(C).30(C).45(C).		00(C).10(C).20(C). 30(C).40(C).55(C).	05(C).15(C).25(C). 35(C).45(C).
22시	10(C).25(C).40(C). 55(C).	00(C).15(C).30(C).45(C).		10(C).25(C).40(C). 55(C).	00(C).15(C).30(C). 45(C).
23시		00(C).		10(C).	00(C).15(C).

- * 평일 오전시간대(08:00~12:20, 셔틀콕출발기준)에는 예술인APT direct노선(DY) 운행
- * 평일 오후시간대(13:00~18:30, 셔틀콕출발기준)에는 예술인A direct노선(DY)과 예술인A
경유노선(C)을 혼합 운행(30분간격)
- * 평일 등교집중시간대(8:00~10:00)에는 학교진입 후 "민주광장→셔틀콕" 코스 운행 (민주광장 하차 후
셔틀콕으로 직행)

《운행노선 기호설명, 노선별 운행거리 및 운행시간》

직접 노선	(D)	Direct Route	(D)H	정류장	창의 인재원	→	셔틀콕	→	현대앞 역	→	셔틀콕	→	창의 인재원	비고			
				운행거리(km)	0	(0.9)	0.9	(2.5)	3.4	(2.7)	6.1	(0.8)	6.9				
운행시간(분)	0	(5)	5	(10)	15	(10)	25	(5)	30					총 30분			
순환 노선	(C)	Cycle Route	-	정류장	창의 인재원	→	셔틀콕	→	현대앞 역	→	예술인 A	→	셔틀콕	→	창의 인재원	비고	
				운행거리(km)	0	(0.9)	0.9	(2.8)	3.7	(2.8)	6.5	(0.8)	7.3				총 7.3km
				운행시간(분)	0	(5)	5	(10)	15	(10)	25	(5)	30				총 30분

: 정류장과 정류장간 운행거리 및 운행시간 = 구간별 운행거리 및 운행시간

학기중 (토·일요일, 공휴일 운행)

운행시간 : 승강장 출발시간 기준

승강장 (Bus Stop) 출발 (Departure)	장의인재입 (ERICA Residence)	서둘록 (ERICA Shuttle Bus Stop)	인대앞역 (Subway Line 4)	에술인APT (Ansan Bus terminal)
행선지 (Destination) 도착 (Arrival)	서둘록 (ERICA Shuttle Bus Stop)	인대앞역 (Subway Line 4)	에술인APT (Ansan Bus terminal)	서둘록(ERICA Shuttle Bus Stop) ↓ 장의인재원(ERICA Residence)
7시				
8시	45(C).	50(C).		
9시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C). 30(C).	05(C). 35(C).
10시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
11시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
12시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
13시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
14시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
15시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
16시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
17시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
18시	15(C). 45(C).	20(C). 50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
19시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C). 30(C).	05(C). 35(C).
20시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
21시	15(C). 45(C).	20(C). 50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
22시			00(C).	05(C).
23시				

※ **全 시간대 순환노선(C) 운행**



계절학기중 (평일운행)

운행시간 : 승강장 출발시간 기준

승강장 (Bus Stop) 출발 (Departure)	장의인재원 (ERICA Residence)	셔틀버스 (ERICA Shuttle Bus Stop)		한대양역 (Subway Line 4)	예술인APT (Ansan Bus terminal)
행선지 (Destination) 도착 (Arrival)	셔틀버스 (ERICA Shuttle Bus Stop)	한대양역 : DH (Subway Line 4)	예술인APT : DY (Ansan Bus terminal)	셔틀버스(ERICA Shuttle Bus Stop) ↓ 장의인재원(ERICA Residence)	
7시	55(C).				
8시		00(C).10(D).15(D). 20(D).25(D).30(D). 35(D).40(D).45(D). 50(D).55(D).	20(D).50(D).	10(C).20(D).25(D). 30(D).35(D).40(D). 45(D).50(D).55(D).	15(C).30(D).
9시	55(DH).	00(D).10(D).20(D). 30(D).40(D).50(D).	20(D).50(D).	00(D).05(D).10(D). 20(D).30(D).40(D). 50(D).	00(D).30(D).
10시	05(DH).15(DH).15(DY). 25(DH).35(DH).45(DH).45 (DY).55(DH).	00(D).10(D).20(D). 30(D).40(D).50(D).	20(D).50(D).	00(D).10(D).20(D). 30(D).40(D).50(D).	00(D).30(D).
11시	05(DH).15(DH).15(DY). 25(DH).35(DH).45(DH).45 (DY).55(DH).	00(D).10(D).20(D). 30(D).40(D).50(D).	20(D).50(D).	00(D).10(D).20(D). 30(D).40(D).50(D).	00(D).30(D).
12시	05(DH).15(DH).15(DY). 25(DH).35(DH).45(DH).5 5(C).	00(D).10(D).20(D). 30(D).40(D).50(D).	20(D).	00(D).10(D).20(D). 30(D).40(D).50(D).	00(D).30(D).
13시	05(DH).15(DH).25(C). 35(DH).45(DH).55(C).	00(C).10(D).20(D). 30(C).40(D).50(D).		00(D).10(C).20(D). 30(D).40(C).50(D).	15(C).45(C).
14시	05(DH).15(DH).25(C). 35(DH).45(DH).55(C).	00(C).10(D).20(D). 30(C).40(D).50(D).		00(D).10(C).20(D). 30(D).40(C).50(D).	15(C).45(C).

계절학기중 (평일운행)

운행시간 : 승강장 출발시간 기준

승강장 (Bus Stop) 출발 (Departure)	창의인재원 (ERICA Residence)	셔틀복 (ERICA Shuttle Bus Stop)		안대알역 (Subway Line 4)	예술인APT (Ansan Bus terminal)
15시	05(DH).15(DH).25(C). 35(DH).45(DH).55(DH). 55(DY).	00(C).10(D).20(D). 30(C).40(D).50(D).		00(D).10(C).20(D). 30(D).40(C).50(D).	15(C).45(C).
16시	05(DH).15(DH).25(DH).25 (DY).35(DH).45(DH).55(D H).55(DY).	00(D).10(D).20(D). 30(C).40(D).50(D).	00(D).30(D)	00(D).10(D).20(D). 30(D).40(C).50(D).	10(D).40(D).
17시	05(DH).15(DH).25(DH).25 (DY).35(DH).45(DH).55(C)	00(D).10(D).20(D). 30(D).40(D).50(D).	00(D).30(D)	00(D).10(D).20(D). 30(D).40(C).50(D).	10(D).40(D).
18시	05(DH).15(DH).25(C). 35(DH).45(DH).55(C).	00(C).10(D).20(D). 30(C).40(D).50(D).		00(D).10(C).20(D). 30(D).40(C).50(D). 19:00	15(C).45(C).
19시	10(C).25(C).40(C). 55(C).	00(C).15(C).30(C).45(C).		10(C).25(C).40(C). 55(C).	15(C).30(C).45(C).
20시	10(C).25(C).40(C). 55(C).	00(C).15(C).30(C).45(C).		10(C).25(C).40(C). 55(C).	15(C).30(C).45(C).
21시	10(C).25(C).40(C). 55(C).	00(C).15(C).30(C).45(C).		10(C).25(C).40(C). 55(C).	15(C).30(C).45(C).
22시		00(C).		10(C).	15(C).
23시					

- ※ 평일 오전시간대(08:00~12:20, 셔틀출발기준)에는 예술인A direct노선(DY) 운행
- ※ 평일 오후시간대(13:00~18:30, 셔틀출발기준)에는 예술인A direct노선(DY)과 예술인A 경유노선(C)을 혼합 운행(30분간격)
- ※ 평일 등교집중시간대(8:00~10:00)에는 학교진입 후 "민주광장→셔틀복" 코스 운행 (민주광장 하차 후 셔틀복으로 직행)



계절학기중 (토·일요일, 공휴일 운행)

운행시간 : 승강장 출발시간 기준

승강장 (Bus Stop) 출발 (Departure)	창의인재원 (ERICA Residence)	서둘록 (ERICA Shuttle Bus Stop)	안대앞역 (Subway Line 4)	예송인APT (Ansan Bus terminal)
행선지 (Destination) 도착 (Arrival)	서둘록 (ERICA Shuttle Bus Stop)	안대앞역 (Subway Line 4)	예송인APT (Ansan Bus terminal)	서둘록(ERICA Shuttle Bus Stop) ↓ 창의인재원(ERICA Residence)
7시				
8시	45(C).	50(C).		
9시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C). 30(C).	05(C). 35(C).
10시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
11시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
12시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
13시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
14시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
15시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
16시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
17시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
18시	15(C). 45(C).	20(C). 50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
19시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C). 30(C).	05(C). 35(C).
20시	15(C).45(C).	20(C).50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
21시	15(C). 45(C).	20(C). 50(C).	00(C).30(C).	05(C).35(C).
22시			00(C).	05(C).
23시				

※ 순 시간대 순환노선(C) 운행

방학중 (평일운행)

운행시간 : 승강장 출발시간 기준

승강장 (Bus Stop) 출발 (Departure)	장의인재원 (ERICA Residence)	서둘콧 (ERICA Shuttle Bus Stop)	현대앞역 (Subway Line 4)	예술인APT (Ansan Bus terminal)
행선지 (Destination) 도착 (Arrival)	서둘콧 (ERICA Shuttle Bus Stop)	현대앞역 (Subway Line 4)	서둘콧(ERICA Shuttle Bus Stop) ↓ 장의인재원(ERICA Residence)	
7시	45(C).	50(C).		
8시	15(C).45(C).	20(C).50(C)	00(C).30(C).	05(C).35(C).
9시	15(C).45(C).	20(C).50(C)	00(C).30(C).	05(C).35(C).
10시	15(C).45(C).	20(C).50(C)	00(C).30(C).	05(C).35(C).
11시	15(C).45(C).	20(C).50(C)	00(C).30(C).	05(C).35(C).
12시	15(C).45(C).	20(C).50(C)	00(C).30(C).	05(C).35(C).
13시	15(C).45(C).	20(C).50(C)	00(C).30(C).	05(C).35(C).
14시	15(C).45(C).	20(C).50(C)	00(C).30(C).	05(C).35(C).
15시	15(C).45(C).	20(C).50(C)	00(C).30(C).	05(C).35(C).
16시	15(C).45(C).	20(C).50(C)	00(C).30(C).	05(C).35(C).
17시	15(C).45(C).	20(C).50(C)	00(C).30(C).	05(C).35(C).
18시	15(C). 45(C).	20(C). 50(C)	00(C).30(C).	05(C).35(C).
19시	15(C).45(C).	20(C).50(C)	00(C).30(C).	05(C).35(C).
20시	15(C).45(C).	20(C).50(C)	00(C).30(C).	05(C).35(C).
21시	15(C). 45(C).	20(C). 50(C)	00(C).30(C).	05(C).35(C).
22시			00(C).	05(C).
23시				

※ 全 시간대 순환노선(C) 운행



방학중 (토·일요일, 공휴일 운행)

운행시간 : 승강장 출발시간 기준

승강장 (Bus Stop) 출발 (Departure)	창의인재원 (ERICA Residence)	서블록 (ERICA Shuttle Bus Stop)	안대앞역 (Subway Line 4)	예술인APT (Ansan Bus terminal)	에슬인APT (Ansan Bus terminal)
행선지 (Destination) 도착 (Arrival)	서블록 (ERICA Shuttle Bus Stop)	안대앞역 (Subway Line 4)	예술인APT (Ansan Bus terminal)	서블록(ERICA Shuttle Bus Stop) ↓ 창의인재원(ERICA Residence)	
7시					
8시	45(C).	50(C).			
9시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).	
10시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).	
11시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).	
12시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).	
13시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).	
14시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).	
15시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).	
16시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).	
17시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).	
18시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).	
19시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).	
20시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).	
21시	45(C).	50(C).	00(C).	05(C).	
22시			00(C).	05(C).	
23시					

※ **수** 시간대 순환노선(C) 운행

■ 대중교통 이용안내

1. 교내 출입하는 버스

정류장	정류장번호	버스	노선
한양대게스트하우스	17361 17368	일반 10-1 직행 3102	상록수역앞 ↔ 푸르지오6차후문 세영리첼 ↔ 강남역우리은행
한국생산기술연구원	17365 17362		
한양대기숙사앞	17367 17364		

2. ERICA캠퍼스 정문 정류장

정류장	정류장번호	버스	노선
한양대	17017	일반 10-1	상록수역앞 ↔ 푸르지오6차후문
		직행 3100	신안산대학교 ↔ 강남역우리은행
		직행 3101	신안산대학교 ↔ 강남역우리은행
한양대정문	17311	직행 3100	신안산대학교 ↔ 강남역우리은행
		직행 3101	신안산대학교 ↔ 강남역우리은행
		직행 3102	세영리첼 ↔ 강남역우리은행

3. ERICA캠퍼스 주변 정류장

- 성안고사거리 하차 → 학교까지 도보로 10분

정류장	정류장번호	버스	노선
한양대입구	17042 17039	좌석 110	선부동차고지 ↔ 수원역,노보텔수원
		좌석 707	경인합성앞 ↔ 수원역,AK플라자
		좌석 909	수원역,AK플라자 ↔ 안산역(도로변)
		시외 700	동남아파트 ↔ 강남역우리은행
		시외 700-1	안산역 ↔ 강남역우리은행
		시외 737	수원공용버스터미널(시외) ↔ 부평역
		시외 8467	성남터미널 ↔ 시화터미널



- 한양대앞사거리 → 학교까지 도보로 10분

정류장	정류장번호	버스	노선
동산교회	17379	일반 4-1	본오아파트중점 ↔ 한대역앞
	17031	일반 71-1	태화상운차고 ↔ 안산대학교

■ 문의안내

- 학교홈페이지 - ERICA캠퍼스 - 캠퍼스 소개 - 통학·셔틀
https://www.hanyang.ac.kr/web/www/shuttle_guide
- 수도관광(주) : 통학·셔틀버스 문의 031-400-4412, FAX) 031-400-4466
- 총무인사팀 차량담당 : 031-400-4406, 4411

23 교내 전화번호

대학본부	
교무팀	
비전임교원인사/교직원관리	4206
전임교원 인사	4205
전임교원 채용	4204
증명발급, 서무	4207
학사팀	
수강신청/교육과정	4214
학적/졸업	4215
증명발급	4216
계절학기/강의평가/강의료	4217
성적/학적/전공제도	4218
창의융합교육팀	
교양 교과목	5768
국어교육위원회, 대단위강의실 대여	5767
영어 및 중국어 교육위원회	5766
교양강의지원센터	4210
IC-PBL 센터	
IC-PBL 교육총괄	4891
IC-PBL 교육연구/성과관리/공동 IC-PBL	4897
IC-PBL 교육연구/콘텐츠, 프로그램 개발	4896
IC-PBL 교육과정 기획 운영	4892
IC-PBL 자료 개발/홍보	4894
행정/예산관리	4893
IC-PBL 워크숍 진행/교육 일정관리	4895
교수학습지원센터	
교수법/연구 개발	4283
미디어/이러닝	4284
LMS운영	4285
LMS운영/스마트러닝	4286
학습법	4287
영상제작, 채널비, 프리임컨퍼런스홀 운영	4288
송출실/운영실(콘텐츠)	4289

입학팀	
입학팀(입학관리)	4194~8
입학상담	1577-2876
연구진흥팀	
연구기획	4953
산학협력단 예정산	4954
연구비 감사/ 공동기원 행정	4945
산학협력단 인사	4946
인센티브/교열/계재	4950
공동기원	
행정	4181
LC-MASS/NMR/PL/ 라만현미경/ 형광분석장치/레이저	4182
AFM/ICP/SEM/XPS/ EPMA	4184
산학협력팀	
TLO(지식재산권)	4943
TLO(기술이전)	4960
TLO	4957
기술지주회사	4983
창업센터행정팀	
창업보육센터 총괄업무	4975
창업보육센터 관리 및 행정	4976
창업보육센터 관리 및 행정	4977
안산시 청년창업인큐베이팅사업	4980
연구지원팀	
연구재단, 이공기초, 식약처, 보복부, 협약, 정산	4971
연구재단, 이공기초, 산하기관, 농림부, 정산	4968
환경부, 과기정통부/ITP, 국방부 협약, 정산	4963
해수부, 산업체(전체), 기타정부부처 협약	4965
ERICA 기업협력센터	
연구산학협력기획	4947
연구산학협력기획,ASV	4989
해외과제관리, 산학협력 및 연구 홍보	4949
산학연협력기술개발사업, 청년TLO	5835

학생지원팀	
학생회/축제/상담	4304
동아리/보험/졸업앨범	4305
장소대여/학생증재발급	4307
예비군	4408~9
예비군연대본부	4398
국가장학, 교내장학	4308
교외장학, 학자금대출	4309
국가우수장학, 대학원장학	4312
양성평등센터	
양성평등센터	4311
한양보건센터	
한양보건센터	4366
여학생회복실	4361
총무인사팀	
인사/행사/복지/직인	4404
문서/경조사/소모품	4406
차량	4411
경인쇄	4209
장학복지회	4324~5
검수	4477
우편물실	4545
관재팀	
대관/주차/방역	4414
조경/청소/행사지원	4418
방사선/폐기물/공간/교지교사	4186
통합보안/소방	4188
화학물질/연구실안전	4189
물품	4457
A/S	4459
삼성전자	4461
시설팀	
전기	4442
설비	4443
건축	4444
행정	4445

전기	4446
시설팀(영선)	4447
시설팀(설비)	4448
기획예산팀	
기획/회의/게스트하우스/민자사업	4456
행정	4451
대외협력팀	
발전기금/동문관리/홍보/대외행사	4474
HY ERICA제작/사진촬영	4475
발전기금/동문관리	4476
발전기금/동문관리	4478
LINC+사업팀	
특성화, 캡스톤디자인 등	4644
공용장비	4650
산학연계 기업지원	4646
사업총괄	4647
창의공작공간	4656
학연산클러스터팀	
현장실습, 교육관리	4393
현장실습	4394
현장실습	4395
교육과정운영	4396
현장실습	4397
창업교육센터	
창업동아리 관리, 행사 등	4961
창업강좌 개설, 행사 등	4981
정보인프라팀	
서버, 캠퍼스범용 소프트웨어	4484
유/무선 인터넷 사용 민원	4485
유/무선 인터넷 사용 민원	4488
유/무선 인터넷 사용 민원	4494
구내전화통신	5009
커리어개발센터	
취업·진로/교과목	4315
추천채용, 채용설명회	4316

취업통계, 동아리	4317
취업·진로 상담	4320
국제팀	
홍보/통계/의전/평가	4913
초청교환학생/국제계절학기/예산/의전	4914
파견교환학생/국제계절학기/외국인학생유·복학	4915
외국인학생입시/보험/중국복수학위	4916
외국인학생상담/비자/자퇴/제적	4917
외국인학생행사/장학/기숙사/한국어/공간대여	4918
외국인학생입학(학부)	4919
정보인프라팀	
유/무선 네트워크 및 서버	4484
캠퍼스범용소프트웨어	4485
정보시스템 관련 민원	4494
정보시스템 관련 민원	4488
구내전화통신	5009
사회봉사팀	
사회봉사 교과목/순수봉사	4342~3
한양행복드림상담센터	
수석연구원	4333
상담/강의지원	4332
상담/행정	4331
PRIME사업팀	
비교과/사업예산/재정분과	4903
CK사업관리/인프라	4905
교육학사/성과확산분과	4906
단과대학	
공학대학	
교무	5113
수업(2공학관/ 건축, 건설, 교통)	5115
수업(5공학관/ 기계, 산공, 재료화공, 생나, 로봇)	5120
수업(학부장학/졸업)	5117, 5123
총무/학적	5119
대학원	5116

예산	5121
시설공간/관재	5118
취업/국제	5122
강의실대여, 우편물	5126
학생회실	4022
융합공학 / 국방정보	5210
공학교육혁신센터	
총괄	5041
책임연구원	5042
인증 : 전자공학/컴퓨터/로봇	5043
인증 : 건축/건설/교통물류/기계	5044
소프트웨어융합대학	
총괄	1002
경영/총무/교무/장학/입학	1003
SW학부/국제/학생/취업/시설	1004
ICT융합학부/학적/대학원/대외협력	1005
약학대학	
교무/예산/학사/입학/총무	5793
대학원/시설/관재/장학/취업	5794
약초원	5798
과학기술융합대학	
행정팀	5453~5
학생회실	4128
교강사휴게실	5459
응용수학과	5460
응용물리학과	5470
분자생명과학과	5510
나노광전자학과	5520
응용화학과·화학분자공학과	5490
해양융합과학과·해양융합공학과	5530
국제문화대학	
장학/학적/입학	5303
교무/예산/총무	5305
수업/취업	5310
국제화/성적	5330

대학원/시설/자산/학생지원	5306
PRIM사업	5307
CK사업	4515
연론정보대학	
교무/예산	5393
총무/장학/국제화	5394
학적/수업/대학원	5395
학생회실	4123
광고제작실습실	4126
방송제작실습실	4124
사진실습실	4125
경상대학	
교무/장학	5593
학적/예산	5610
수업/국제화	5620
대학원	5600
취업/공간/시설	5599
고시반/강의실/기자재대여	5594
회계세무학과	5621
PBL OPENSOURCE 관리	5597
경영컨설팅행정지원실	5036
디자인대학	
행정팀(교무/예산/입학)	5683
업적평가/학적/장학/학생지원	5684
국제화/수업/성적/교육과정	5686
취업/대학원/총무/시설	5660
학생회실	4163
예체능대학	
교무/예산	5723
학적/장학/학생/대학원	5724
수업/성적/교직	5725
실용음악학과	5740
무용예술학과	5750
부속기관	
학술정보팀	
기획/예산/전산	4244

시설/홍보	4245
자료수집(국내,외서)/기증	4248
자료정리	4249
연속간행물/참고도서	4264
한국시문서관	4266
인포메이션데스크/자료대출	4250
자료반납/열람증발급	4251
전자저널/전자책	4253
교육/연구지원	4258
사회교육원	
홍보	5843
자격증,전문가	5844
학점은행제, 교양 및 생활스포트	5845
예산, 행정	5846
교강사연구실	5848
ERICA국제교육원	
외국어, 행정	5841
한국어-기타국적	5842
한국어-중국	5847
한국어교강사연구실	5849
외국어상담실(토익 및 회화 등)	5833
ERICA방송국	
ERICA방송국학생회실	4365
창의인재원	
행예산/행사	4374
일반/사무	4375
시설/관리	4377
인재관_남	4380
창의 동관_여	4378
창의 서관_남	4379
창의관	4381
행복관_남,여	4382
총학생회	
총학생회	4350
동아리연합회	4354
교지편집실	4355
학생복지위원회	4356
여학생회복실	4361

학생군사교육단	
단장	4520
훈육관	4521
행정과	4522
4학년자치위원실	4524
3학년자치위원실	4525
복지시설	
우체국	4546
우편물실	4545
신한은행	4547
교직원식당	4530
학생식당	4531
푸드코트	4982
제3공학관매점	4549
언론정보관매점	4543
학생복지관복사실	4535
학술정보관복사실	4268
제1학술관복사실	4548
서점/문구점	4536
안경점	4538
컴퓨터점	4540
사진관	4542
여행사	4544
사람생각(기획사)	4558
꽃집	4534
카페베네커피점	4539
뉴욕핫도그	4562
뉴욕버거	4561
서틀록 카페오가다	4557
복지관 카페드림	4541
구두수선점	4242
창의관빨대방(436)	6081
교육동미용실(436)	6078
문구도서대여점(436)	6080
이모네분식점(436)	6088
창의관식당 단체급식(436)	6090
창의관 편의점(436)	6097
비에이치씨치킨점(436)	6099

수위실	
청소반장	4419
본관	4420
제1과학기술관	4421
제2과학기술관	4422
제1공학관	4424
제2공학관	4425
제3공학관	4437
제4공학관	4438
제5공학관	4500
국제문화관	4426
학술정보관	4427
학생복지관	4428
체육관	4430
경상관	4431
컨퍼런스홀	4435
언론정보관	4436
디자인연구관	4432
인재관	4497
창의관 중앙(436)	436-6013
창의관 동관(436)	436-6015
창의관 서관(436)	436-6016
행복관(8063)	8063-7799
창업보육센터	4495
사회교육관	4496
정문	4434
서문	4498
자연사유물전시관	4499
약학관	4491
실용음악관	4510
공정형실험동	4493



Part **3** My Special Day!!

Time Table

Monthly Plan

Free Note